



*Agua Potable*



*Educación*

# MEMORIA DE LABORES 2013

Productividad generando ingresos para el desarrollo del Municipio de San Francisco el Alto, Totoncapán.



# INDICE

Presentación . . . . .	2
¿Quiénes somos? . . . . .	3
Estructura organizacional . . . . .	5
Mensaje Alcalde Municipal . . . . .	6
Concejo Municipal. . . . .	7
Comisiones municipales . . . . .	8
Unidad de Auditoria Interna (UDAIM). . . . .	9
Dirección de Administración Financiera (AFIM) . . . . .	10
Dirección Municipal de Planificación (DMP) . . . . .	11
Oficina Municipal de la Mujer (OMM) . . . . .	25
Administración del Mercado Municipal (AMM) . . . . .	30
Secretaria Municipal . . . . .	35
Juzgado de Asuntos Municipales (JAM) . . . . .	38
Unidad de Información (UIPM) . . . . .	40
Bibliotecas municipales . . . . .	42
Policía Municipal de Transito (PMT) . . . . .	52
Dirección de Recursos Humanos . . . . .	57
Anexos . . . . .	60



## **PRESENTACION**

**MEJOR ES ADQUIRIR SABIDURIA QUE ORO PRECIADO Y ADQUIRIR INTELIGENCIA VALE MAS QUE LA PLATA. PROVERBIOS 16:16.**

El Secretario de La Municipalidad de San Francisco El Alto departamento de Totonicapán con la ayuda de Dios, y fiel a su compromiso de transparencia, y su responsabilidad de mantener a la población Francisquense informada de sus actividades cotidianas, pone a disposición de todas y todos los vecinos, **la Memoria de Labores correspondiente al período fiscal 2,013**, dándole cumplimiento a los establecido en el artículo 84, inciso d) del Código Municipal.

Este es un aporte informativo para para todas aquellas personas que quieran acceder al mismo, puedan encontrar datos que le sean de utilidad, por tal circunstancia es sumamente valioso que nos den sus sugerencias, opiniones o críticas constructivas que vengán a fortalecer a la administración municipal, y cada día se pueda prestar un mejor servicio a los vecinos y quienes diariamente acuden a realizar sus gestiones a la municipalidad.

Por este medio agradezco al Señor alcalde Municipal Diego Israel González Alvarado por el apoyo brindado a la dependencia que dirijo, Al Concejo Municipal por su respaldo y confianza depositada en cada una de las actividades realizadas en el año dos mil trece, y a los compañeros trabajadores municipales en general por su esfuerzo ya que juntos logramos los objetivos y metas de trabajo que se nos encomendaron.

**Carlos Aquiles Amézquita Juárez**  
**Secretario Municipal**

---

**Dirección General** / Diego Israel González Alvarado  
**Redacción y Edición** / Carlos Aquiles Amézquita Juárez  
**Diagramación** / César M. Ajpop Zapeta  
**Información** / Dependencias Municipales

---

Edificio Municipal 4ª. Calle Zona 1, San Francisco El Alto,  
Totonicapán, Guatemala, C.A. 2012  
Telefax: (502) 7738-4132  
munisanfrancisco\_gl@hotmail.com  
munisanfranciscoelalto.gob.gt  
www.munisanfrancisco.com.gt



## **¿QUIENES SOMOS?**

Somos una Institución que se involucra en el crecimiento del desarrollo integral del pueblo manejando de manera sostenible y certera programas, estrategias y políticas, que mejoren las oportunidades y la calidad de vida del pueblo y sus habitantes.





### **VISION**

Ser la institución con transparencia en la administración y la gestión pública, solidaria y eficiente en los servicios, apoyando y mejorando la calidad de vida de los vecinos como a los diferentes órganos que la componen, así como contribuir al desarrollo integral del municipio.

### **MISION**

Una Institución que se involucre en el crecimiento del desarrollo integral del pueblo manejando de manera sostenible y certera programas, estrategias y políticas, que mejoren las oportunidades y la calidad de vida del pueblo y sus habitantes.

### **NUESTROS VALORES**

1. Responsabilidad
2. Respeto
3. Honradez
4. Confianza
5. Civismo
6. Equidad
7. Justicia



## Organigrama Municipal

La municipalidad de San Francisco El Alto es la encargada de realizar y administrar los servicios que necesita el municipio, es una institución autónoma, está encabezada por un alcalde municipal y un concejo, todos elegidos por votación popular.

Una función importante de la Municipalidad es la planificación, el control y la evaluación del desarrollo y crecimiento del municipio. También se presta especial atención a los aspectos sociales y a buscar contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos. Aprobado según punto 5°, Acapite "c", Acta 057-2012, Reunión Pública Extraordinaria 22-11-2012





## **MENSAJE ALCALDE MUNICIPAL DIEGO ISRAEL GONZALEZ ALVARADO**



El municipio de San Francisco El Alto es un ejemplo de trabajo, su perseverancia, su esfuerzo, su visión, su historia y sobre todo su gente la hacen cordial y atractiva. A este municipio acuden el turismo nacional e internacional, para observar la plaza más grande de Centro América que genera empleo para muchas personas, y en donde se logra realizar una serie de transacciones comerciales que le dan vida al occidente de Guatemala, por ser su gente muy laboriosa y con valores morales, es necesario mencionar que el nivel de organización comunitario está perfectamente estructurado y se basa en las tradiciones y costumbres, cada comunidad cuenta con Alcaldías Comunitarias, COCODES y comités de proyectos, que contribuyen a la unidad del municipio y su esfuerzo hace posible que la administración Municipal realice con más facilidad el desarrollo de las mismas. Hoy ponemos a disposición de los habitantes, no sólo de nuestro municipio, sino de todos los guatemaltecos y del mundo, así mismo de las universidades, estudiantes y personas en general, información de interés para que nos conozcan y podamos establecer lazos de amistad y de cooperación. Así mismo puedan conocer parte de nuestro bello municipio por medio de la Memoria de labores del año 2013, habiendo realizado un trabajo satisfactorio, en beneficio de todas las comunidades, resaltando el esfuerzo de haber logrado llevar agua al área urbana, con la perforación de un nuevo pozo mecánico, y ya realizando los trabajos de una nueva red de distribución, proyectos que desde hace muchos años solamente eran un sueño y hoy se hacen realidad a través de la administración que dignamente presido. Agradezco primeramente **A DIOS** por su respaldo y por ser fuente de sabiduría, al Concejo Municipal, Empleados Municipales y Pueblo en general por hacer posible que nuestras aspiraciones en bien de nuestro municipio sean una realidad.

**QUE DIOS LES BENDIGA Y LES PROSPERE GRANDEMENTE.**



## **Honorable Concejo Municipal**

Alcalde Municipal:	DIEGO ISRAEL GONZALEZ ALVARADO
Sindico Primero:	DIEGO ROLANDO ALVARADO ALVAREZ
Sindico Segundo:	DIEGO RAMOS LOPEZ
Concejal Primero:	SANTIAGO HERNANDEZ GONZALEZ
Concejal Segundo:	VICENTE PAXTOR HUINAC
Concejal Tercero:	JOSE PEREZ MALDONADO
Concejal Cuarto:	FRANCISCO MALDONADO PEREZ
Concejal Quinto:	CAYETANO ALBERTO HERNANDEZ ALVAREZ



## Comisiones Municipales 2013

El Honorable Concejo Municipal como el máximo órgano de deliberación y decisión de esta Municipalidad, tiene la representación popular al haber sido electo en comicios libres y por voto directo. Para realizar sus funciones realiza sesiones de trabajo de carácter ordinario, extraordinario y solemne, y sus decisiones son de obligado cumplimiento para el personal municipal y todos los vecinos, según en ley corresponda. De lo que conocen, las comisiones emiten dictámenes y opiniones, que son tomadas en cuenta por el Concejo en pleno para decidir sobre un tema o asunto. Los miembros del Honorable Concejo coordinan con los funcionarios municipales, según la comisión a la que pertenecen, el seguimiento a las decisiones emanadas, y los apoyan para las gestiones que necesiten en el seno del Concejo.

### Mediante Punto Decimo Primero del Acta Número 8-2013

Coordinador: Diego Israel González Alvarado

No.	Comisión	Integrantes
1	Comisión de Finanzas	Presidente: Diego Rolando Alvarado Álvarez Sindico 1º. Secretario: Santiago Hernández González Concejal 1º.
2	Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes	Presidente: Diego Rolando Alvarado Alvarez, Síndico 1º. Secretario: Francisco Maldonado Pérez, Concejal 4º. Vocal: Cayetano Alberto Hernández Álvarez, Concejal 5º
3	Salud y Asistencia Social, y Seguridad Alimentaria	Presidente: Cayetano Alberto Hernández Á., Concejal 5º. Secretario: Vicente Paxtor Huinac, Concejal 2º. Vocal: José Pérez Maldonado, Concejal 3º
4	Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda	Presidente: Diego Rolando Alvarado Alvarez, Sindico 1º. Secretario: Diego Ramos López, Sindico 2º. Vocal: Vicente Paxtor Huinac, Concejal 2º.
5	Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales	Presidente: Francisco Maldonado Pérez, Concejal 4º. Secretario: Vicente Paxtor Huinac, Concejal 2º. Vocal: José Perez Maldonado, Concejal 3º.
6	Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana	Presidente: Vicente Paxtor Huinac, Concejal 2º. Secretario: Cayetano Alberto Hernández Á., Concejal 5º. Vocal: Diego Rolando Alvarado Alvarez. Síndico 1º.
7	De Probidad	Presidente: Vicente Paxtor Huinac, Concejal 2º. Secretario: Santiago Hernández González, Concejal 1º. Vocal: Diego Rolando Alvarado Alvarez, Síndico 1º.
8	De los Derechos Humanos y de la Paz	Presidente: José Pérez Maldonado, Concejal 3º. Secretario: Diego Ramos López, Sindico 2º. Vocal: Francisco Maldonado Pérez, Concejal 4º.
9	De la familia, la mujer, la niñez, la juventud, adulto mayor cualquier forma de proyección social.	Presidente: Santiago Hernández González, Concejal 1º. Secretario: Diego Ramos López Síndico 2º. Vocal: José Pérez Maldonado, Concejal 3º.
10	Comisión de Transporte	Presidente: Vicente Paxtor Huinac, Concejal 2º. Secretario: José Pérez Maldonado, Concejal 3º. Vocal: Francisco Maldonado Pérez, Concejal 4o.



## UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL (UDAIM)

Licda. Telma Beatriz Marin Coyoy

Se les saluda cordialmente para mí es un gusto compartirles parte del trabajo realizado del Departamento de Auditoria Interna Municipal. A continuación presento Memoria de Labores del trabajo realizado durante el periodo 2013 en la Municipalidad de San Francisco El Alto, del Departamento de Totonicapán. En la cual se llevaron a cabo revisiones específicas a los ingresos y egresos, evaluación y fortalecimiento e implementación de controles internos verificando la transparencia y calidad del gasto, llevando a cabo diferentes actividades las cuales describo a continuación:

- Arqueos mensuales de caja
- Arqueos de Fondo Rotativo
- Arqueos de Forma
- Revisión de expedientes de obras 2013 que cuenten con los requisitos apegados a la ley de Contrataciones del Estado y cumplimiento en Guate Compras.
- Controles para el buen funcionamiento de Control Interno
- Se revisó el cumplimiento de obligaciones ante Contraloría General de Cuentas.
- Se verificó que la Municipalidad cumpliera con el pago de rentas consignadas ante las diferentes dependencias.
- Cumplimiento de Normas y Leyes vigentes.
- Asesoría brindada en las diferentes oficinas de la Municipalidad.
- Implementación de controles en las diferentes dependencias de la Municipalidad para Administrar Recursos y fortalecimiento de controles.
- La unidad de Auditoria interna Municipal asistió a diferentes capacitaciones brindadas por personal de Contraloría General de Cuentas específicamente al diplomado para Auditores Internos de Municipalidades, para dar cumplimiento a lo que establece el Decreto 13-2013 reformado de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas artículo No. 51.





## DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL

Director: Oscar Alberto Del Aguila Herrera

CLASE	DESCRIPCION	APROBADO	MODIFICADO	VIGENTE
	<b>INGRESOS</b>			
10	INGRESOS TRIBUTARIOS	126,885.00	77,570.00	204,455.00
11	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	676,328.00	455,922.28	1,132,250.28
13	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	214,460.00	196,536.95	410,996.95
14	INGRESOS DE OPERACIÓN	1,444,730.00	599,214.75	2,043,944.75
15	RENTAS DE LA PROPIEDAD	150,000.00	599,214.75	299,532.37
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,213,200.00	149,532.37	4,356,315.51
17	TRANFERENCIAS DE CAPITAL	18,085,000.00	12,755,944.20	30,840,944.20
23	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	9,439,041.47	9,439,041.47
	<b>TOTAL INGRESOS</b>			<b>48,727,480.53</b>
<b>CÓDIGO PROGRAMA</b>	<b>EGRESOS</b>			
1	ACTIVIDADES CENTRALES	5,825,603.00	4598404.14	10,424,007.14
11	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	2,889,000.00	2401668.46	5,290,668.46
12	PROGRAMA DE AGUA Y SANEAMIENTO	3,252,321.60	8362029.06	11,614,350.66
13	PROGRAMA DE EDUCACION	1,577,087.33	3300129.26	4,877,216.59
15	PROGRAMA DE DESARROLLO Y CULTURA	662,557.00	282405.5	944,962.50
14	PROGRAMA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	933,390.00	-469620	463,770.00
16	PROGRAMA DE RED VIAL	8,770,644.07	6341861.11	15,112,505.18
	<b>TOTAL EGRESOS</b>			<b>48,727,480.53</b>



## DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION

Director: Felipe Roderico Itzep Sac

PROYECTO:	CONSTRUCCION LETRINA, ALDEA PAXIXIL, ALDEA TACAJALVE, ALDEA PACHAJ, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN
-----------	--

EMPRESA EJECUTORA	CONSTRUCCIONES MODERNAS R&S	SUPERVISOR DE LA MUNICIPALIDAD.	ARQ. FELIPE RODERICO IZEP SAC
REPRESENTANTE LEGAL	ANGEL ROBERTO GARCIA SOSA	CONTRATO No.	21-2013
SUPERVISOR DE LA EMPRESA	Ing. ROLY AMERICO	NOG:	2794969



La construcción de letrinas en las aldeas se realiza de acuerdo a la planificación, especificaciones técnicas y al contrato, los materiales son de buena calidad, el hierro y el concreto cumplen con lo solicitado, se han construido alrededor de 25 letrinas de 37 contratadas, aún falta la colocación de los accesorios, y puertas, el proyecto lleva un avance físico de 70%



PROYECTO: CONSTRUCCION EDIFICIO (S) DE APOYO A GRUPO DE MUJERES, CABECERA MUNICIPAL, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN

EMPRESA EJECUTORA	ALVA CONSTRUCCIONES	SUPERVISOR DE LA MUNICIPALIDAD.	ARQ. FELIPE RODERICO IZEP SAC
REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Alberto Eduardo de León Benítez	CONTRATO No.	23-2013
SUPERVISOR DE LA EMPRESA	Ing. Alberto Eduardo de León Benítez	NOG:	2842750



EL PROYECTO SE REALIZO CON LA DEMOLICION DE LA COPNSTRUCCION EXISTENTE, SE PROCEDIO A RETIRAR EL MATERIAL RESULTANTE, LOS TRABAJOS DE ZANJEJO, LA ARMADURA DE LAS ZAPATAS , LAS SOLERAS Y LAS COLUMNAS SE REALIZARON CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES Y DETALLES EN PLANOS, EL LEVANTADO DE MURO SE OBSRVA QUE SE ENCUENTRA A PLOMO Y LAS ARISTAS



PROYECTO:	<b>CONSTRUCCION EDIFICIO (S) DE APOYO A GRUPO DE MUJERES, CABECERA MUNICIPAL, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN</b>		
-----------	--	--	--

EMPRESA EJECUTORA	ALVA CONSTRUCCIONES	SUPERVISOR DE LA MUNICIPALIDAD.	ARQ. FELIPE RODERICO IZEP SAC
REPRESENTANTE LEGAL	Ing. Alberto Eduardo de León Benítez	CONTRATO No.	23-2013
SUPERVISOR DE LA EMPRESA	Ing. Alberto Eduardo de León Benítez	NOG:	2842750



SE ENCOFRO LA LOSA Y EL ARMADO SE REALIZO CONFORME A LA PLANIFICACION, SE DESENCOFRO A LOS VEINTE DIAS DE LA FUNDICION, LOS ACABADOS DE LOS MUROS SE REALIZAN DE UNA FORMA TECNICA Y EL CONTRAPISO DE LA CONSTRUCCION SE REALIZO PARA QUE SEA EL SOPORTE DE PISO Y EVIRA CON ELLO INPERFECCIONES EN LA COLOCACION DEL MISMO. EL AVANCE FISICO DE LA



**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ,  
PARAJE XEMATIOX, ALDEA PACHAJ**

FINANCIAMIENTO	MUNICIPALIDAD
ESTADO	FINALIZADO

**FOTOS**



**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL,  
PARAJE CHI-HERNAN,  
ALDEA SAN ANTONIO SIJA**

MONTO	Q. 250,000.00
FINANCIAMIENTO	MUNICIPALIDAD
ESTADO	FINALIZADO

**FOTOS**





**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, O CALLE, BARRIO CHUISIGUAN, CABECERA MUNICIPAL**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 3,850,000.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**



**NOMBRE DEL PROYECTO: CONSTRUCCION POZO MECANICO, ALDEA TACAJALVE Y CONDUCCION A TANQUE DE DISTRIBUCION CABECERA MUNICIPAL**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 2,650,861.36</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**





**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL,  
PASAJCAB, PARAJE PALEMOP  
ZONA 4**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 700,000.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**



**NOMBRE DEL PROYECTO: CONSTRUCCION PUESTO DE  
SALUD, PARAJE CHICORRAL,  
ALDEA TACAJALVE.**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 1,746,271.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>AVANCE 75 %</b>

**FOTOS**





**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL,  
PARAJE CHIMACARIO, ALDEA  
RANCHO DE TEJA**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 370,327.34</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**



**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL,  
PARAJE PACHAJ, ALDEA RANCHO  
DE TEJA**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 370,327.33</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**





**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL,  
CAMINO PRINCIPAL, FASE IV,  
ALDEA SACMIXIT**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 600,000.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**



**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL,  
PARAJE BUENOS AIRES,  
ALDEA SAN ANTONIO SIJA**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 723,635.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>TERMINADO</b>

**FOTOS**





**NOMBRE DEL PROYECTO: AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA,  
PARAJE LOS DURAZNALES, ALDEA  
SAQUICOL**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 284,759.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**



**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL,  
CAMINO CENTRAL, ALDEA  
SAQUICOL**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 350,000.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**





**NOMBRE DEL PROYECTO: CONSTRUCCION MURO DE CONTENCION, CAMINO PRINCIPAL, PARAJE PATZUTZUTZ, BARRIO CHUISIGUAN, SN. FCO. EL ALTO.**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 678,130.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**



**NOMBRE DEL PROYECTO: AMPLIACION INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA FASE II, ALDEA TACAJALVE**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 300,000.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**





**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL,  
SECTOR 1 DE LA ZONA 2, SAN  
FRANCISCO EL ALTO**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 300,000.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>TERMINADO</b>

**FOTOS**



**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL,  
PARAJE CHICOX, XOLCORRAL,  
ALDEA TACAJALVE**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 299,999.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**





**NOMBRE DEL PROYECTO: EQUIPAMIENTO POZO MECANICO,  
PARAJE CHI-LOPEZ, ALDEA  
CHIVARRETO**

<b>MONTO</b>	<b>Q. 579,500.00</b>
<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**



**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ,  
PARAJE CHOMOLINO, ALDEA  
PACHAJ**

<b>FINANCIAMIENTO</b>	<b>MUNICIPALIDAD</b>
<b>ESTADO</b>	<b>FINALIZADO</b>

**FOTOS**





**NOMBRE DEL PROYECTO: INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALDEA PABATOC**

MONTO	Q. 300,000.00
FINANCIAMIENTO	MUNICIPALIDAD
ESTADO	FINALIZADO

**FOTOS**



**NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE CHO-CRUZ, ALDEA SAN ANTONIO SIJA**

MONTO	Q. 250,000.00
FINANCIAMIENTO	MUNICIPALIDAD
ESTADO	FINALIZADO

**FOTOS**





**NOMBRE DEL PROYECTO: AMPLIACION INSTITUTO BASICO NACIONAL, LA REFORMITA, CABECERA MUNICIPAL**

<b>MONTO</b>	Q. 1,937,000.00
<b>FINANCIAMIENTO</b>	MUNICIPALIDAD Y CODEDE
<b>ESTADO</b>	FINALIZADO

**FOTOS**



**PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CAMINO RURAL, CHICOMIS, PARAJE CHIXUAR, ALDEA PABATOC, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN**



En el proyecto se observó la conformación de la base del camino con material selecto, la compactación, además de ello la fundición de bordillo con resistencia 2,500 psi y el refuerzo con hierro de 3/8" grado 75 como se solicita en las especificaciones técnicas, la carpeta de rodadura se fundió con un espesor de 0.20 mts y resistencia 4,000 PSI, este proyecto lleva un avance físico de



## OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

Coordinadora: Zonia Maria Tzul Tzul

No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	EN COORDINACION CON OTRAS ORGANIZACIONES
1	Conmemoración del día internacional de la mujer (Tema Autoestima de las mujeres)	200 mujeres	CEDEPEM
1	Festival de la Mujer	2,000 mujeres	Coordinado con CORVIMU, Ciudad Capital
8	Taller de capacitación sobre Bisutería, Aldea Tacajalvé	50 mujeres	Coordinado con SOSEP Ministerio de Educación (SINUCAB)
10	Taller de elaboración de bordados de nudos, Barrio Chuisiguan	25 mujeres	Coordinado con SOSEP Ministerio de Educación (SINUCAB)
12	Taller sobre elaboración de galletas y cocina nacional, grupo Chuisiguan	20 mujeres	Coordinado con SOSEP Ministerio de Educación (SINUCAB)
8	Talleres de higiene, medio ambiente y utilización de estufas mejoradas	150 mujeres	OMM, Universidad San Carlos de Guatemala
3	Talleres de higiene y medio ambiente a niños en escuela Aldea Rancho de Teja.	200 niños	OMM, Universidad San Carlos de Guatemala
1	Asamblea Municipal de Mujeres, Jornada Medica sobre hazte la prueba del VIH	100 mujeres	CEDEPEM, SEPREM, Centro de Salud, Representante de Mujeres ante el COCODE.
1	Entrega de semillas a grupos de mujeres a través de clínica parroquial		Fondos Municipales
1	Proyecto construcción de letrinas (tradicionales)	37 familias	CODEDE, Municipalidad y beneficiarias.
1	Proyecto construcción edificio de mujeres	Mujeres del municipio	CODEDE, Municipalidad y beneficiarias.
1	Proyecto de aves y porcinos varias comunidades	375 mujeres	CODEDE, Municipalidad y beneficiarias.
1	Proyecto estufas ahorradoras de leña varias comunidades	180 Mujeres	Municipalidad y Beneficiarias
1	Conmemoración del día de la no violencia contra las mujeres	200 mujeres	OMM, IDEI, OSAR, CEDEPEM, SEPREM,



**Día internacional de la mujer**



**Taller de Bisutería**



**Visita de estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizando investigación sobre el municipio de San Francisco El Alto y el trabajo que realiza la OMM**





Capacitación en Organización y Autoestima, Aldea Rancho de Teja.



Taller higiene y medio ambiente niños escuela Rancho de Teja.



Entrega de víveres a huérfanos, aldea chirrenox



Festival de la mujer 2013



Festival de la Mujer





Diagnostico situacional



EPS. Realiza Diagnostico



Conmemoración del día de la no violencia



Jornada del VIH

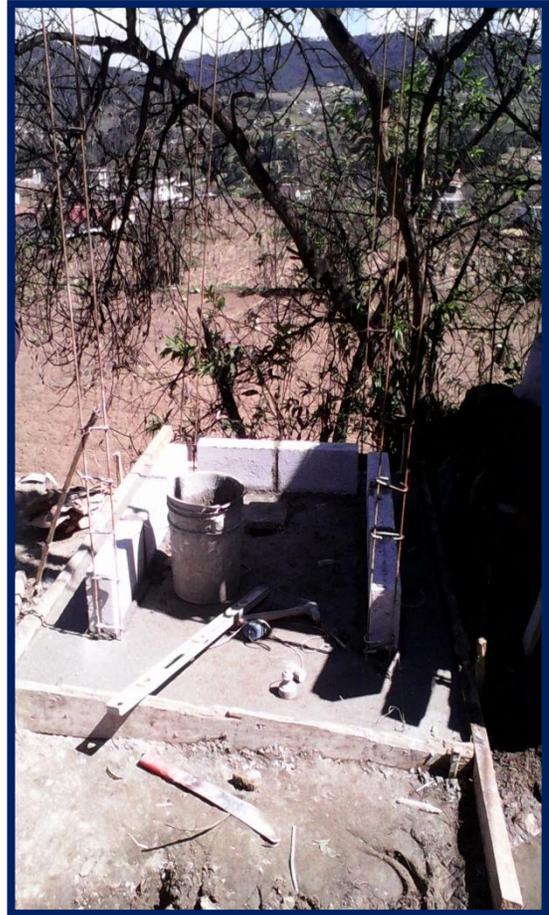


Alcaldes comunitarios participan en la conmemoración del Día de la no violencia contra las mujeres

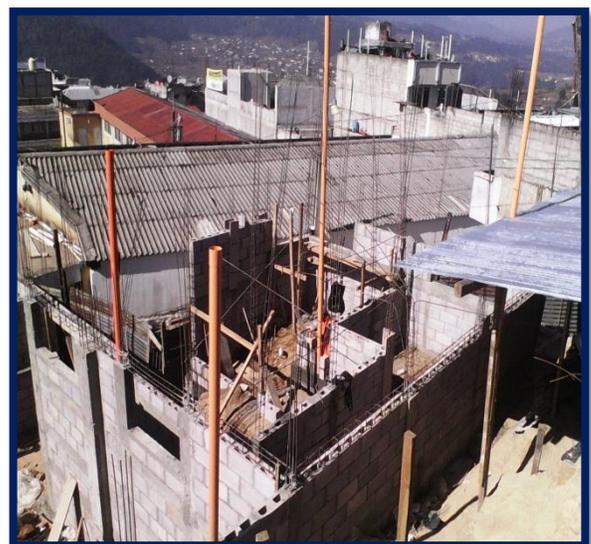




Proyecto de letrinas



Construcción edificio de mujeres





## **ADMINISTRACION DEL MERCADO MUNICIPAL Y SUS ANEXOS (AMM)**

Administrador: Julio González Paxtor

### **ORDENAMIENTO 1RA CALLE, 1RA Y 2DA AVENIDA DE LA ZONA 1.**

Se estableció que en estos sectores los propietarios de los diferentes locales comerciales obstaculizan las aceras, instalando mercadería. Lo que provoca un peligro para los peatones que circulan diariamente en el municipio, derivado de ello se procedió a tomar las siguientes acciones.

- Aviso a través de volantes que se entregaron a los propietarios de los locales comerciales con información sobre la prohibición de instalar ventas sobre las aceras.
- Desalojo de ventas que se ubican sobre las aceras de los locales comerciales.

### **ROTACION DE PERSONAL DE RECAUDACION.**

A través de reportes establecidos por medio de esta dependencia municipal y supervisiones al personal de recaudación, se verificaron los ingresos reportados durante cada semana en tesorería municipal por parte de cada recaudador, determinando diferencias en los montos que se reportan cada semana en tesorería municipal, con lo que cada recaudador realiza en concepto de cobros durante la semana. De estos hallazgos se procedieron a realizar las siguientes acciones.

- Supervisiones periódicas a cada recaudador municipal.
- Reportes mensuales de ingresos reportados en tesorería municipal.
- Rotación de personal que realizan cobros de ingreso de vehículos, a cobro de piso de plaza.

### **DESALOJO DE PERSONAS QUE SE DEDICAN A LA COMPRA - VENTA DE AVES DE CORRAL EN EL SECTOR DE LA TERMINAL DE BUSES, ENTRONQUE, SALIDA A MOMOSTENANGO, Y 5TA CALLE SALIDA A PAXIXIL LOS DIAS VIERNES DE CADA SEMANA.**

Por medio de comisiones realizadas en los sectores antes descritos de este municipio, se pudo establecer que se ubican personas que se dedican a la compra-venta de aves de corral, como lo indica el artículo 16 inciso d. Del reglamento del mercado municipal, la comercialización de animales de cualquier especie deberá realizarse específicamente en el campo de fut-bol. Con el objeto de darle cumplimiento al presente reglamento se procedió a realizar las siguientes acciones.

- Aviso a través de volantes que se entregaron a las personas que se ubican en los sectores descritos anteriormente, con información referente a la prohibición de instalarse y realizar transacciones de compraventa de animales, así mismo indicándoles que el único lugar autorizado para realizar estas actividades es el campo de fut-bol (campo bella vista). Caso contrario se procederán a decomisar e imponerles multas administrativas por parte del juzgado de asuntos municipales.



- Decomiso de canastos que contenían animales, debido a que las personas hicieron caso omiso ante el aviso que se les extendió.

**RECOLECCION DE DATOS DE ARRENDATARIOS DE PISO DE PLAZA, DE LA 1RA CALLE DE LA ZONA 1, A PARTIR DEL COLEGIO CIENCIA Y CULTURA HASTA LA PILA SALIDA A MOMOSTENANGO.**

Actualmente los vendedores que se ubican en el sector descrito anteriormente no realizan pago de piso de plaza a la municipalidad, por lo que se procedió a realizar las respectivas comisiones, estableciendo lo siguiente.

- Recolección de datos de cada arrendatario de piso de plaza.

**MODELO DE HOJA DE REGISTRO DE ARRENDATARIOS DE PISO DE PLAZA.**



**MUNICIPALIDAD SAN FRANCISCO EL ALTO.  
ADMINISTRACION MERCADO MUNICIPAL Y SUS ANEXOS.**

<b>FOLIO</b>	
<b>No</b>	1

**CUADRO DE REGISTRO DE ARRENDATARIOS DE PISO DE PLAZA.**

<b>SECTOR:</b>		<b>A</b>				
<b>UBICACIÓN</b>		<b>1ra avenida zona 1 (colegio /pila)</b>		<b>DIA: Miércoles.</b>		
<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>MEDIDAS DEL PUESTO EN VARAS O PULGADAS</b>		<b>TIPO DE VENTA.</b>	<b>DIRECCION ARRENDATARIO.</b>	<b>TOTAL A PAGAR EN QUETZAL EZ</b>
		<b>LARGO</b>	<b>ANCHO</b>			
1	Walter Benjamín Velásquez López	4½		Pantalones	Barrio Xolve	9.00
2	Felisa López García	2		Pantalones	Barrio Xolve	4.00

Así mismo durante las comisiones realizadas los arrendatarios demostraron su desacuerdo ante las acciones realizadas, quedando pendiente el cobro de piso de plaza, no obstante ya se cuenta con un registro detallado de cada arrendatario.

**SEÑALIZACION DE ESPACIO EXCLUSIVO PARA COMPRA –VENTA DE ANIMALES EN EL CAMPO BELLA VISTA.**

Actualmente el sector del campo bella vista presenta un desorden en cuanto a la ubicación de los vendedores que se instalan el día viernes de cada semana, el cual reduce



el espacio que se tiene establecido para animales, derivado de ello se procedió a realizar las siguientes acciones.

- Señalización del área exclusiva para venta de animales. (línea trazada con cal en polvo).
- Desalojo de vendedores que se encuentran instalados en el área de animales. (venta de ropa, ferretería, etc.)
- Prohibición de usar aparatos de reproducción de la voz a cada vendedor.

#### **COMISIONES REALIZADAS.**

- Recolección de datos de arrendatarios de piso de plaza que se instalan sobre la 4ta calle de la zona 1. Los días miércoles, jueves y viernes de cada semana.
- Desalojo de vendedores sobre la 1ra avenida que no cuentan con autorización municipal y que obstaculizan el paso peatonal y vehicular.
- Durante los días miércoles, jueves y viernes de cada semana se realizan más de cien comisiones relacionadas a. Habilitación de paso hacia locales comerciales o viviendas, verificación de medidas de puestos para que se realice el cobro respectivo y correcto por el espacio ocupado por cada vendedor, desalojo de vendedores que se instalan en áreas o espacios que no cuentan con autorización municipal, u otras relacionadas con el mercado municipal y sus anexos.
- Supervisión del personal de recaudadores con el objeto de verificar que cumplan con su función respectiva. (piso de plaza, servicios sanitarios, parques municipales, ingreso de vehículos).
- Desalojo de vendedores que pretendían instalarse sobre la 0 avenida, debido al cierre de la misma cuando se iniciaron los trabajos de pavimentación sobre la 0 calle.

#### **IMPLEMENTACION DE OTRAS MODALIDADES DE COBRO DE PISO DE PLAZA.**

- El cobro a los arrendatarios de piso de plaza que se instalan en el sector de la plaza central los días lunes se realiza en base a un listado donde indica el nombre completo y las fechas que realizan el pago.
- El sector del campo bella vista los días jueves los arrendatarios de piso de plaza que se encuentran instalados en dicho sector realizan el pago de forma mensual a tesorería municipal.
- Se dan casos donde los arrendatarios de piso de plaza se ausentan de su puesto de venta durante un tiempo determinado, a través de esta dependencia municipal se les extiende un permiso temporal, además realizan el pago de piso de plaza directamente a tesorería municipal por el tiempo que se ausentaron.



**SECTORES QUE CONFORMAN EL MERCADO MUNICIPAL.**



**IMERCADO DE ANIMALES.**



**ITRAJES TÍPICOS..**



**IPRODUCTOS DE MADERA.**



**IPRODUCTOS TEXTILES..**

**COMISIONES REALIZADAS.**

**DESALOJO DE VENEDORES Y COMPRADORES DE AVES DE CORRAL EN LUGARES NO AUTORIZADOS.**





**SEÑALIZACION DE AREA EXCLUSIVA PARA VENTA DE ANIMALES CAMPO BELLA VISTA.**



**COMISIONES PARA RETIRO DE VENTAS EN LUGARES NO AUTORIZADOS.**





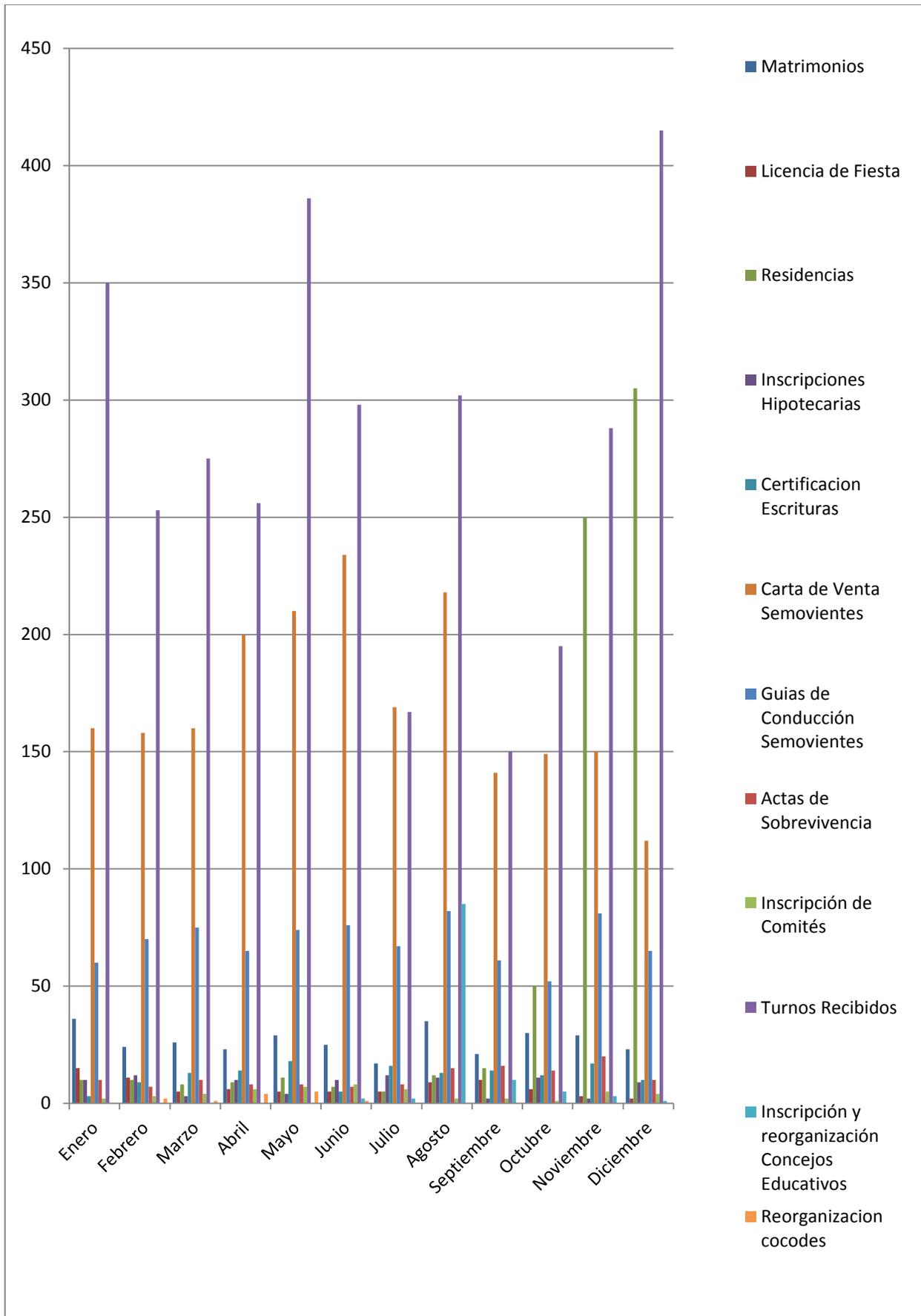
## SECRETARIA MUNICIPAL

Secretario Municipal: Carlos Aquiles Amézquita Juárez

Es la encargada de dirigir y ordenar los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del Alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias. Asimismo, cumple funciones de Secretaria del Concejo Municipal. Tiene a su cargo el Archivo General, Asesoría Jurídica Municipal, Juzgado de Asuntos Municipales, Unidad de Información Pública, Registro de Personas Jurídicas y Unidad de Matrimonios y Atención a Jubilados.

### INFORME DE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS DURANTE EL AÑO 2013

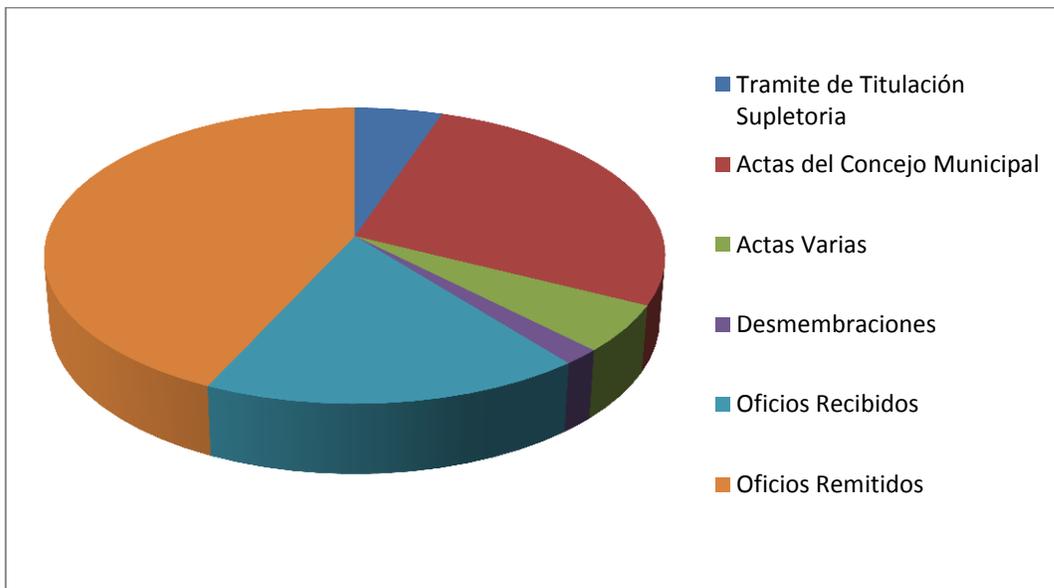
MES	MATRIMONIOS	LICENCIA FIESTA	RESIDENCIAS	INSCRIPCIONES HIPOTECARIAS	CERTIFICACION ESCRITURAS	CARTAS DE VENTA DE SEMOVIENTES	GUIAS DE CONDUCCION DE SEMOVIENTES	ACTAS DE SOBREVIVENCIA	Inscripción de Comités.	Turnos Recibidos	Inscripción y Reorg. Concejos educativos	Reorganización COCODES
ENERO	36	15	10	10	3	160	60	10	2	350	0	0
FEBRERO	24	11	10	12	9	158	70	7	3	253	0	2
MARZO	26	5	8	3	13	160	75	10	4	275	0	1
ABRIL	23	6	9	10	14	200	65	8	6	256	0	4
MAYO	29	5	11	4	18	210	74	8	7	386	0	5
JUNIO	25	5	7	10	5	234	76	7	8	298	2	1
JULIO	17	5	5	12	16	169	67	8	6	167	2	0
AGOSTO	35	9	12	11	13	218	82	15	2	302	85	0
SEPTIEMBRE	21	10	15	2	14	141	61	16	2	150	10	0
OCTUBRE	30	6	50	11	12	149	52	14	1	195	5	0
NOVIEMBRE	29	3	250	2	17	150	81	20	5	288	3	0
DICIEMBRE	23	2	305	9	10	112	65	10	4	415	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>318</b>	<b>82</b>	<b>692</b>	<b>96</b>	<b>144</b>	<b>2061</b>	<b>828</b>	<b>125</b>	<b>50</b>	<b>3335</b>	<b>103</b>	<b>13</b>





**OTROS DOCUMENTOS**

Año 2012	Tramite de Titulación Supletoria	Actas del Concejo Municipal	Actas Varias	Desmembraciones	Oficios Recibidos	Oficios Remitidos
Enero a Diciembre	15	79	15	5	51	125





**JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES (JAM)**  
 Juez de Asuntos Municipales: Pedro Juárez Gutiérrez

**Licencias Extendidas**

No.	ASUNTO	CANTIDAD
93	LICENCIAS EXTENDIDAS DE CONEXIÓN DE DRENAJE	23,850.00
200	LICENCIA S EXTENDIDAS DE CONEXIÓN DE "T" DE AGUA POTABLE, TRASLADO DE MEDIA PAJA DE AGUA POTABLE Y LIMPIEZA DE TUBERIA	60,050.00
23	LICENCIAS EXTENDIDAS DE CONSTRUCCION DE PANTEON	10,125.00
44	LICENCIAS EXTENDIDAS DE FUNDICION DE TERRAZA	2,200.00
46	LICENCIAS EXTENDIDAS DE CONSTRUCCION DE VIVIENDA, CONSTRUCCION TIPO COMERCIAL Y CONSTRUCCION MIXTA	42,320.00
13	LICENCIAS EXTENDIDAS DE EXTRACCION DE TIERRA	3,750.00
6	LICENCIAS EXTENDIDAS DE DEMOLICION	1,200.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q.143,495.00</b>

**Remisiones, Estacionamiento, Calcomanías, Solvencias De Transito Y Concesión De Transporte**

No.	ASUNTO	CANTIDAD
280	REMISIONES PAGADAS	89,653.38
52	PAGOS DE ESTACIONAMIENTO	18,235.00
48	PAGO DE CALCOMANIA	2,500. 00
22	SOLVENCIA DE TRANSITO	550. 00
1	CONCECION DE TRANSPORTE	1,500.00
	<b>TOTAL.</b>	<b>Q. 111,788.38</b>

**Puesto De Piso De Plaza De Enero A Diciembre**

No.	ASUNTO	CANTIDAD
34	PAGOS DE PISO DE PLAZA, PAGO DE DERECHO DE PISO DE PLAZA Y PAGOS ATRASADOS DE PISO DE PLAZA	7,911.00
30	ARRENDAMIENTOS	13,885.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q.18,418.00</b>

**Multas Administrativas**

No.	ASUNTO	CANTIDAD
24	MULTAS ADMINISTRATIVAS	9,242.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q.9,242.00</b>



**Rótulos Publicitarios**

No.	ASUNTO	CANTIDAD
2	ROTULOS PUBLICITARIOS	3, 300.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q. 3,300.00</b>

**Puesto De Feria**

No.	ASUNTO	CANTIDAD
146	PUESTO DE FERIA	62,645. 00
17	SALON DE EXPOSICION	2,809. 00
94	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA	7,810.00
36	MULTAS DE FERIA	4,100.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q.77,364.00</b>

**Tala De Arboles De Mayo A Octubre Año 2013**

No.	ASUNTO	CANTIDAD
818	TALA DE ARBOLES	38,700.00
45	MULTAS DE TALA DE ARBOLES	7,100.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q. 45,800.00</b>

**Diligencias Practicadas Y Expedientes Aperturados**

NO.	ASUNTO
37	Expedientes administrativos
30	Expedientes de consignación de vehículos y documentos
150	Rectificaciones de entrada a locales comerciales s
100	Corroboraciones de medida de puestos
43	Impugnaciones de multas de transito
	Se retiró en diez ocasiones a los vendedores de pollo que se ubican en lugar no autorizado por la municipalidad.
	Se señaló en cinco ocasiones el lugar que es específicamente para venta de animales
	Se dio acompañamiento a recaudadores municipales para verificar el pago de piso de plaza y para establecer la entrega de ticket de piso de plaza a los vendedores.

**Decomisos Durante El Año**

No.	ASUNTO
15	DECOMISOS POR INSTALAR VENTA EN LUGAR NO AUTORIZADOS

**TOTAL DE INGRESOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2013**

<b>TOTAL</b>	<b>Q. 413,435.38</b>
--------------	----------------------



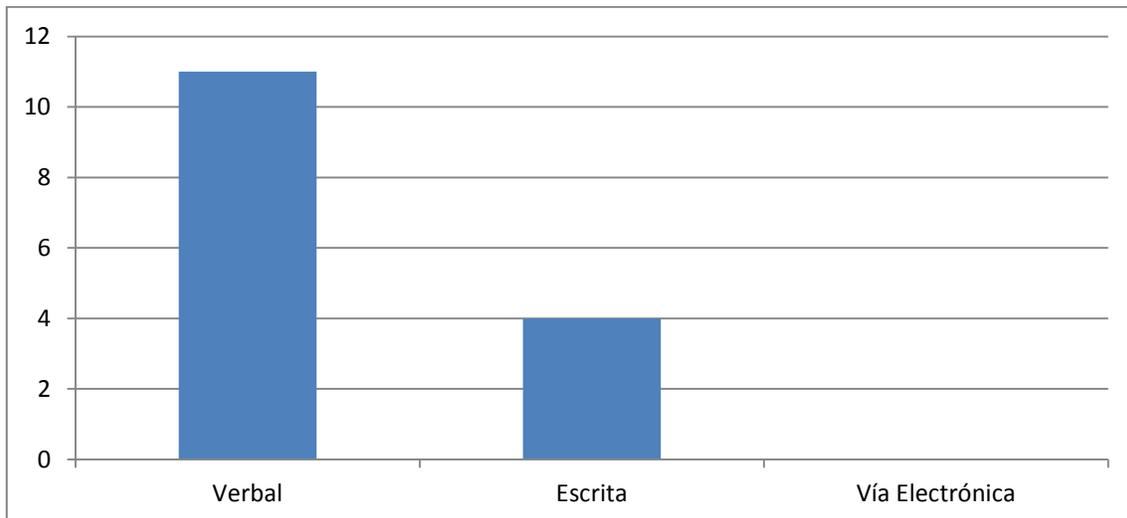
## UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Encargado: César Ajpop

La Unidad de Información Pública Municipal, tiene a su cargo proporcionar información precisa y confiable basada en los archivos actualizados de las distintas dependencias de la municipalidad, sobre aspectos financieros, acuerdos, contratos Municipales entre otros que sean del beneficio a la población; coordina la recolección, presentación, actualización, monitoreo, seguimiento y divulgación de información, utilizando medios impresos, digitales, redes sociales y sitios web.

### SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL AÑO 2013

<u>DOCUMENTOS RECIBIDOS</u>	<u>Total</u>
Escrita	4
Verbal	11
Electrónica	0
<b>Total</b>	<b>15</b>



### RESPUESTA DE EXPEDIENTES

Positiva	15
Entrega Parcial	0
Pendiente	0
Rechazada	0
<b>Total</b>	<b>15</b>



Unidad de Acceso a la Información Pública  
Solicitud de Acceso a la Información Pública

Folio: \_\_\_\_\_

Fecha de elaboración: \_\_\_\_\_

Para ser llenado por el solicitante (con letra de molde, legible).

Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido paterno      Apellido Materno      Nombre(s)

Domicilio para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_  
Calle      Núm.

\_\_\_\_\_ Colonia

\_\_\_\_\_ Correo electrónico

Nombre del representante: \_\_\_\_\_  
Apellido paterno      Apellido materno      Nombre(s)

Datos opcionales para fines estadísticos: Edad: \_\_\_\_\_ (años) Sexo: M  F

\_\_\_\_\_ Ocupación      Escolaridad

Descripción clara y precisa de la información solicitada:

Cualquier otro dato que facilite la localización de la información:

Desea que la información le sea entregada en: (marcar con "x")

El domicilio de la Unidad de Acceso   
 Por correo certificado o mensajería

Por medios electrónicos:   
 Correo electrónico

Modalidad en que desea le sea entregada la información: (marcar con "x")

Copias simples       CD - ROM o disco de 3.5"   
 Copias certificadas       Consulta directa

Para ser llenado por la Unidad de Acceso

Fecha de recepción

La respuesta a la presente solicitud será emitida a más tardar el día:

Firma del funcionario que recibió la solicitud



## **BIBLIOTECAS MUNICIPALES**

### **BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Bibliotecaria Municipal: Thelma Chojolan de Juárez

#### **PRESENTACION**

La Biblioteca Municipal tiene como misión educativa contribuir en la formación del conocimiento humano para el engrandecimiento ciudadano en relación de temas educativos ayudando así a la niñez, juventud y personas en general que acuden a la biblioteca en busca de aumentar sus conocimientos por medio de la lectura así como también por medio de la tecnología a través del uso adecuado del internet.

#### **INTRODUCCION:**

Como personal administrativa de la Biblioteca Municipal del municipio de San Francisco El Alto, del departamento de Totonicapán por este medio se propone desarrollar una labor educativa, social y cultural en toda la población estudiantil de nuestro municipio adaptando así todas las necesidades de cada uno teniendo como base el fomento del hábito de la lectura; utilizando como medio el préstamo de libros para cada etapa de quienes así lo requieran, y además contribuyendo también en el uso de la tecnología por medio de todas las herramientas con las que se cuenta en el uso moderado del Internet en la actualidad.

#### **OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir en la formación y desarrollo de niños, jóvenes, adultos y personas en general brindándoles la ayuda necesaria y las herramientas con las que cuenta la biblioteca municipal (libros para la búsqueda de trabajos de investigación, así como también ayudándoles en el uso de la tecnología, computadoras para facilitarles el uso del internet); para que estas les permitan engrandecer sus conocimientos contribuyendo en el fomento del hábito de lectura así como también en el mejoramiento de la investigación de cada persona que visita la biblioteca.

#### **AYUDA Y FORTALECIMIENTO A LOS ESTUDIANTES:**

Ayudar y fortalecer el conocimiento de los estudiantes brindándoles la información requerida que se encuentra en los libros y/o computadora (uso de internet) que se les proporciona para la elaboración de sus trabajos de investigación y a la vez ayudarles en la realización de los temas no entendidos en el aula por el maestro así contribuir a la mejoría de sus conocimientos, en las diferentes áreas de cada estudiante.



San Francisco El Alto, 29 noviembre 2013

Señor: Diego Israel González Alvarado  
Alcalde Municipal y su Concejo.  
Presente.

Por este medio reciba un cordial saludo y a la vez muchos éxitos en las labores que realizan cada día. El objetivo de la presente es para hacer de su conocimiento y a la vez informarle del total de alumnos así como de todas las personas en general que hicieron uso de los diferentes servicios que presta la misma, durante el presente ciclo escolar 2013, de la siguiente manera:

<b>Enero</b>	354
<b>Febrero</b>	562
<b>Marzo</b>	474
<b>Abril</b>	456
<b>Mayo</b>	387
<b>Junio</b>	410
<b>Julio</b>	400
<b>Agosto</b>	543
<b>Septiembre</b>	382
<b>Octubre</b>	199
<b>Noviembre</b>	55
<b>Otros.....</b>	<u>1,050</u>
<b>TOTALES</b>	<b>5,217</b>
	=====

Sin otro particular me suscribo de usted, esperando haberle brindado la información necesaria sobre la asistencia realizadas de los estudiantes así como de todas las personas en general que asistieron a la biblioteca municipal en los diferentes servicios que presta la mencionada biblioteca durante el presente ciclo escolar 2013.

Atentamente,

Thelma Chojolàn de Juárez  
Bibliotecaria Municipal  
San Francisco El Alto



**FODA**

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>-La Biblioteca es una Institución sostenida por la Municipalidad.</p> <p>- La Biblioteca es un centro de Información pública en el municipio.</p> <p>-Personal con conocimiento en servicio bibliotecario.</p> <p>-Demanda por la población estudiantil y población en general del municipio.</p> <p>-Servicio de Información para satisfacer las necesidades de investigación educativa de los usuarios a través del préstamo de libros así como del uso del internet municipal.</p> <p>-Servicios existentes que ayudan a la población en la actualidad: Biblioteca Municipal, Fotocopiadora, Internet Municipal.</p>	<p>-Con ubicación en el Centro del Municipio. (Edificio Municipal).</p> <p>-Brinda y beneficia a Estudiantes durante el ciclo escolar así como a personas en general.</p> <p>-Biblio-aulas (capacitación a estudiantes) en los diferentes niveles de educación sobre el uso de libros existentes y equipo de computación en la biblioteca.</p> <p>-Implementación de programas culturales, sociales y deportivos en la comunidad educativa.</p> <p>-Mejoramiento en el material de investigación (actualización de libros) según CNB en los diferentes niveles.</p> <p>-Implementar el uso de carnet para usuarios y para facilitar el préstamo de libros a la comunidad estudiantil.</p>	<p>-Falta de Rotulación de la Biblioteca Municipal visible para una mejor ubicación de los estudiantes así como de las personas en general.</p> <p>-Falta de material bibliográfico (casilleros) para cada libro de la biblioteca.</p> <p>-No cuenta con los libros actualizados por el ministerio de educación según CNB (Currículo Nacional Base) en los diferentes niveles.</p> <p>-Faltante de anaqueles para la colocación de libros existentes en cajas de cartón.</p> <p>-Muy pocas Computadoras en buen estado para el servicio de Internet (Biblioteca Virtual) así como mejoramiento del equipo de computación para una mejor y mayor velocidad en la búsqueda de las tareas de investigación así como en cualquier trabajo que realice la población en general.</p>	<p>-Deterioro de los libros existentes en la biblioteca municipal.</p> <p>-Deterioro del equipo de computación por el uso a diario de los estudiantes a los mismos.</p> <p>-Aumento de los centros de internet en el centro así como en todo el municipio.</p> <p>-Implementación de talleres de computación en las escuelas públicas del municipio.</p>



**LISTADO DE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE FUERON BENEFICIADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y EL USO DEL INTERNET DE ESTE MUNICIPIO, DURANTE EL PRESENTE CICLO ESCOLAR 2013**

**NIVEL PRE-PRIMARIO:**

ESCUELA OFICIAL DE PARVULOS CENTRO DE SAN FRANCISCO EL ALTO  
COLEGIO PRIVADO LOS ALTOS, SAN FRANCISCO EL ALTO.  
COLEGIO PRIVADO CIENCIA Y CULTURA, SAN FRANCISCO EL ALTO.

**NIVEL-PRIMARIO:**

ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA JORNADA MATUTINA, SAN FRANCISCO EL ALTO  
ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA JORNADA VESPERTINA, SAN FRANCISCO EL ALTO  
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CHICOJ, SAN FRANCISCO EL ALTO  
ESCUELA DE AUTOGESTION EL ENTRONQUE SAN FRANCISCO EL ALTO  
ESCUELA DE AUTOGESTIÒN PATZUSUS, SAN FRANCISCO EL ALTO  
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ZONA 4 PALEMOP, SAN FRANCISCO EL ALTO  
ESCUELA OFICIAL MIXTA DE PABATOC SAN FRANCISCO EL ALTO  
ESCUELA OFICIAL MIXTA DE SACMIXIT, SAN FRANCISCO EL ALTO  
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE PAXIXIL, SAN FRANCISCO EL ALTO  
CENTRO DE FORMACION EL PATRIOTA DE SAN FRANCISCO EL ALTO  
COLEGIO PRIVADO CIENCIA Y CULTURA DE SAN FRANCISCO EL ALTO  
COLEGIO PRIVADO LOS ALTOS DE SAN FRANCISCO EL ALTO  
COLEGIO PRIVADO NUEVA VISION DE SAN FRANCISCO EL ALTO  
COLEGIO PRIVADO ISRAEL DE SAN FRANCISCO EL ALTO

**NIVEL SECUNDARIO:**

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA INEB SAN FRANCISCO EL ALTO  
INSTITUTO MIXTO DE EDUCACION POR COOPERATIVA IMEB SAN FRANCISCO EL ALTO  
NUFED DE PABATOC  
NUFED 625 DE CHIXUAR  
NUFED 380 DE PACHAJ  
COLEGIO PRIVADO CIENCIA Y CULTURA SAN FRANCISCO EL ALTO  
INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA, SAN CRISTOBAL TOTONICAPAN  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA, SAN CRISTOBAL TOTONICAPAN  
INEDI SALCAJA QUETZALTENANGO  
COLEGIO PRIVADO BETHANIA DE QUETZALTENANGO  
COLEGIO PRIVADO FEDERIC VON HAYECK DE QUETZALTENANGO  
COLEGIO PRIVADO EL PRADO DE QUETZALTENANGO  
COLEGIO LICEO PRE-UNIVERSITARIO DE QUETZALTENANGO

ASI COMO ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS QUE ESTUDIAN CARRERAS EN LA CUIDAD DE QUETZALTENANGO COMO EN TOTONICAPAN Y EN LAS DIFERENTES UNIVERSIDADES PRIVADAS Y NACIONALES.



**INGRESOS EFECTUADOS A LA TESORERIA MUNICIPAL DURANTE EL PRESENTE AÑO 2013  
SEGÚN RECIBOS FORMA 7-B INGRESOS VARIOS SERIE "A" DE LA SIGUIENTE MANERA:**

MES	DIA	No. RECIBO	SUB-TOTALES	TOTAL DEL MES
<b>ENERO</b>	11	257306	Q. 35.00	Q. 345.00
" "	18	258244	Q. 125.00	
" "	25	258878	Q. 185.00	
<b>FEBRERO</b>	01	259551	Q. 260.00	Q. 1,165.00
" "	08	260724	Q. 355.00	
" "	15	262328	Q. 330.00	
" "	22	262699	Q. 220.00	
<b>MARZO</b>	01	263160	Q. 230.00	Q. 785.00
" "	15	263778	Q. 355.00	
" "	22	264227	Q. 200.00	
" "				
<b>ABRIL</b>	05	264629	Q. 203.00	Q. 823.00
" "	12	264924	Q. 230.00	
" "	19	265048	Q. 190.00	
" "	26	265365	Q. 200.00	
<b>MAYO</b>	06	265763	Q. 130.00	Q. 875.00
" "	20	266157	Q. 385.00	
" "	24	266523	Q. 150.00	
" "	31	266582	Q. 210.00	
<b>JUNIO</b>	07	266851	Q. 265.00	Q. 640.00
" "	21	267470	Q. 375.00	
<b>JULIO</b>	02	267731	Q. 300.00	Q. 1,200.00
" "	08	267773	Q. 175.00	
" "	12	268209	Q. 250.00	
" "	19	268268	Q. 260.00	
" "	26	268469	Q. 215.00	
<b>AGOSTO</b>	05	268939	Q. 200.00	Q. 1,130.00
" "	12	269305	Q. 310.00	
" "	19	269734	Q. 300.00	
" "	26	270038	Q. 320.00	
<b>SEPTIEMBRE</b>	02	270164	Q. 300.00	Q. 1,050.00
" "	09	270236	Q. 310.00	
" "	20	270926	Q. 300.00	
" "	27	271276	Q. 140.00	
<b>OCTUBRE</b>	11	271399	Q. 200.00	Q. 875.00
" "	18	272159	Q. 200.00	
" "	25	272191	Q. 275.00	
" "	31	272383	Q. 200.00	
<b>NOVIEMBRE</b>	08	272467	Q. 225.00	Q. 650.00
" "	15	272660	Q. 180.00	
" "	22	272989	Q. 140.00	
" "	29	273098	Q. 105.00	
<b>DICIEMBRE</b> Sin movimiento	---	Sin movimiento	Sin movimiento	Q. 000.00
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>				<b>Q. 9,538.00</b>



## BIBLIOTECA ALDEA CHIVARRETO

Bibliotecario: PEM. Juan Maximiliano Ramos Hernández

### Objetivos:

- Contribuir en el desarrollo de la comunidad en el sector educativo a través de la biblioteca.
- Fomentar el hábito de lectura e investigación en todos los habitantes potenciales de la comunidad.
- Facilitar el acceso al material de consulta para la realización de investigaciones educativas.

### Visión:

- ✓ Ser el centro de información más completo de la comunidad, implementando la tecnología y los conocimientos de bibliotecología actualizados. Presentado el servicio de información, satisfaciendo las necesidades.
- ✓ Preservar y conservar el patrimonio documental de los aportes y esfuerzos dirigidos a elevar el nivel social, educativo, cultural y económico de la población.

### Misión:

Contribuir al desarrollo integral de los miembros de la comunidad con la participación activa de sus integrantes, ofreciendo servicios de información que logren satisfacer las demandas de los usuarios, permitiendo el libre acceso a toda información nacional y universal para satisfacer las necesidades de investigación y actualización a través de un servicio eficiente y eficaz.

## FODA

### BIBLIOTECA COMUNAL CHIVARRETO, SN FCO EL ALTO, 2013.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS.
Único centro de información pública que existe en la comunidad.	Instalado en el centro de la comunidad.	Instalaciones muy reducidas.	Incomodidad del usuario.
Ser una institución sustentada por la municipalidad.	Beneficia a más de 5, 000 estudiantes de la comunidad.	No cuenta con materiales Bibliográfica según las demandas de los estudiantes.	Falta de confianza de los usuarios a la institución.
Personal con amplios conocimiento en servicios de bibliotecología.	Implementar programas de proyección cultural, social y deportiva.	No contar con recursos según las necesidades de los programas.	Poca proyección de la institución en la comunidad.
Mayor demanda por la población en general y estudiantil.	Implementar servicio de internet.	Solo cuenta con servicio bibliográfica.	De teorización de los libros.
	Implementación de nuevos libros actualizados.	No contar con libros actualizados según requerido por el CNB. En los diferentes niveles.	La presencia de los centros de internet en la comunidad.



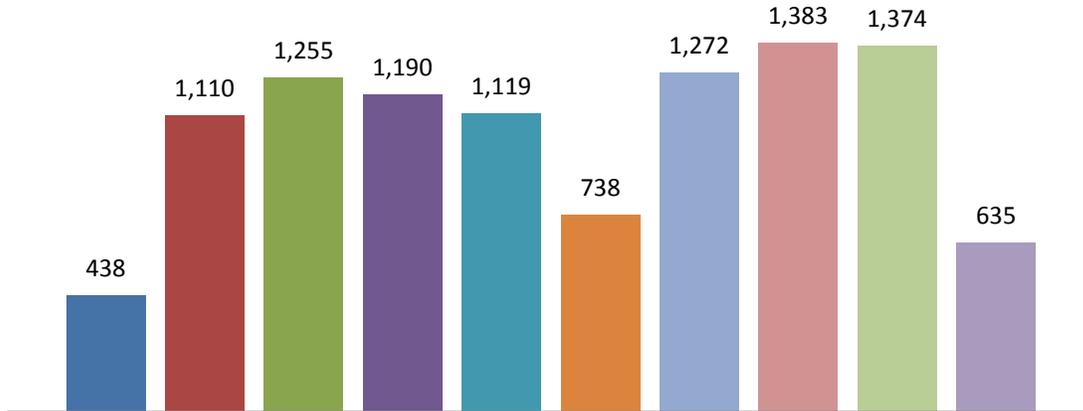
**AVANCES DE ACTIVIDADES BIBLIOTECA CHIVARRETO 2013.**

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	META	RESPONSABLES.
Fortalecer la sociabilidad en el concurso de canto, declamación en la niñez y juventud de Chivarreto.	Poemas, composición y oratoria.	2 actividades, durante el ciclo escolar.	Promover una participación activa, liderazgo en la niñez y juventud de la comunidad.	Bibliotecario Municipalidad Sn Fco El Alto.
Fomentar la reciclación de la basura en la niñez y juventud de Chivarreto.	Concurso de trabajos reciclables elaborados por ellos mismos.	Abril	Fomentar en la niñez y juventud de Chivarreto la creatividad y reciclación de la basura. Para un medio ambiente sano y limpio	Bibliotecario Municipalidad Sn Fco El Alto.
Inculcar en la niñez y juventud la simbolización de la patria.	Concurso de pintura sobre los símbolos patrios.	Mes de septiembre.	Promoción del arte y cultura.	Bibliotecario Municipalidad Sn Fco. El Alto.
Fomentar la identidad cultural en la comunidad.	Tardes culturales: bailes, danzas folclóricas	2 actividades durante el ciclo escolar.	Promover los valores culturales en la niñez y juventud de Chivarreto.	Bibliotecario USAC(CUNTOTO) Municipalidad Sn Fco. El Alto.
Fomentar el hábito de lectura en los niños y niñas de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hora del cuento</li> <li>✓ círculo de lectores</li> <li>✓ Cuenta cuentos.</li> </ul>	Todo el ciclo	Promover la lectura y escritura, a los estudiantes de la comunidad.	Bibliotecario.



## Estadística

■ Enero ■ Febrero ■ Marzo ■ Abril ■ Mayo ■ Junio ■ Julio ■ Agosto ■ Septiembre ■ Octubre

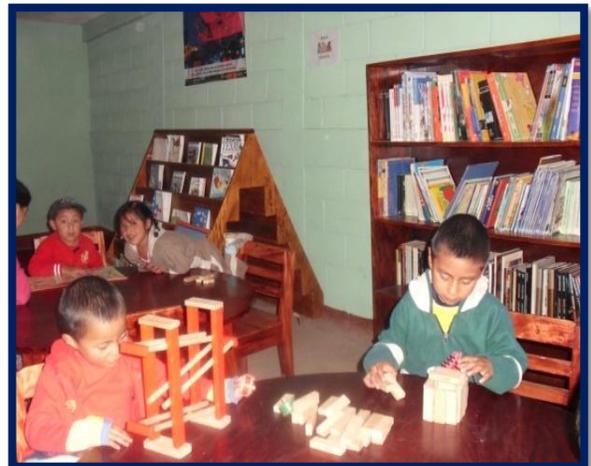


Alumnos atendidos por mes





Hora del Cuento:





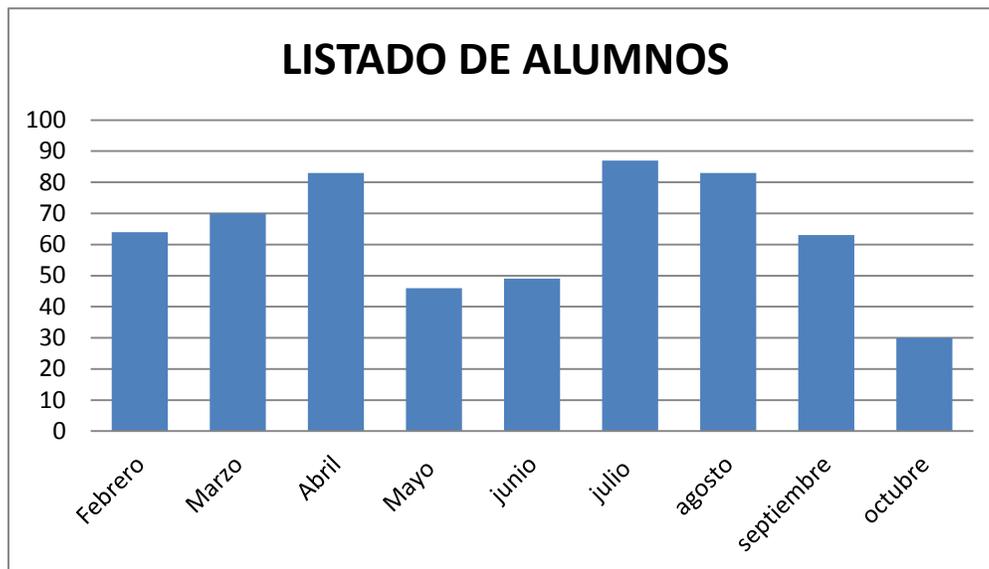
## BIBLIOTECA ALDEA RANCHO DE TEJA

Bibliotecaria: Isabel Glicería Pastor Tzita

Durante todo el año los alumnos llegaban a investigar trabajos, elaboraba trabajos, a veces lo que llegan a investigar no habían libros porque la biblioteca de Rancho de Teja es bien pobre porque no cuenta con libros suficientes. Pero lo que hacía yo con los alumnos investigaba en INTERNET para que los alumnos no se sintieran mal.

Durante el año llegaban los niños y niñas porque ya me conocieron muy bien a pedir favores en cualquier cosas y los de básicos llegaban mas ellos solo a elaborar trabajos porque libros de básicos solo poquito habían pero siempre buscaba la forma de ayudar a los alumnos.

A veces hay días que no habían alumnos pero yo estuve trapeando, arreglando libros etc.



Febrero	64 alumnos
Marzo	70 alumnos
Abril	83 alumnos
Mayo	46 alumnos
Junio	49 alumnos
Julio	87 alumnos
Agosto	83 alumnos
Septiembre	63 alumnos
<u>Octubre</u>	<u>30 alumnos</u>
Total	575 alumnos



## POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

Director PMT: Mario López Matul

Al inicio del año 2013 específicamente en enero nos propusimos establecer en forma ordenada y coordinada el trabajo con los agentes de la PMT.

Actualmente se realiza semanal un cronograma de trabajo en el cual se contemplan los diferentes puntos de servicios de trabajo y ubicaciones con mayor circulación vehicular y peatonal, dichos turnos son distribuidos en diferentes áreas y puntos de servicios durante la semana. La policía municipal de tránsito cubre un total de diecisiete punto de servicio pero las más prioritarias son trece ubicaciones por los días de mercado de la población (miércoles, jueves y viernes) donde todos los agentes laboran para brindar apoyo a los usuarios de la vía pública.

La población urbana y las comunidades rurales han requerido el apoyo de la policía municipal de tránsito en diferentes actividades razón por la cual se han recibido varias solicitudes para las actividades socioculturales, deportivas, religiosas, etc.

A Continuación se presenta un resumen de dichas solicitudes:

Fecha	Lugar	Actividad	Encargados	Regulación Vehicular
13,14,15 de enero	Aldea Rancho de teja	Feria patronal	Alcaldes comunitarios	Agentes PMT.
19,20 de enero	Aldea Chirrenox	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes PMT.
20,21,22,23 de enero	Aldea Tacajalvé	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	. Agentes PMT
9,10 de febrero	Palemop	conferencia	Iglesia de DIOS	Agentes PMT
12 de febrero	Aldea Tacajalvé	Atletismo	Alcaldes comunitarios	Agentes PMT
14 de febrero	San Francisco El Alto	Atletismo	Comisión de deporte IMEB	Agentes PMT
17,19,20 de marzo	aldea Pabatoc	Atletismo, feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes PMT.
24,31 de marzo	Aldea Tacajalvé	Procesión de ramos y domingo de resurrección	Consejo pastoral comunitario	Agentes PMT.
30,31 de marzo	Paraje chipastor y paraje progreso, Rancho de teja	Feria de los parajes	Alcaldes comunitarios	Agentes PMT.
(8,15,22 de febrero)	Calles y avenidas de San Francisco	Viacrucis de cuaresma	Consejo pastoral urbano	Agentes PMT.



1,8,15,22 de marzo	El Alto			
29, 31 de marzo	Calles y avenidas de Sn Fco El Alto	Procesión y elaboración de alfombras	Consejo pastoral urbano	Agentes PMT.

22 de abril	Calles y avenidas de San Francisco El Alto	Desfile de la semana nacional de vacunación	Área de salud	Agentes PMT.
30 de abril	Calles y avenidas de Sn Fco El Alto	Desfile bodas de oro	Escuela oficial urbana mixta	Agentes PMT.
6 de mayo	Calles y avenidas de Sn Fco El Alto	Atletismo	Escuela oficial urbana mixta	Agentes PMT.
12,13,14 de mayo	Aldea Pachaj	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes PMT.
12 de mayo	Aldea Pachaj	Atletismo	Comité de jóvenes	Agentes PMT.
19 de mayo	Calles y avenidas de Sn Fco El Alto	Atletismo	Vecinos entusiastas	Agentes PMT.
24 de mayo	Aldea Tacajalvé	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes PMT.

8 de junio	Calles y avenidas de Sn Fco El Alto	procesión	Acción católica	Agentes PMT.
11 de junio	Calles y avenidas de Sn Fco El Alto	Caminata contra trabajo infantil	Fundación pro niño	Agentes PMT.
23 de junio	Zona 3 San Francisco El Alto	atletismo	Vecinos entusiastas	Agentes PMT.
30 de junio	Aldea san Antonio sija	atletismo	Grupo paz joven	Agentes PMT.
30 de junio	Aldea san Antonio	Desfile de feria	Alcaldes comunitarios	Agentes PMT.

1,2,3 de julio	Aldea san Antonio sija	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes PMT.
11 de julio	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Desfile de candidatas	Comisión de cultura IMEB	Agentes PMT.

3,4 de agosto	San francisco el alto	Formación cristiana	Cursillos de cristiandad	Agentes PMT.
25 de agosto	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Desfile día de la biblia	Colegio nueva visión	Agentes PMT.
20 de agosto	Aldea Tacajalvé	atletismo	Comisión de deportes	Agentes PMT.
27 de agosto	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Desfile de la salud	Centro de salud	Agentes PMT.



## Memoria de Labores 2013

		reproductiva		
28 de agosto	Calles y avenidas de Sn Fco El Alto	Desfile de bandas	IMEB	Agentes PMT.

9 de septiembre	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Día internacional de la alfabetización	Coordinación municipal CONALFA	Agentes PMT.
8 de septiembre	Aldea Tacajalvé	Concurso de bandas	Fundación TACA MUSIC BAND	Agentes PMT.
9 de septiembre	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Encendido de antorcha	Escuela de párvulos	Agentes PMT.
9 de septiembre	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Desfile de bandas	Colegio patriota	Agentes PMT.
9 de septiembre	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	atletismo	Escuela oficial urbana mixta	Agentes PMT.
10 de septiembre	Aldea chirrenox	atletismo	EORM	Agentes PMT.
10 de septiembre	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Marcha por la paz	INEB	AGENTES PMT
15 de septiembre	Paraje xoljuyup aldea chirrenox	Actividad cultural	Escuela oficial rural mixta	Agentes PMT
15 de septiembre	Aldea Pachaj	atletismo	Alcaldes comunitarios	Agentes PMT.
13 de septiembre	Aldea Sacmixit	atletismo	Comité de festejos patrios	Agentes PMT.
15 de septiembre	Paraje chipastor rancho de teja	Desfile	Consejo educativo	Agentes PMT.
15 de septiembre	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Desfile	Escuela de párvulos	Agentes PMT.
13 de septiembre	Paraje paxola y chijolom	atletismo	Comisión de deporte	Agentes PMT.
17 de septiembre	Paraje xoljuyup aldea chirrenox	Concurso de bandas	EORM	Agentes PMT.
19 de septiembre	Calles y avenidas de Sn Fco El Alto	Presentación de banda	Colegio ciencia y cultura	Agentes PMT
22 de septiembre	Calles y avenidas de Sn Fco El Alto	Presentación de banda BISFA	Banda independiente	Agentes PMT.
27 de septiembre	Aldea chirrenox	Concurso de bandas	IMEB chirrenox	Agentes PMT.
28 de septiembre	San francisco el alto	atletismo	Grupo Santiago de la amistad	Agentes PMT.
29 de septiembre	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Desfile nivel pre primario	Escuela oficial de párvulos	Agentes PMT.
29 de septiembre	Sn Fco El Alto	atletismo	atletas francisquenses	Agentes PMT.
30 de septiembre	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Desfile nivel primario	Comisión de desfile	Agentes PMT.

1 de octubre	Calles y avenidas	Desfile de	Comisión de	Agentes PMT.
--------------	-------------------	------------	-------------	--------------



	Sn Fco El Alto	inauguración de feria	desfile	
2 de octubre	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Desfile de carrozas	Comisión de desfile	Agentes PMT.
4 de octubre	Calles y avenidas san Fco el alto	Procesión de san Francisco de Asís.	Comisión de procesión	Agentes PMT.
5 de octubre	Calles y avenidas Sn Fco El Alto	Atletismo	Comisión de deporte	Agentes PMT.

10 de noviembre	Atrio de la iglesia católica	Confirmaciones	Consejo pastoral urbano	Agentes PMT.
18 de noviembre	Plaza publica	Concierto de cantos cristianos	Iglesia palabra en acción	Agentes PMT.
17 de noviembre	Aldea Tacajalvé	Cristo rey	Consejo pastoral comunitario	Agentes PMT.

**Avances y logros del año 2013**

- Al director se le ha incluido en el programa semanal y realiza su turno.
- Actualmente se cuenta con 5 motocicletas.
- A cada agente de le entrego un radio comunicador, en total se cuentan con 15 radios.
- Se recibió una capacitación de la procuraduría de derechos humanos, hacia los agentes de la policía municipal de tránsito y cada miembro recibió su diploma de participación.
- Se llegó a un acuerdo sobre los horarios y lugares de carga y descarga de los transportes comerciales.
- El alcalde y su honorable concejo, se reunió con los agentes y compartió algunos desayunos.
- Todos los días al salir a cubrir los turnos, a los agentes se les dan las recomendaciones necesarias y se les concientizan de su responsabilidad y respeto hacia la población en general, y se les recalca la educación vial a los usuarios de la vía pública.
- En los puntos de servicio con mayor afluencia de vehículos y peatones, se coordina el desayuno y el almuerzo de los agentes de turno.
- Se estableció un horario de labores de acuerdo al código de trabajo.
- Se les ha cumplido con la reposición de días de asueto nacional o feria del pueblo a todos los agentes.
- Siempre se le apoya al Administrador de Mercado Municipal cuando este requiere de los agentes, para desalojar u ordenar a los vendedores.
- Se cuenta con un libro de registro de ingreso y egreso de labores diarias.





## **DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

Director RR.HH.: Milton Rocael Chavez

### **I. Avances de la oficina de Recursos Humanos:**

- 1- CREACIÓN DE PROCESO DE RENUNCIA, la que en recursos humanos no existía los cuales constan de los siguientes pasos:
  - a- Presentación de renuncia irrevocable
  - b- Elaboración de acta de renuncia
  - c- Elaboración de acuerdo de renuncia
  - d- Certificación de los dos documentos de el paso 2 y 3 anterior
  - e- Enviar oficio a tesorería conjuntamente con la documentación anterior
  - f- Realizar liquidación del trabajador.
- 2- La creación de cinco reglamentos y reforma al reglamento de mercado. Las cuales fueron entregados en su momento al señor Alcalde Municipal y su Concejo:
  - a- Los cuales se refieren a la reforma al reglamento de mercados, de las disposiciones utilizables para la misma es la carencia de términos y procedimientos que se acoplen a las necesidades actuales, y que por lo antigua de este reglamento ya se encuentra en desuso, aunado a que incluso es procedente una Garantía de Constitucional para dejar sin efecto a dicho reglamento, mediante una acción de Inconstitucionalidad, circunstancia que fue verificado desde el ingreso en la municipalidad y la creación de los reglamentos de desechos sólidos, de agua potable, rastro, cementerio y reglamento del juzgado de asuntos municipales, con el objeto de modernizar a la municipalidad;
- 3- Formalización de contratos de todo el personal bajo renglón 022, 039 y 185 de la municipalidad;
- 4- Actualización de datos de las carpetas incompletas, sobre los registros de los trabajadores;
- 5- formalización de los trabajadores con la municipalidad y creación de proceso interno con tesorería sobre la relación laboral;
- 6- Autorización de las vacaciones de los trabajadores;
- 7- Autorización de Licencias y suspensiones del IGSS, creando procesos avalados por la contraloría General de Cuentas;
- 8- Consultoría legal interna y externa;
- 9- Control de personal en distintos aspectos.
- 10- Capacitación de personal referentes a aspectos legales, funcionales y culturales;
- 11- Procuración individual de personas provenientes del municipio y de la oficina de la mujer, dentro del beneficio que se le presta a la población frete al ministerio de trabajo, juzgado de paz, juzgado de primera instancia civil como de familia e incluso frente al Ministerio Publico entre otras.



- 12- Verificación de documentos legales referentes a propiedades de la municipalidad.
- 13- Creación de prontuarios electrónicos de vacaciones y licencias que no existían;
- 14- Creación de procedimiento de destitución y sanciones disciplinarias e incluso de suspensión salarial;
- 15- Detección de problemas en otras dependencias;
- 16- Certificación de todos los registros de Recursos Humanos;
- 17- Fomento y mejoramiento de control de los Registros de Recursos Humanos;
- 18- Creación de un registro electrónico del personal;
- 19- Asesoría y consultora del personal contratado bajo el renglón 185;
- 20- Gestiones frente coordinaciones y otras dependencias sobre transparencia de actos laborales interinstitucionales; entre.

**II. CLASIFICACION DE PERSONAL LABORANTE:**

<b>Clase de servicio que se presta</b>	<b>Cantidad de empleados</b>
Servicios de dependencias técnicas	15
Servicios de oficina	16
Servicios operativos	33
Servicios de campo	33
Servicios técnicos	18
colaboradores	3
Servicios Profesionales	1
Jubilados	15
<b>Total de Empleados</b>	<b>134</b>

**Imágenes de algunas actividades:**

Entrega de uniformes a trabajadores de campo y operativos, además de instrumentos para el trabajo:





Charla motivacional con la PMT y Comisaria y entrega de chalecos de trabajo



Capacitación con personal de limpieza:



Charla motivacional al personal de Comisaria



Celebración del día de la madre con trabajadoras madres de la municipalidad:





## ANEXOS

### Elección Concejo de la Niñez y la Adolescencia



Elecciones  
San Francisco El Alto  
2013

