

**Municipalidad De San Francisco El Alto
Departamento De Totonicapán**



**MEMORIA DE
LABORES
2014**



**Administración: Diego González
Alcalde Municipal**



INDICE

Presentación	01
Historia	02
Quienes Somos	03
Organigrama Municipal	04
Mensaje Alcalde Municipal	05
Concejo Municipal	06
Comisiones Municipales	07
Dirección De Recursos Humanos	08
DAFIM	16
Secretaria Municipal.	17
DMP	20
Unidad De Información Pública Municipal	25
Administración Del Mercado	26
Oficina Municipal De La Mujer	31
Juzgado De Asuntos Municipales	36
Policía Municipal De Tránsito	44
Bibliotecas Municipales	51



PRESENTACION

En cumplimiento a lo establecido en el artículo número 84, inciso d) del decreto número 12-2012 del Congreso de la República, código municipal, con satisfacción se presenta la memoria de labores 2014 del municipio de San Francisco El Alto departamento de Totonicapán.

El presente trabajo tiene como propósito informar de todas las actividades y proyectos realizados en las distintas dependencias y comisiones del Concejo Municipal, invirtiendo los impuestos en el desarrollo de cada una de las comunidades que conforman este municipio y principalmente reiterarles que para esta administración municipal el más importante es usted, a quien nos debemos y tenemos el compromiso de servirle con prontitud, probidad y excelencia.

Falta mucho por hacer, pero juntos con el apoyo de los vecinos, comités, COCODES, alcaldías comunitarias, principales, Alcalde Municipal y su Honorable Concejo lograremos para el próximo año más triunfos y beneficios para nuestro pueblo.

Pedimos al CREADOR del universo sus bendiciones, su dirección y sobre todo demandaremos de El sabiduría para que el trabajo municipal sea un éxito.

Carlos Aquiles Amézquita Juárez
Secretario Municipal

Dirección General / Diego Israel González Alvarado
Redacción y Edición / Carlos Aquiles Amézquita Juárez
Diagramación / César M. Ajpop Zapeta
Información / Dependencias Municipales
Edificio Municipal 4^a. Calle Zona 1, San Francisco El Alto,
Totonicapán, Guatemala, C.A. 2012
Telefax: (502) 7738-4132
munisanfrancisco_gl@hotmail.com



HISTORIA

San Francisco El Alto es municipio del departamento de Totonicapán, el cual solía llamarse Chusiguán, con el significado de Chu que quiere decir sobre y siguán barranco, o sea **"sobre el barranco"**, debido a la ubicación. Según otras fuentes, durante el período indígena la cabecera también pudo haberse conocido como X'ochó o Xochó que en quiche significa **"agua profunda"**. En la descripción de la Provincia de Totonicapán, de Joseph Domingo Hidalgo, publicada el 11 de septiembre de 1797 en la Gaceta de Guatemala, se indica que San Francisco El Alto tenía 5,352 habitantes (1,141 tributarios), y los principales productos eran el trigo, el maíz y el ganado menor, del cual calculaba habían unas 30,000 cabezas para ese entonces, las que salían a repastar a largas distancias por no haber agostaderos en las inmediaciones.

En la Cabecera Municipal, la plaza es una de las mayores a escala nacional tanto en extensión como en volumen de ventas. Se comercializan diversos productos al por mayor y menor, con compradores nacionales y del área centroamericana. Los días de mercado son de miércoles, jueves y viernes, de los cuales el viernes es el más importante, porque existe mayor afluencia, se caracteriza por ser el único día para la venta de animales, esta actividad se realiza en el campo de futbol ubicado atrás de la Municipalidad, donde se comercializa cerdos, novillos, cabras, ovejas, aves de corral y otros. La creación del municipio de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, se logró mediante el acuerdo gubernativo del 11 de octubre de 1825.





¿QUIENES SOMOS?

Somos una Institución que se involucra en el crecimiento del desarrollo integral del pueblo manejando de manera sostenible y certera programas, estrategias y políticas, que mejoren las oportunidades y la calidad de vida del pueblo y sus habitantes.

VISION

Ser la institución con transparencia en la administración y la gestión pública, solidaria y eficiente en los servicios, apoyando y mejorando la calidad de vida de los vecinos como a los diferentes órganos que la componen, así como contribuir al desarrollo integral del municipio.

MISION

Una Institución que se involucre en el crecimiento del desarrollo integral del pueblo manejando de manera sostenible y certera programas, estrategias y políticas, que mejoren las oportunidades y la calidad de vida del pueblo y sus habitantes.

NUESTROS VALORES

1. Responsabilidad
2. Respeto
3. Honradez
4. Confianza
5. Civismo
6. Equidad
7. Justicia

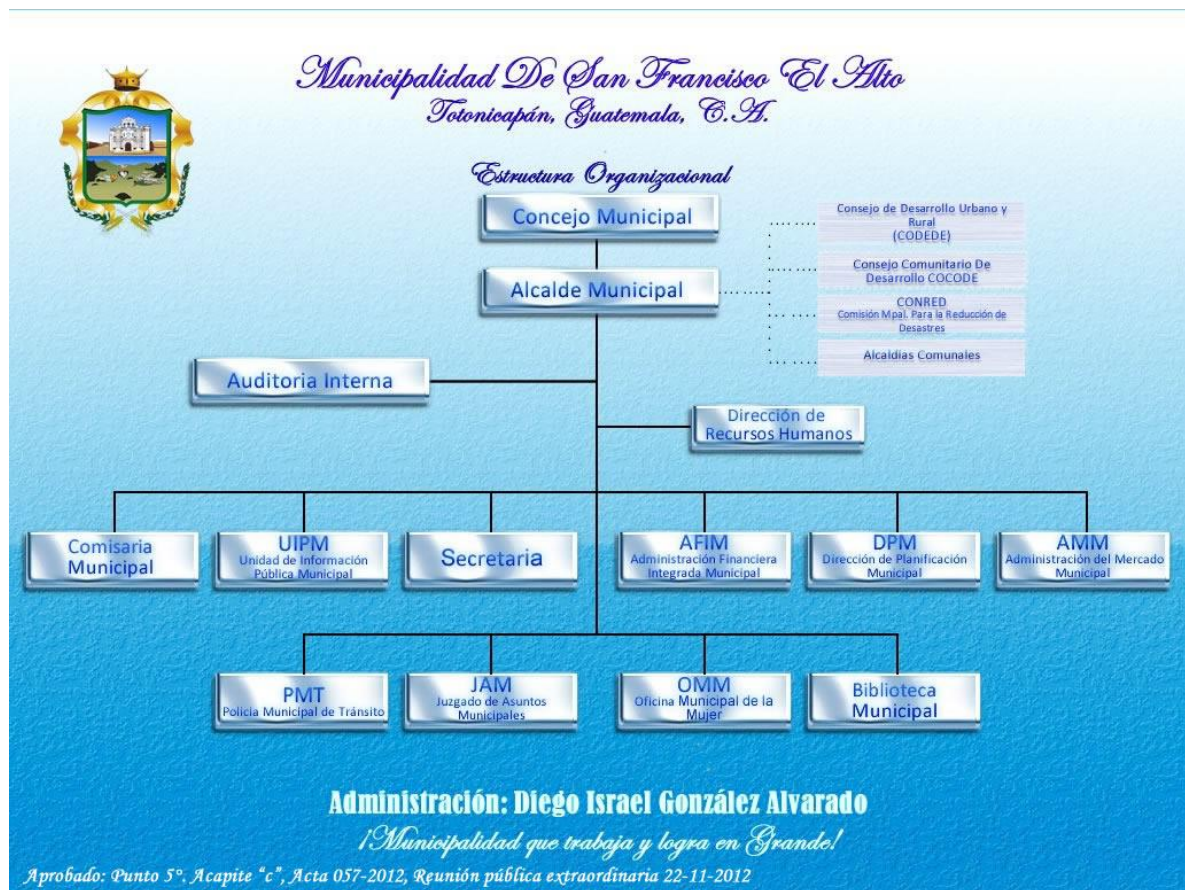


ORGANIGRAMA MUNICIPAL

La municipalidad de San Francisco El Alto es la encargada de realizar y administrar los servicios que necesita el municipio, es una institución autónoma, está encabezada por un alcalde municipal y un concejo, todos elegidos por votación popular.

Una función importante de la Municipalidad es la planificación, el control y la evaluación del desarrollo y crecimiento del municipio. También se presta especial atención a los aspectos sociales y a buscar contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos. Aprobado según punto 5º, Acapite "c", Acta 057-2012, Reunión Pública Extraordinaria 22-11-2012

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





MENSAJE SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL

Con nuestra creencia y fe puesta en DIOS en el año 2014 se trabajó incansablemente atendiendo cada una de las necesidades, las que fueron atendidas de acuerdo a su priorización, se implementó el proyecto de distribución de fertilizantes a las familias más pobres, los proyectos productivos tuvieron relevancia en las organizaciones de mujeres para elevar el nivel de vida de los núcleos familiares de cada una de las comunidades, caminamos estrechamente y trabajamos de manera conjunta con las Alcaldías Comunitarias, COCODES, comités de desarrollo, organizaciones de vecinos y pueblo en general, en los diferentes proyectos: como drenajes, agua potable, mejoramiento de caminos vecinales (pavimentos), educación, salud, cultura, deporte, turismo, medio ambiente, transporte, seguridad y servicios públicos, siempre pensado en el bien común en igualdad de condiciones para TODOS.

Fue fundamental la experiencia de los años 2012, y 2013, nos ha servido de base para conocer de forma directa en los lugares más olvidados anteriormente las necesidades más apremiantes de los diferentes sectores: como mujeres, adultos mayores, niños, minusválidos y personas con niveles de pobreza más altos y a quienes estamos poniendo más atención.

Como TODOS los años y como parte de nuestro compromiso con la transparencia rendimos este informe del trabajo realizado durante todo un año.

iiiQue el Divino CREADOR nos bendiga a TODOS!!!



El Honorable Concejo Municipal es el máximo órgano de deliberación y decisión de la Municipalidad de San Francisco El Alto, realiza sesiones de trabajo de carácter ordinario y extraordinario, con distintos sectores de la sociedad, sus decisiones son de obligado cumplimiento para el personal municipal y todos los vecinos, enmarcados dentro del Código Municipal.

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL 2012-2016

ALCALDE MUNICIPAL:	DIEGO ISRAEL GONZALEZ ALVARADO
SINDICO PRIMERO:	DIEGO ROLANDO ALVARADO ALVAREZ
SINDICO SEGUNDO:	DIEGO RAMOS LOPEZ
CONCEJAL PRIMERO:	SANTIAGO HERNANDEZ GONZALEZ
CONCEJAL SEGUNDO:	VICENTE PAXTOR HUINAC
CONCEJAL TERCERO:	JOSE PEREZ MALDONADO
CONCEJAL CUARTO:	FRANCISCO MALDONADO PEREZ
CONCEJAL QUINTO:	CAYETANO ALBERTO HERNANDEZ ALVAREZ



Memoria De Labores 2014

COMISIONES MUNICIPALES 2014

Coordinador: Diego Israel González Alvarado
Mediante Punto quinto asuntos varios acápite "a" del acta Extraordinaria de reunión de Concejo Municipal No. 003-2014

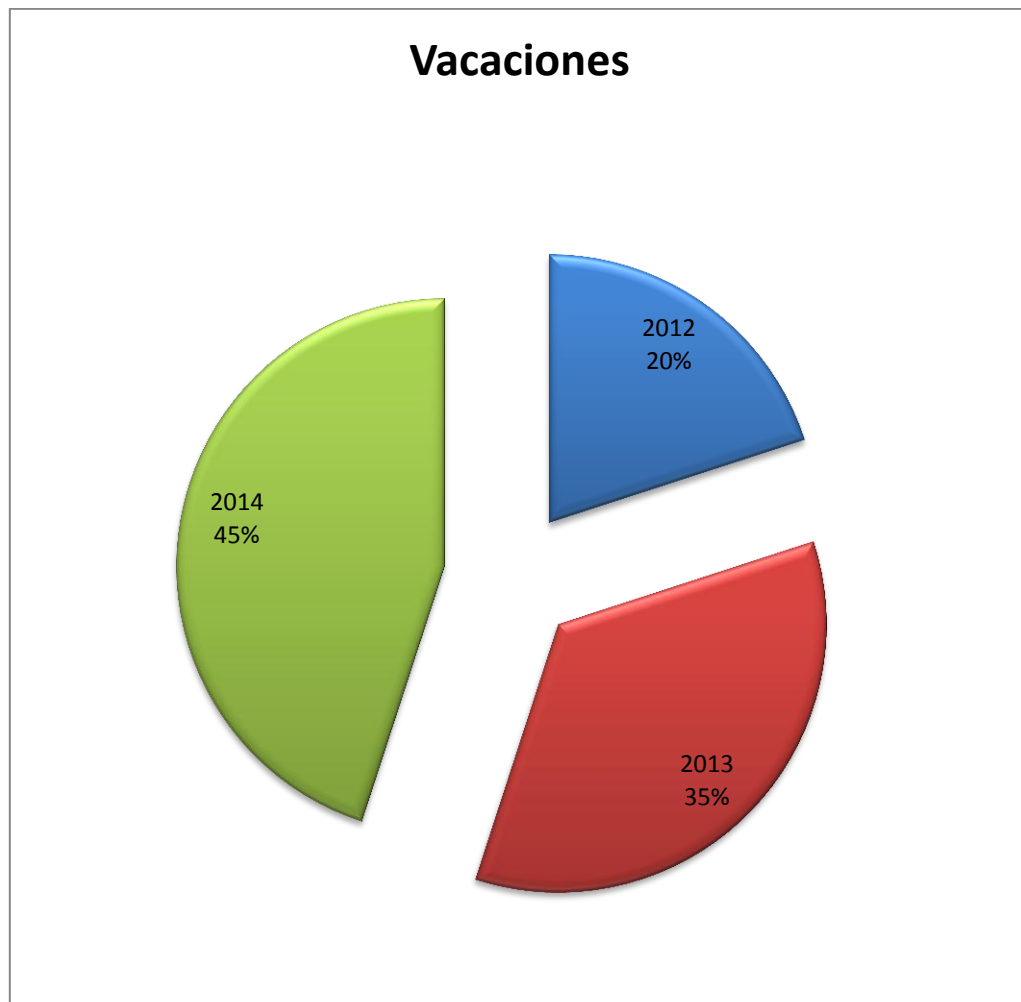
No.	Comisión	Encargados
1	Comisión de finanzas	Presidente: Diego Ramos López, Sindico 2º. Secretario Vicente Paxtor Huinac Concejal 2º.
2	Educación, Educación bilingüe intercultural, cultura y deportes	Presidente: Diego Rolando Alvarado Álvarez sindico 1º. Secretario: Francisco Maldonado Pérez Concejal 4º. Vocal I: Cayetano Alberto Hernández Álvarez, Concejal 5º.
3	Salud y asistencia social Seguridad y Seguridad Alimentaria	Presidente: Cayetano Alberto Hernández Álvarez Concejal 5º. Secretario: Vicente Paxtor Huinac Concejal 2º. Vocal: José Pérez Maldonado Concejal 3º.
4	Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda	Presidente: Diego Rolando Alvarado Álvarez Sindico 1º. Secretario: Diego Ramos López, Sindico 2º. Vocal: Vicente Paxtor Huinac Concejal 2º.
5	Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales	Presidente: Francisco Maldonado Pérez Concejal 4º. Secretario: Cayetano Alberto Hernández Alvarez, Concejal 5º. Vocal: José Pérez Maldonado, Concejal 3º.
6	Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana	Presidente: Vicente Paxtor Huinac Concejal 2º. Secretario: Cayetano Alberto Hernández Álvarez Concejal 5º. Vocal : Diego rolando Alvarado Álvarez
7	De probidad	Presidente: Vicente Paxtor Huinac concejal 2º. Secretario: Santiago Hernández González concejal 1º. Vocal I: Diego Rolando Alvarado Álvarez
8	De los Derechos Humanos y de la Paz	Presidente: José Pérez Maldonado, Concejal 3º. Secretario: Diego Ramos López, Sindico 2º. Vocal I: Francisco Maldonado Pérez, Concejal 4º.
9	De la familia, la mujer, la niñez, la juventud, adulto mayor cualquier forma de proyección social	Presidente: Santiago Hernández González Concejal 1º. Secretario: Diego Ramos López sindico 2º. Vocal I José Pérez Maldonado Concejal 3º.
10	Transporte	Presidente: Vicente Paxtor Huinac, Concejal 2º. Secretario: José Pérez Maldonado, Concejal 3º. Vocal: Francisco Maldonado Pérez, Concejal 4º.
11	Abastos	Presidente: José Pérez Maldonado, Concejal 3º. Secretario: Cayetano Alberto Hernández, Concejal 5º. Vocal: Diego Ramos López, Sindico 2º.



**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS (RR.HH.)
DIRECTOR: MILTON ROCAEL CHAVEZ**

Datos cuantitativos y cualitativos de los avances en la Dirección de Recursos Humanos en la presente administración.

Cuadro referente a vacaciones de los últimos tres años, en la que ha existido aumento en base a lo establecido en el cuadro grafico que a continuación se plasma, el cual acrecentó en el presente año 2014 en un 15% más al 2013 y 60% al 2012.



Este cuadro representa la determinación de cumplir con los parámetros legales de los trabajadores donde consta el respeto a sus derechos como trabajadores y dignificándolos a los mismos.

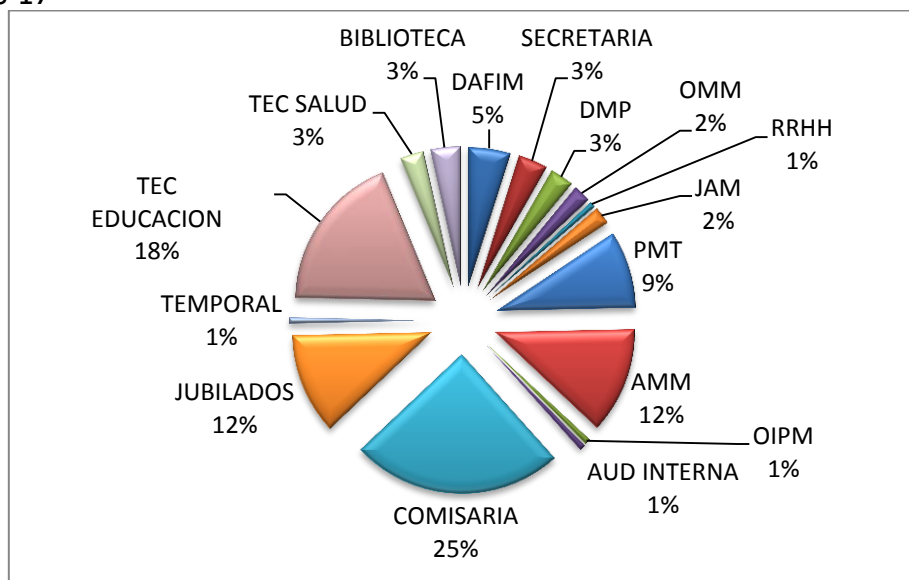


VACACIONES DE CONFORMIDAD COMO FUERON SOLICITADOS EN CADA MES DEL PRESENTE AÑO (2014).



Cantidad de trabajadores y técnicos con que cuenta cada una de las dependencias de la Municipalidad De San Francisco El Alto.

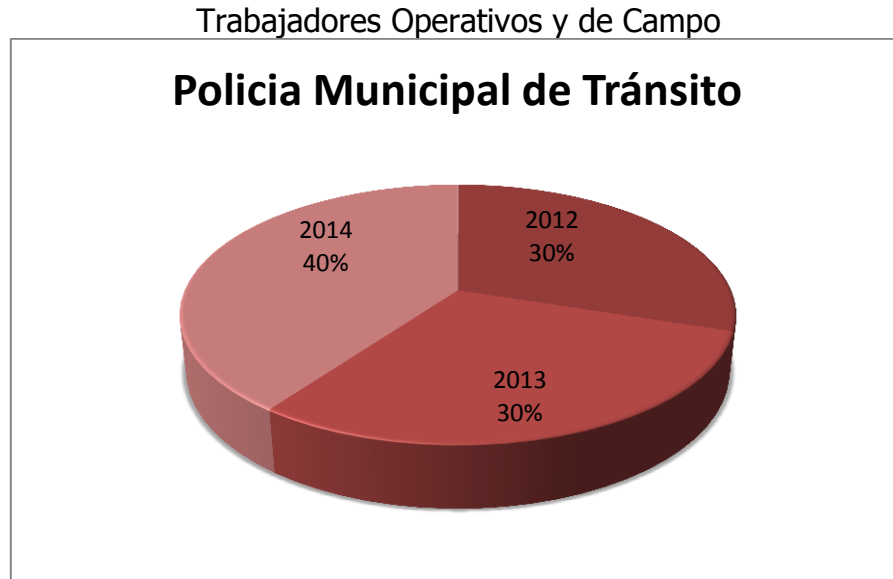
Total Trabajadores Y Técnicos Activos 130
 Bajas Del Presente Año Son 3
 Jubilados 17





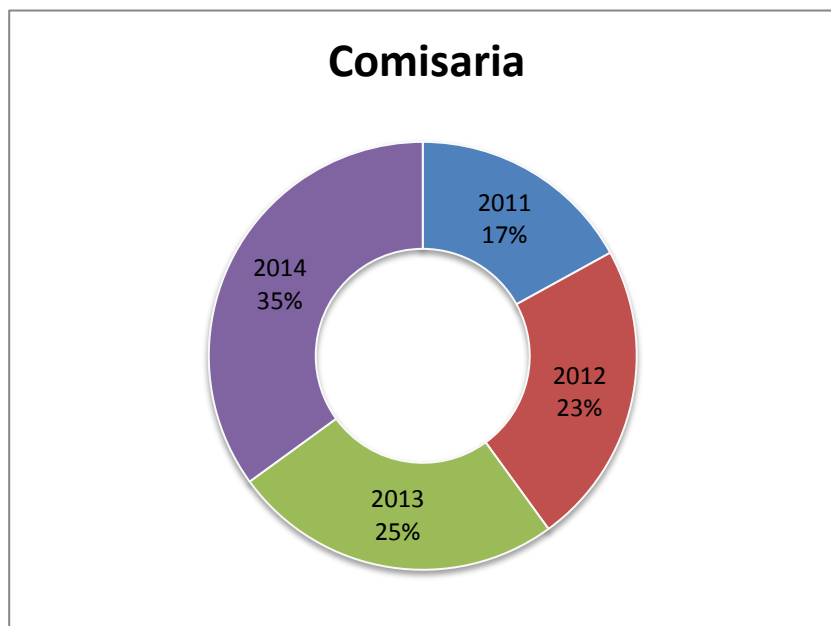
I- AVANCES Y MEJORAS DEL SERVICIO A LA POBLACIÓN DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS.

Mejoras porcentuales del servicio, tomando como medida los años anteriores.



En el presente cuadro se observa los avances tendientes a la percepción poblacional de esta dependencia y a la extensión de trabajo de abarcan en las calles es de un 40% más que en los dos años anteriores, lo cual conlleva un aumento proporcional de mejora de esta dependencia en un 25%.

Trabajo que se ha realizado en conjunto dentro de la Administración Municipal.



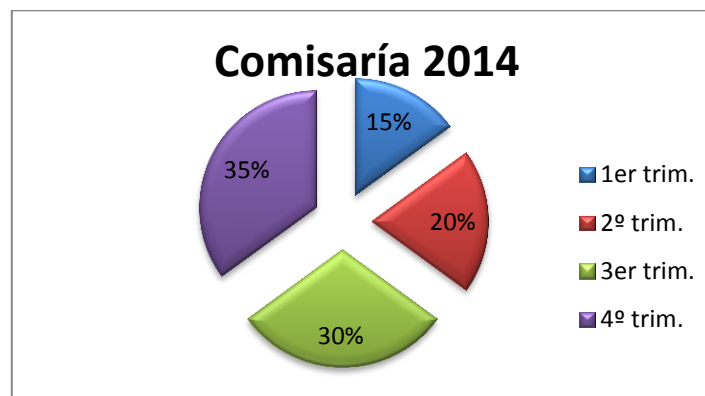


Memoria De Labores 2014

La mejora porcentual de la presente dependencia en comparación de años anteriores ha sido lenta pero buena pues se duplico la percepción a lo del año 2011 y se mejoró en un 25% al del 2013.

Datos que la población verifica con el solo hecho de ver institucionalizado a la misma, pues a ella se le ha proporcionado los implementos que se adecuan a su trabajo y los materiales necesarios, para su seguridad. Se contrató más personal para ampliar la cobertura de esta dependencia y mantener limpio el municipio.

Plan de educación preventiva en la población, sobre los desechos sólidos y coadyuvar a la comisión de Medio Ambiente, para la implementación de basureros los cuales vienen a mejorar la limpieza, el decoro y ornato del municipio. Se firmó el pacto colectivo para mejorar las condiciones de los trabajadores, por parte de la presente municipalidad el objetivo es ayudar a sus trabajadores para mejorar el servicio, entre otros tantos que benefician tanto a los trabajadores como a la población.



Cuadro donde se observa las gráficas de mejoras paulatinamente de forma trimestral durante el dos mil catorce.





Dentro de la presente dependencia existe un equilibrio en el funcionamiento, se establece como estancamiento de ella, pues del 2013 al 2014 existe 2% porcentuales en mejoras, esas mejoras han sido por inspecciones de la presente dirección.

En lo económico el control lo tiene la DAFIM, por lo que ellos serán los encargados de establecer si existe aumento o disminución en la Recaudación Municipal del Piso de Plaza.

Trabajadores administrativos



Se aumentó en 50% más al 2012 y en 30% al del 2013, pues los trabajadores perciben a la presente Dirección con fundamento en lo establecido en el trabajo del mismo, la cual es la percepción de los trabajadores Municipales e inclusive la población la percibe.





En referencia a todo el área administrativa existe un 10% de mejora en relación al año 2013, las cuales corresponden a amabilidad, cortesía, mejor atención al público, se cuanta con recepción al público, existe más agilización en los trámites administrativos, por las capacitaciones del personal, entre otras medidas que se han tomado.

AVANCES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA.

- 1- Creación del proceso de retención salarial, del pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo;
- 2- Creación del proceso de adelanto salarial;
- 3- Colaboración con la comisión de Medio Ambiente para el plan del dos mil 2014-2015;
- 4- Sustento de las auditorías directas a Recursos Humanos;
- 5- Creación de proceso para liquidar a un trabajador;
- 6- Creación del Proceso de Recepción de Jubilados por el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal y su recepción por la presente Municipalidad;
- 7- Creación del proceso de Retención y Traslados de los trabajadores Municipales;
- 8- Intervención en el cumplimiento en aspectos del pacto colectivo y eso conlleva los procesos administrativos finalizados frente a Ministerio de Trabajo;
- 9- Iniciativa para la compra de indumentaria y utensilios de trabajo al personal operativo;
- 10- Trabajo de campo como inspecciones y visitas a oficinas;
- 11- Creación de formularios como los de reporte, licencias, excusas, entre otras;
- 12- Verificación del cumplimiento de informes de todas las Técnicas Profesionales y revisión Respectiva;
- 13- Clasificación de carpetas o currículos de aspirantes al trabajo;
- 14- Registro de libros frente a la Contraloría General de Cuentas;
- 15- Entrevistas laborales;
- 16- Cumplir responsabilidades frente a entes que corresponden;
- 17- Emitir resoluciones, circulares y oficios varios;
- 18- Participar en reuniones varias;
- 19- Otras actividades en beneficio de trabajadores y parte patronal.
- 20- Formalización de contratos de todo el personal bajo renglón 022, 039 y 185 de la municipalidad;
- 21- Autorización de las vacaciones de los trabajadores;
- 22- Licencias y suspensiones del IGSS, creando procesos avalados por la contraloría General de Cuentas;
- 23- Consultoría legal interna y externa;
- 24- Control de personal en distintos aspectos.
- 25- Capacitación de personal referente a aspectos legales;
- 26- Procuración individual de personas provenientes del municipio y de la oficina de la mujer, dentro del beneficio que se le presta a la población frete al



Memoria De Labores 2014

MINISTERIO DE TRABAJO, JUZGADO DE PAZ, JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL COMO DE FAMILIA E INCLUSO FRENTE AL MINISTERIO PUBLICO, ENTRE OTRAS.

- 27- Verificación de documentos legales referentes a propiedades de la municipalidad y procedimientos de otras dependencias;
- 28- Creación de prontuarios electrónicos de vacaciones y licencias que no existían;
- 29- Detección de problemas en otras dependencias;
- 30- Certificación de todos los registros de Recursos Humanos;
- 31- Fomento y mejoramiento de control de los Registros de Recursos Humanos;
- 32- Asesoría y consultora del personal contratado bajo el renglón 029;
- 33- Gestiones frente coordinaciones y otras dependencias sobre transparencia de actos laborales interinstitucionales;
- 34- 23 expedientes administrativos conocidos.

ACTIVIDADES DEL DIA DE LA MADRE



ENTREGA DE UNIFORMES NUEVOS A LA PMT





Memoria De Labores 2014

TRABAJOS REALIZADOS POR PERSONAL OPERATIVO Y DE CAMPO Y SUS UNIFORMES NUEVOS.





DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL (DAFIM) DIRECTOR: OSCAR ALBERTO DEL AGUILA HERRERA

Es la dependencia responsable de una eficiente formulación, ejecución y liquidación del presupuesto, el cumplimiento de la legislación de la recaudación de los arbitrios, tasas y contribuciones, así como respaldar adecuadamente todos los egresos conforme a la planificación y el debido registro para la rendición de cuentas a nivel interno y externo tanto a las entidades rectoras como fiscalizadores y principalmente a la población del municipio.

ESTADO DE LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014 (Cifras expresadas en quetzales)

Table with 6 columns: CLASE, DESCRIPCION, APROBADO, MODIFICADO, VIGENTE, EJECUTADO. It details financial data for 2014, including sub-rows for INGRESOS and EGRESOS with various program codes and descriptions.

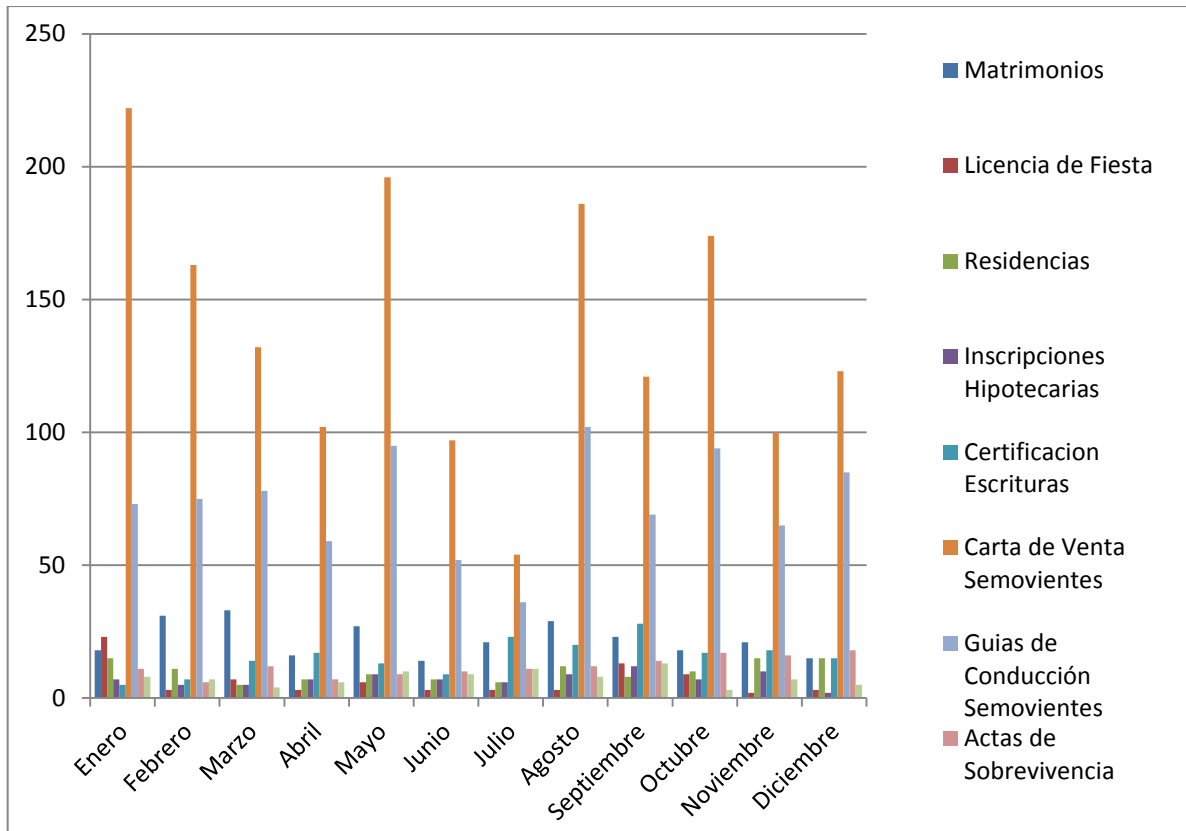


SECRETARIA MUNICIPAL SECRETARIO MUNICIPAL: CARLOS AQUILES AMEZQUITA JUAREZ

Es la encargada de dirigir y ordenar los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del Alcalde, asimismo cumple funciones de Secretaria del Concejo Municipal. Tiene a su cargo el Archivo General, Asesoría Jurídica Municipal, Juzgado de Asuntos Municipales, Unidad de Información Pública, DAFIM, DMP, Registro de Personas Jurídicas y Unidad de Matrimonios.

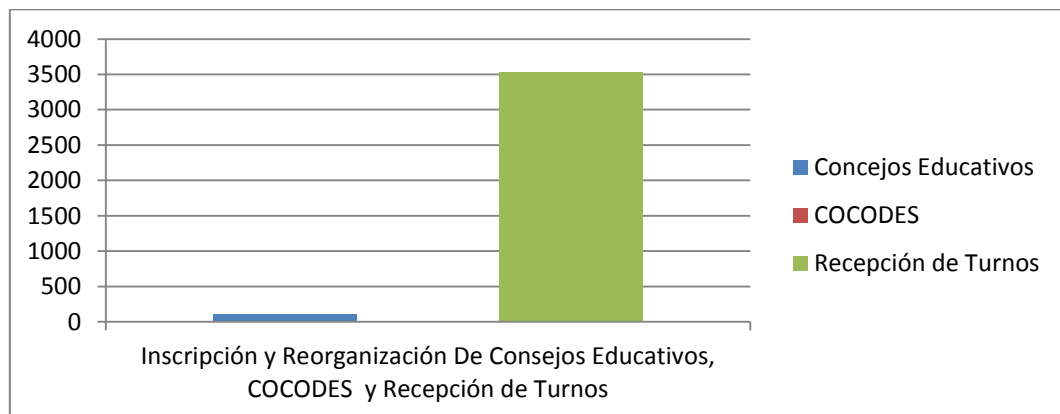
INFORME DE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS DURANTE EL AÑO 2014

MES	MATRIMONIOS	LICENCIA FIESTA	RESIDENCIAS	INSCRIPCIONE S HIPOTECARIAS	CERTIFICACION ESCRITURAS	CARTAS DE VENTA DE SEMOVIENTES	GUIAS DE CONDUCCION DE SEMOVIENTES	ACTAS DE SOBREVIVENCIA	Inscripción de Comités.
ENERO	18	23	15	7	5	222	73	11	8
FEBRERO	31	3	11	5	7	163	75	6	7
MARZO	33	7	5	5	14	132	78	12	4
ABRIL	16	3	7	7	17	102	59	7	6
MAYO	27	6	9	9	13	196	95	9	10
JUNIO	14	3	7	7	9	97	52	10	9
JULIO	21	3	6	6	23	54	36	11	11
AGOSTO	29	3	12	9	20	186	102	12	8
SEPTIEMBRE	23	13	8	12	28	121	69	14	13
OCTUBRE	18	9	10	7	17	174	94	17	3
NOVIEMBRE	21	2	15	10	18	100	65	16	7
DICIEMBRE	15	3	15	2	15	123	85	18	5
TOTAL	266	78	120	86	186	1,670	883	143	91



INSCRIPCION Y REORGANIZACION DE CONSEJOS EDUCATIVOS, COCODES Y RECEPCION DE TURNOS

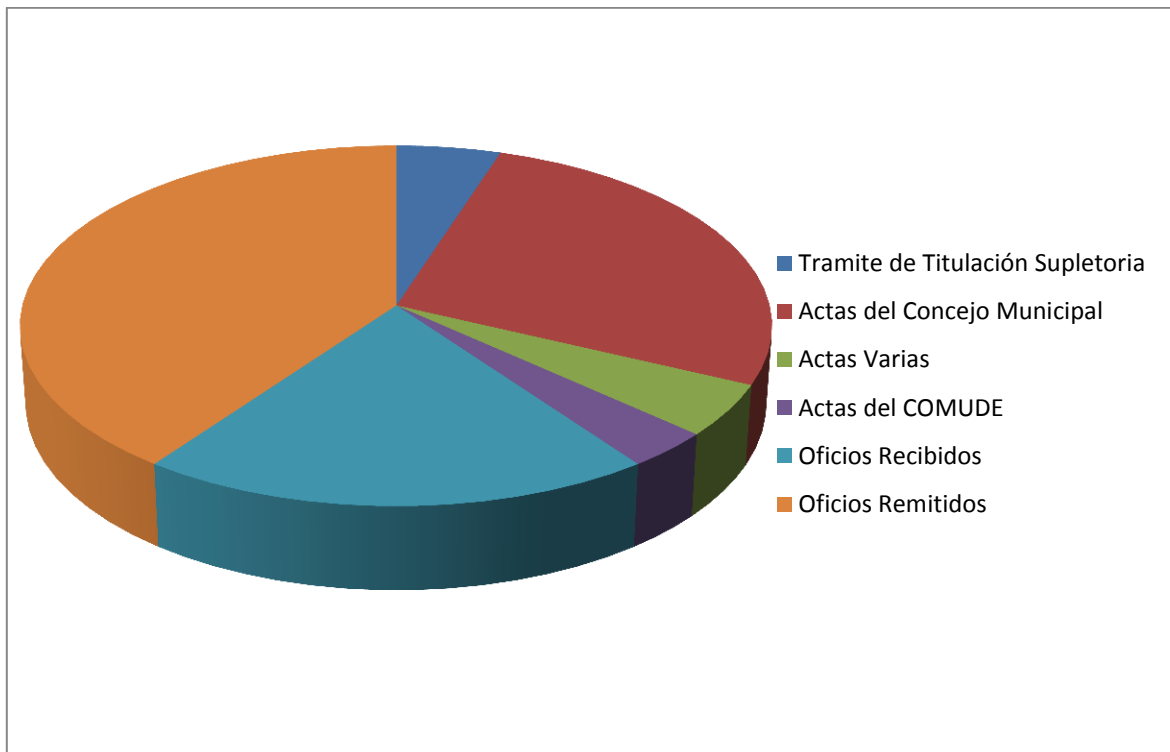
Mes	Cantidad	Descripción
Enero a Diciembre	107	Concejos Educativos
Enero a Diciembre	13	COCODES
Enero a Diciembre	3529	Recepción de Turnos





OTROS DOCUMENTOS

Año 2014	Tramite de Titulación Supletoria	Actas del Concejo Municipal	Actas Varias	Actas del COMUDE	Oficios Recibidos	Oficios Remitidos
Enero a Diciembre	15	81	14	10	60	120





Memoria De Labores 2014

DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION (DMP) DIRECTOR: Arq. FELIPE RODERICO ITZEP SAC

Es la responsable de producir la información precisa y de calidad requerida para la formulación y gestión de las políticas públicas municipales así como de coordinar y consolidar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del Municipio.

CONSTRUCCION PUESTO DE SALUD, ALDEA RANCHO DE TEJA MONTO TOTAL Q.2,000,000.00





Memoria De Labores 2014

CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR, ALDEA PABATOC
MONTO TOTAL Q.4,570,523.00



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE PACAMAN Y CHUUL, ALDEA
CHIRRENOX
MOTNTTO TOAL Q.476,280.69





Memoria De Labores 2014

MANEJO AVES Y PORCINOS, VARIAS COMUNIDADES DE SAN FRANCISCO EL ALTO MONTO TOTAL Q.300,090.00



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, CAMINO CENTRAL FASE IV, ALDEA SACMIXIT MONTO TOTAL Q.416,000.00





Memoria De Labores 2014

MEJORAMIENTO CAMINO RURAL PARAJE CHICHAJ FASE IV ALDEA PACHAJ MONTO TOTAL Q.416,000.00



AMPLIACION INSTITUTO BASICO, PARAJE PACAMAN Y CHUUL, ALDEA CHIRRENOX MONTO TOTAL Q.601,000.00





Memoria De Labores 2014

MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE PATZAGBALXOT, ALDEA PAXIXIL MONTO TOTAL Q.516,002.00



AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA, PARAJE XEPOCLAJ, ALDEA TACAVALVE MONTO TOTAL Q.601,000.00



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE CHISAC Y CHOJA, ALDEA SAN ANTONIO SIJA MONTO TOTAL Q.333,844.73



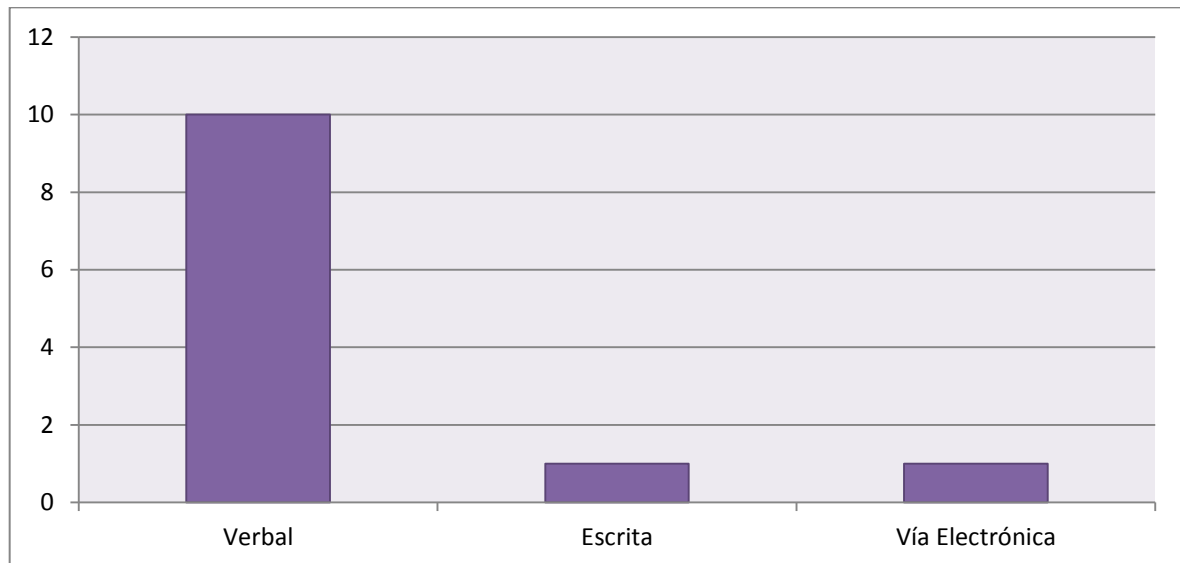


**UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL
ENCARGADO: CESAR AJPOP ZAPETA**

La Unidad de Información Pública Municipal, tiene a su cargo proporcionar información precisa y confiable basada en los archivos actualizados de las distintas dependencias de la municipalidad, sobre aspectos financieros, acuerdos, contratos Municipales entre otros que sean del beneficio a la población; coordina la recolección, presentación, actualización, monitoreo, seguimiento y divulgación de información, utilizando medios impresos, digitales, redes sociales y sitios web.

SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL AÑO

<u>DOCUMENTOS RECIBIDOS</u>	<u>Total</u>
Escrita	1
Verbal	9
Electrónica	1
Total	11



RESPUESTA DE EXPEDIENTES

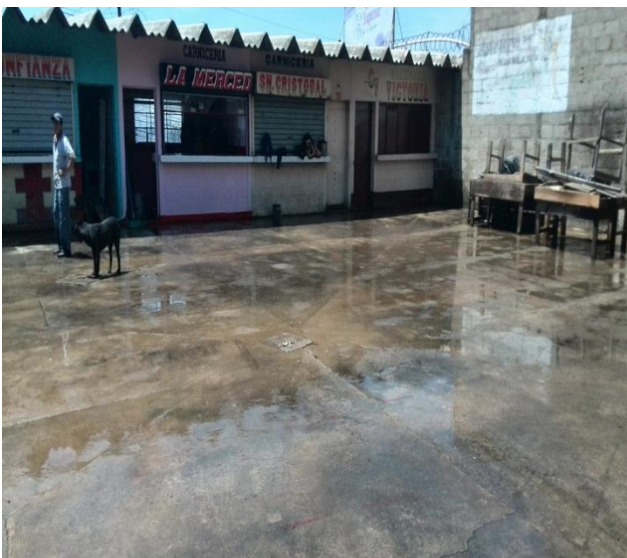
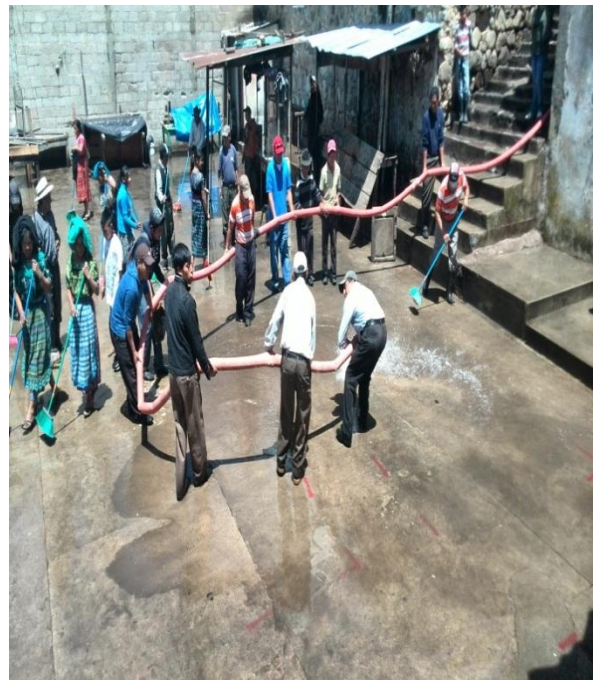
Positiva	11
Entrega Parcial	0
Pendiente	0
Rechazada	0
Total	11



**ADMINISTRACION DEL MERCADO MUNICIPAL Y SUS ANEXOS (AMM)
ADMINISTRADOR: JULIO GONZALEZ PAXTOR**

Restauración y remodelación instalaciones del Mercado Municipal.

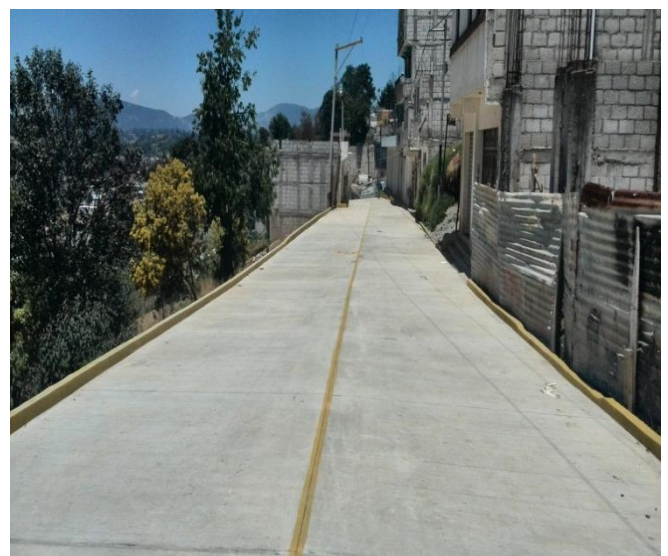
A través de las gestiones realizadas por esta dependencia se logró que se pinten las instalaciones del mercado municipal, así mismo todos los arrendatarios que se ubican los días viernes de cada semana y quienes ocupan los locales comerciales, realizaron la limpieza correspondiente lavando toda la parte del inmueble y estableciendo que dicha actividad se realizara dos veces al año.





Desalojo de vendedores que se instalaron sobre la Cero calle de la zona 1.

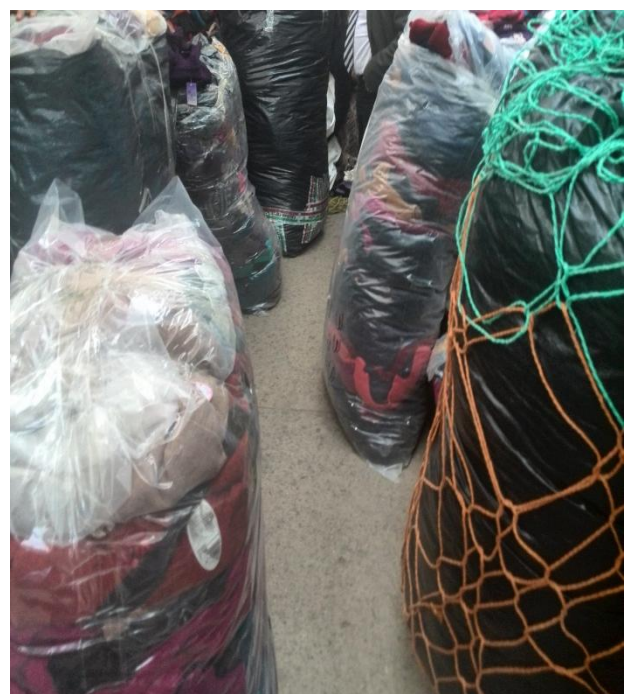
La pavimentación y apertura de la cero calle de la zona 1 de este municipio, motivo a un gran número de personas que ocuparan sin autorización municipal dicha calle por lo que se procedió a desalojarlos debido a que no cuentan con autorización municipal para el efecto se les informo que deberán realizar los trámites ante las dependencias correspondientes para poder optar a ocupar un puesto de venta y contar con autorización municipal. Así mismo se tuvo un acercamiento con el comité de la cero calle para escuchar sus inquietudes y diferentes posturas en relación a la aprobación o no aprobación para instalar ventas en el área referida por parte del concejo municipal.





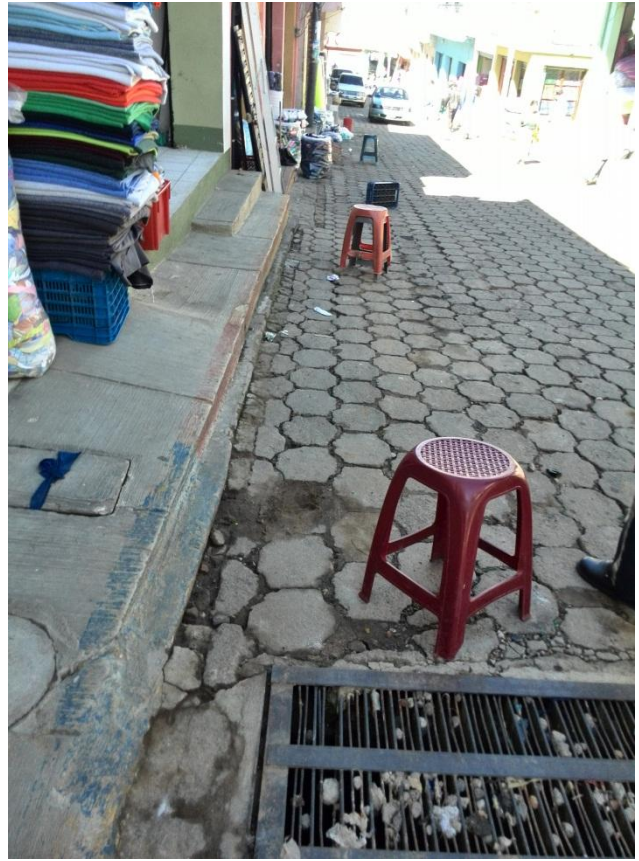
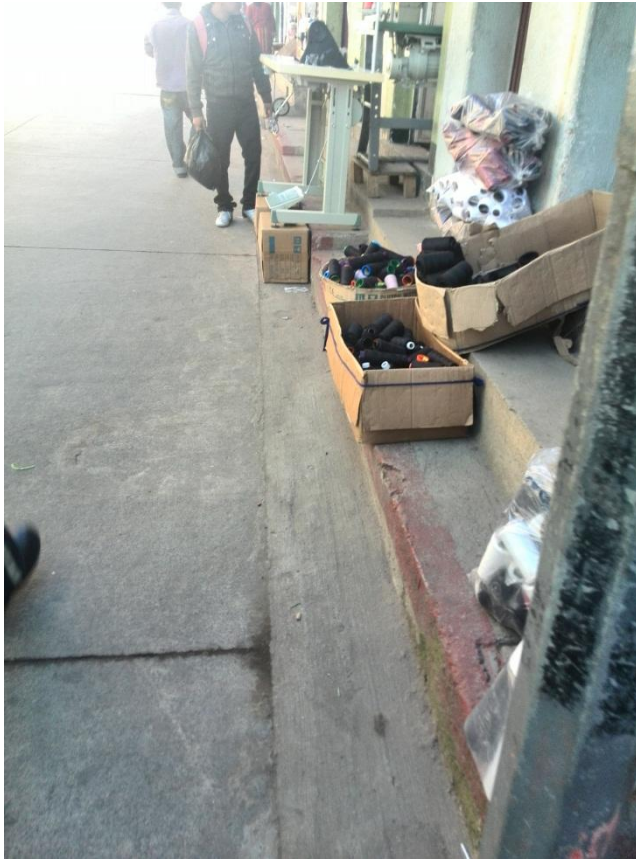
COMISIONES REALIZADAS:

Desalojo de ventas que obstaculizan paso peatonal, ingreso a locales, y que no cuentan con autorización municipal.





Memoria De Labores 2014





Habilitación de paso peatonal e ingreso a locales comerciales.





**OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)
COORDINADORA: ZONIA MARIA TZUL TZUL**

La Oficina Municipal de la Mujer está constituida por un equipo técnico que contribuye a promover la equidad de género en el ámbito municipal, en apoyo con el Concejo Municipal, Comisiones Municipales, COMUDE y en coordinación con las demás oficinas técnicas municipales, así como con instituciones estatales, institucionalidad de las mujeres, organizaciones de mujeres y sectores especialmente de la sociedad civil con presencia en el Municipio.

**1. ACTIVIDADES
DESARROLLADAS:**

Entrega del proyecto: Aves y porcinos varias comunidades: Dicho proyecto ayudara para mejorar la dieta alimentaria de las beneficiarias disminuyen asi la desnutricion con el consumo de huevos nutritivos.



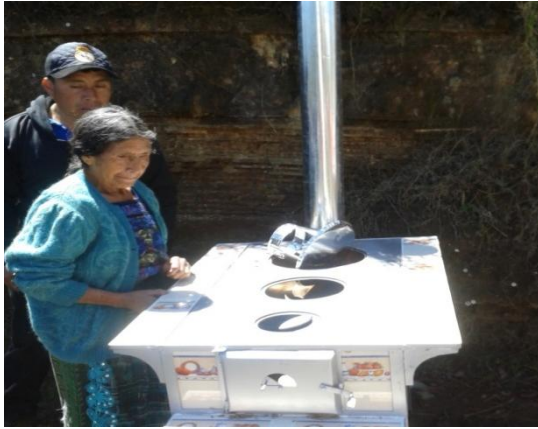
**2. CONMEMORACIÓN DEL
DÍA INTERNACIONAL DE
LA MUJER:**

En el marco de dicha actividad se realiza una jornada médica, en beneficio de las mujeres del municipio dando consulta, desparasitación, vitaminas y medicamentos a las asistentes.



**3. PROYECTO DE ESTUFAS
MEJORADAS (Planchas
Ahorradoras De Leña).**

Se realiza la entrega de proyecto de estufas mejoradas, a grupos de mujeres, evitando enfermedades pulmonares principalmente a las mujeres y niños, al mismo tiempo evitando la contaminación y tala inmoderada de árboles, beneficiando al medio ambiente.



4. TALLERES DE COCINA

(Con el apoyo de Maestras de Educación para el Hogar) Dichas actividades se desarrollaron con el fin de mejorar la dieta alimenticia de las familias de las diferentes comunidades del municipio dando a conocer los nutrientes al mismo tiempo utilizando los recursos de la



comunidad.

5. UTILIZACION DEL CENTRO DE CAPACITACION PARA LA MUJER

Se le da el uso de dicho centro para que las mujeres mejoren sus ingresos elaborando dulces, donas ayudando así a la economía de su familia.



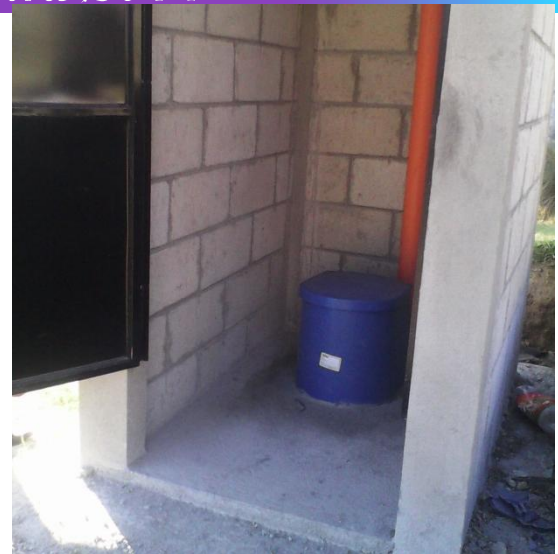
6. CAPACITACION A GRUPOS DE MUJERES (Varios temas).

Manejo de aves y porcinos, seguridad alimentaria, organización, liderazgo, formación empresarial, ley de concejos de desarrollo.



7. PROYECTO DE LETRINAS

Construcción y dotación de letrinas a mujeres de varias comunidades, mejorando así el saneamiento ambiental y salud de los habitantes principalmente las mujeres y niños.



8. PROYECTO DE AMAS DE CASA MICROEMPRESARIAS.

Con el apoyo de CORVIMU, se apertura el proyecto de amas de casa microempresarias, con el fin de crear fuentes de empleo e ingresos económicos para las mujeres de varios grupos, del municipio.



9. ENTREGA DE SEMILLAS Y ARBOLES FRUTALES A GRUPOS DE MUJERES

Con el apoyo de ONG's, se realiza la entrega de semillas de haba, árboles frutales, pilones de hortalizas,



mejorando la diversificación de cultivos y la seguridad alimentaria de los habitantes del Municipio.



10. ELABORACION DE DIAGNOSTICO SOCIOECONOMICO

Se realizaron diagnósticos comunitarios con el fin de obtener información de las condiciones de vida de las mujeres de varias comunidades.



11. GIRAS EDUCATIVAS E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS

Se realizaron giras educativas, para la adquisición de nuevas experiencias de otros municipios y departamentos así mejorar la calidad del producto de los grupos del municipio.



12. PROYECTO PRODUCTIVO (Aves y porcinos, varias comunidades).

En coordinación y apoyo de ONG, se hizo la entrega del proyecto productivo a redes empresariales con dicho proyecto, se benefició a varias comunidades y grupos de mujeres del municipio



Memoria De Labores 2014

ENTREGA DE AVES



ENTREGA DE CERDOS



GRANJAS AVICOLAS



GRANJAS PECUARIAS





JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES (JAM)
JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES: PEDRO JUAREZ GUTIERREZ

No	ASUNTO.
502	Licencias varias redactadas en este Juzgado de Asuntos Municipales.
498	Boletas de aviso requerimiento de pago y citación del vehículo, fueron registrados en este Juzgado de Asuntos Municipales y de Transito y que en su momento fueron remitidos a Tesorería Municipal para el pago correspondiente.
105	Personas, se les solicitó realizar su pago de estacionamiento, por encontrarse pendiente de pago y que en su momento fueron remitidos a Tesorería Municipal.
10	Solvencia de Tránsito extendidas por el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito.
43	Requerimientos de pago de piso de plaza, a personas quienes se encontraban pendientes de pago de piso de plaza los cuales fueron remitidos a Tesorería Municipal, para la realización del pago respectivo.
5	Requerimientos de pago atrasados de arrendamiento de locales comerciales municipal, los cuales fueron remitidos a Tesorería Municipal, para la realización del pago respectivo.
26	Personas, se les impuso multas administrativas por instalar ventas en lugar no autorizado por la municipalidad de este municipio, por orinar en la vía pública, por colocación de toldo sin autorización municipal, por ensuciar la vía pública con animales, por obstaculizar la calle con mesas y sillas, por construcción de panteón sin autorización municipal, por conexión de drenaje sin autorización municipal, dichas personas hicieron efectivo el pago respectivo a la Tesorería Municipal.
3	Personas, fueron requeridas de pago por instalar rótulos luminosos



Memoria De Labores 2014

	publicitarios en jurisdicción de este municipio, en base a la Ley de Anuncios en Vías Urbanas, Vías Extraurbanas y Similares. Artículo 12, a lo que dichas personas hicieron efectivo su pago a Tesorería Municipal de este municipio.
118	Expedientes administrativos tramitados y resueltos por el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito.
65	Expedientes de consignación de vehículos y documentos, a los cuales se les dio el trámite administrativo. los vehículos y documentos fueron devueltos al propietario al momento de solventar el pago de las infracciones de tránsito que se encontraban pendientes de pago, dichos pagos fueron realizados a Tesorería Municipal.
200	Rectificaciones de entrada a locales comerciales, en coordinación con el administrador del mercado y comisión de abastos y mercado.
250	Corroboraciones de medida de puestos, a los vendedores que se ubican en la plaza pública de este municipio, los días miércoles, jueves y viernes de cada semana, en coordinación con el Administrador del Mercado, Comisión de Abastos y Mercado y Policía Municipal de Tránsito de este municipio.
	Se retiró en cinco ocasiones a los vendedores de pollo que se ubican en lugar no autorizado por la municipalidad, en coordinación con el Administrador del Mercado, Comisión de Abastos y Mercado y Policía Municipal de Tránsito.
	Se señaló en diez ocasiones el lugar, específico para venta de animales en el campo Bella Vista de este municipio, asimismo se coordinó la limpieza del mercado municipal y la respectiva pintada en coordinación con el Administrador del Mercado, Comisión de Abastos y Mercado y Policía Municipal de Tránsito.
	Se brindó apoyo en las diferentes comunidades del municipio de San Francisco El Alto, a través de los agentes de la Policía Municipal de Tránsito de este municipio, para la regulación de vehículos en la realización de actividades religiosos y socioculturales, asimismo en el casco urbano se



Memoria De Labores 2014

	<p>brindó apoyo a los vecinos para regulación de vehículos en la realización de actividades y sepelios.</p>
	<p>Se realizó en varias ocasiones monitoreo en los establecimientos que expenden bebidas alcohólicas en el Municipio de San Francisco El Alto, en virtud de que no cuentan con licencia sanitaria para su funcionamiento, en compañía de las autoridades comunales del Barrio Chuisiguán y Xolvé, Procuraduría de los Derechos Humanos, Inspector de Salud, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Policía Nacional Civil y Policía Municipal de Tránsito de este municipio, y como resultado de las acciones realizadas cuatro personas que expenden bebidas alcohólicas cerraron sus establecimientos y dos cambiaron su producto.</p>
	<p>Se desalojó en varias ocasiones a los vendedores que instalan mercadería en el centro de la primera avenida, sin autorización municipal, los días miércoles, jueves y viernes de cada semana, en coordinación con el Administrador del Mercado, Comisión de Abastos y Mercado, Policía Municipal de Tránsito y Autoridades Comunales del Barrio Chuisiguán.</p>
	<p>Se desalojó en varias ocasiones vehículos y vendedores que instalan su mercadería y objetos sobre la acera y calle de la segunda avenida, tercera avenida y cuarta avenida de la zona uno de este municipio, por obstaculizar la circulación de vehículos y paso peatonal, en virtud de que obstaculizan el paso peatonal y la circulación de vehículos, dichas diligencias se realizaron por varias denuncias presentadas.</p>
	<p>Se apertura un expediente administrativo donde se documentaron reuniones sostenidas con la Policía Nacional Civil y Policía Municipal de Tránsito, asimismo se diseñaron las acciones para contrarrestar el robo de vehículos, entregando a cada conductor que ingresaba con su vehículo a este municipio un volante que contenía la prevención para que su vehículo lo estacionara en un parqueo privado a efecto de contrarrestar el robo de vehículos y se previno a los propietarios de parqueos para que ellos tengan un mejor control y evitar el hecho.</p>
	<p>Por celebración de la Feria Patronal que se celebra en el mes de octubre, se realizaron diligencias de monitoreo de manipulación de alimentos en coordinación con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Procuraduría de los Derechos Humanos, Policía Nacional Civil y Policía Municipal de Tránsito. Se les impuso multas a las personas que no llenan los requisitos tal y como establece el Código de Salud.</p>



Memoria De Labores 2014





Memoria De Labores 2014





Memoria De Labores 2014





Memoria De Labores 2014





Memoria De Labores 2014





POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO DIRECTOR: MARIO LOPEZ MATUL

Atendiendo del requerimiento que se me solicita sobre el informe de manera resumida AÑO 2014 como director de la policía municipal de tránsito. Al inicio del año 2,014 específicamente en enero nos propusimos reivindicar el servicio de los agentes de la P.M.T. y establecer una forma ordenada y coordinada el trabajo con los agentes de la policía municipal de tránsito con respeto y educación hacia la población en general, Año 2,014

Semanalmente se realiza un cronograma de trabajo de turno de cada agente, en el cual contemplan los diferentes puntos de servicios de trabajo y ubicaciones con mayor circulación vehicular y peatonal. Dichos turnos son distribuidos en diferentes áreas y puntos de servicios durante la semana. La policía municipal de tránsito cubre un total de diecisiete puntos de servicio pero los más prioritarios son trece por los días de mercados de la población, (miércoles, jueves y viernes) Donde los agentes laboran para brindar el apoyo y coordinación con respeto y educación a los usuarios de la vía pública.

La población urbana y todas las comunidades rurales del municipio de San Francisco el Alto. Solicitan la presencia de los agentes para ordenar y coordinar la circulación vehicular en sus diferentes actividades, razón por la cual. Se ha recibido varias solicitudes en las actividades socioculturales, deportivas, religiosas, etc.

ENERO

Fecha	Lugar	Actividad	Encargados	Regulación Vehicular
13,14,15 de enero	Aldea Rancho de teja	Feria patronal	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T.
19,20 de enero	Aldea Chirrenox	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T.
20,21,22,23 de enero	Aldea Tacajalvé	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T.
23 de enero	Aldea Sacmixit	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T.

FEBRERO

9,10 de febrero	Palemop	Conferencia	Iglesia de DIOS	Agentes P.M.T.
12 de febrero	Aldea Tacajalvé	Atletismo	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T.
14 de febrero	San Francisco el Alto	Atletismo	Comisión de deporte IMEB	Agentes P.M.T.



Memoria De Labores 2014

MARZO

17,19,20 de marzo	Aldea Pabatoc	Atletismo, feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T.
30,31 de marzo	Paraje Chipastor y paraje progreso, rancho de teja	Feria de los parajes	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T.
(7,14,21,28 de marzo) 4,11 de abril	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Viacrucis de cuaresma	Consejo pastoral urbano	Agentes P.M.T.

ABRIL

13 de abril	Calles y avenidas de san francisco el alto	Bendición de ramos	Consejo pastoral urbano	Agentes P.M.T
17 ,18 de abril	Calles y avenidas de san francisco el alto	Procesión y elaboración de alfombras	consejo pastoral urbano	agentes P.M.T
22 de abril	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Desfile de la semana nacional de la vacunación	Área de salud	Agentes P.M.T
30 de abril	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Desfile	Escuela oficial urbana mixta	Agentes P.M.T

MAYO

6 de mayo	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Atletismo	Escuela oficial urbana mixta	Agentes P.M.T
12,13,14 de mayo	Aldea Pachaj	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T
12 de mayo	Aldea Pachaj	Atletismo	Comité de jóvenes	Agentes P.M.T
19 de mayo	Calles y	Atletismo	Vecinos	Agentes



Memoria De Labores 2014

	avenidas de San Francisco el Alto		entusiastas	P.M.T
24 de mayo	Aldea Tacajalvé	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T

JUNIO

8 de junio	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Procesión	Acción católica	Agentes P.M.T
11 de junio	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Caminata contra el trabajo infantil	Fundación pro niño	Agentes P.M.T
23 de junio	Zona 3 San Francisco el Alto	Atletismo	Vecinos entusiastas	Agentes P.M.T
30 de junio	Aldea san Antonio Sija	Atletismo	Grupo paz joven	Agentes P.M.T
30 de junio	Aldea san Antonio Sija	Desfile feria	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T

JULIO

6,7,8 de julio	Aldea san Antonio Sija	Feria de la comunidad	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T
11 de julio	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Desfile de candidatas	Comisión de cultura IMEB	Agentes P.M.T

AGOSTO

3,4 de agosto	San Francisco el Alto	Formación cristiana	Cursillos de cristiandad	Agentes P.M.T
25 de agosto	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Desfile día de la Biblia	Colegio nueva visión	Agentes P.M.T
20 de agosto	Aldea Tacajalvé	Atletismo	Comisión de deportes	Agentes P.M.T
27 de agosto	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Desfile de la salud reproductiva	Centro de salud	Agentes P.M.T
28 de agosto	Calles y	Desfile de	IMEB	Agentes



Memoria De Labores 2014

	avenidas de San Francisco el Alto	bandas		P.M.T
--	-----------------------------------	--------	--	-------

SEPTIEMBRE

9 de septiembre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Día internacional de la alfabetización	Coordinación municipal CONALFA	Agentes P.M.T
8 de septiembre	Aldea Tacajalvé	Concurso de bandas	Fundación TACA MUSIC BAND	Agentes P.M.T
9 de septiembre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Encendido de la antorcha	Escuela de párvulos	Agentes P.M.T
9 de septiembre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Desfile de bandas	Colegio patriota	Agentes P.M.T
9 de septiembre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Atletismo	Escuela Oficial Urbana Mixta	Agentes P.M.T
10 de septiembre	Aldea Chirrenox	Atletismo	EORM	Agentes P.M.T
10 de septiembre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Marcha por la paz	IMEB	Agentes P.M.T
15 de septiembre	Paraje Xoljuyup aldea Chirrenox	Actividad cultural	Escuela oficial rural mixta	Agentes P.M.T
15 de septiembre	Aldea Pachaj	Atletismo	Alcaldes comunitarios	Agentes P.M.T
13 de septiembre	Aldea Sacmixit	Atletismo	Comité de festejos patrios	Agentes P.M.T
15 de septiembre	Paraje Chipastor rancho de teja	Desfile	Consejo educativo	Agentes P.M.T



Memoria De Labores 2014

15 de septiembre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Desfile	Escuela párvulos	Agentes P.M.T
13 de septiembre	Paraje Paxola Chijolom	Atletismo	Comisión de deportes	Agentes P.M.T
17 de septiembre	Paraje Xoljuyup aldea Chirrenox	Concurso de bandas	EORM	Agentes P.M.T
19 de septiembre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Presentación de banda	Colegio ciencia y cultura	Agentes P.M.T
22 de septiembre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Presentación de banda BISFA	Banda independiente	Agentes P.M.T
27 de septiembre	Aldea Chirrenox	Concurso de bandas	IMEB Chirrenox	Agentes P.M.T
28 de septiembre	San Francisco el Alto	Atletismo	Grupo Santiago de la amistad	Agentes P.M.T
29 de septiembre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Desfile nivel pre primario	Escuela oficial de párvulos	Agentes P.M.T
29 de septiembre	San Francisco el Alto	Atletismo	Atletas Francisquenses	Agentes P.M.T
30 de septiembre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Desfile nivel primario	Comisión de desfile	Agentes P.M.T

OCTUBRE

1 de octubre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Desfile de inauguración de feria	Comisión de desfile	Agentes P.M.T
2 de octubre	Calles y avenidas de	Desfile de carrozas	Comisión de desfile	Agentes P.M.T



Memoria De Labores 2014

	San Francisco el Alto			
4 de octubre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Procesión de San Francisco de Asís	Comisión de procesión	Agentes P.M.T
5 de octubre	Calles y avenidas de San Francisco el Alto	Atletismo	Comisión de deportes	Agentes P.M.T

NOVIEMBRE

10 de noviembre	Atrio de la iglesia	Confirmaciones	Consejo pastoral urbano	Agentes P.M.T
18 de noviembre	Plaza publica	Concierto de cantos cristianos	Iglesia palabra en acción	Agentes P.M.T
23 de noviembre	Aldea Sacmixit	Cristo rey	Consejo pastoral comunitario	Agentes P.M.T

DICIEMBRE

18 de diciembre	Calles y avenidas de san francisco el alto	Desfile navideño	Telecinco alfa cable	Agentes P.M.T
21 de diciembre	Calles y avenidas de san francisco el alto	Desfile navideño	Jóvenes unidos emprendiendo nuestro futuro JUFNF	agentes P.M.T
26 de diciembre	1ra calle zona 1 y 2 san francisco el alto	Entrega de juguetes	Almacén pacifico	Agentes P.M.T
30 de diciembre	Plaza pública frente edificio municipal	Ingreso de plataformas	Baile de disfraces Juventud unida	Agentes P.M.T



Memoria De Labores 2014

Al inicio del año escolar, se apoya a los establecimientos educativos. Escuela urbana mixta, escuela oficial de párvulos, escuela de Chicoj. Ingreso de los alumnos al establecimiento de 07:30 a 08:30 de 08:45 a 09:15 de 10:15 a 11:15 de salida 12:30 a 13:15 de 11:45 a 12:15.

Avances y logros del año 2,014

- El director se ha incluido en el programa semanal y realiza su turno .
- Actualmente se cuenta con 5 motocicletas.
- A cada agente cuenta con radio comunicador, en total se cuenta con 14 radios
- Se llegó a un acuerdo sobre los horarios y lugares de carga y descarga de los transportes comerciales.
- Todos los días al salir a cubrir los turnos, los agentes se les dan recomendaciones necesarias y se les concientiza de su responsabilidad y respeto hacia la población en general y se les recalca la educación vial a los usuarios de la vía pública.
- En los puntos de servicio con mayor afluencia de vehículos y peatones, se coordina el desayuno y el almuerzo de los agentes.
- Se estableció un horario de labores de acuerdo al código de trabajo
- Se les ha cumplido con la reposición de días de asueto nacional o feria del pueblo a todos los agentes.
- Siempre se apoya al administrador del mercado municipal cuando este requiere de los agentes, para desalojar u ordenar a los vendedores.
- Se cuenta con un libro de registro de ingreso y egreso de labores diarias.
- Todos los agentes se les ha cumplido el derecho de vacaciones anuales.
- Todos los agentes se les ha cumplido con sus vacaciones anuales.



BIBLIOTECAS MUNICIPALES

Biblioteca Municipal Thelma Chojolan de Juarez

PRESENTACION

La Biblioteca Municipal tiene como misión educativa contribuir en la formación del conocimiento humano para el engrandecimiento ciudadano en relación de temas educativos ayudando así a la niñez, juventud y personas en general que acuden a la biblioteca en busca de aumentar sus conocimientos por medio de la lectura así como también por medio de la tecnología a través del uso adecuado del internet.

INTRODUCCION:

Como personal administrativa de la Biblioteca Municipal del municipio de San Francisco El Alto, del departamento de Totonicapán por este medio se propone desarrollar una labor educativa, social y cultural en toda la población estudiantil de nuestro municipio, adaptando así todas las necesidades de cada uno teniendo como base el fomento del hábito de la lectura; utilizando como medio el préstamo de libros para cada etapa de quienes así lo requieran, y además contribuyendo también en el uso de la tecnología por medio de todas las herramientas con las que se cuenta en el uso moderado del Internet en la actualidad.

OBJETIVO GENERAL:

Contribuir en la formación y desarrollo de niños, jóvenes, adultos y personas en general brindándoles la ayuda necesaria y las herramientas con las que cuenta la biblioteca municipal (libros para la búsqueda de trabajos de investigación, así como también ayudándoles en el uso de la tecnología, computadoras para facilitarles el uso del internet); para que estas les permitan engrandecer sus conocimientos contribuyendo en el fomento del hábito de lectura así como también en el mejoramiento de la investigación de cada persona que visita la biblioteca.

AYUDA Y FORTALECIMIENTO A LOS ESTUDIANTES:

Ayudar y fortalecer el conocimiento de los estudiantes brindándoles la información requerida que se encuentra en los libros y/o computadora (uso de internet) que se les proporciona para la elaboración de sus trabajos de investigación y a la vez ayudarles en la realización de los temas no entendidos en el aula por el maestro así contribuir a la mejoría de sus conocimientos, en las diferentes áreas de cada estudiante.



Memoria De Labores 2014

Señor: Diego Israel González Alvarado
Alcalde Municipal y su Concejo.
Presente.

De la manera más atenta y respetuosa por este medio reciban un cordial saludo y a la vez muchos éxitos en las labores que realizan cada día. El objetivo de la presente es para hacer de su conocimiento y a la vez informarle del total de alumnos en general que hicieron uso de los diferentes servicios que presta la misma, durante el presente ciclo escolar 2014, de la siguiente manera:

ENERO	365
FEBRERO	411
MARZO	489
ABRIL	391
MAYO	385
JUNIO	354
JULIO	371
AGOSTO	360
SEPTIEMBRE	302
OCTUBRE	254
NOVIEMBRE	175
OTROS.....	650
TOTAL.....	4,507
	=====

Sin otro particular me suscribo de ustedes, esperando haberles brindado la información necesaria.

FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
-La Biblioteca es una Institución sostenida por la Municipalidad. - La Biblioteca es un centro de Información pública en el municipio.	-Con ubicación en el Centro del Municipio. (Edificio Municipal). Lo cual permitiría en lo futuro la Creación de la Casa de la Cultura en nuestro Municipio. -Brinda y beneficia a Estudiantes,	-Falta de material bibliográfico (casilleros) para cada libro de la biblioteca. -No cuenta con los libros actualizados por el ministerio de educación según CNB	-Deterioro de los libros existentes en la biblioteca municipal. -Deterioro del



Memoria De Labores 2014

<p>-Personal con conocimiento en servicio bibliotecario.</p>	<p>Maestros durante el ciclo escolar así como a personas en general.</p>	<p>(Currículo Nacional Base) en los diferentes niveles.</p>	<p>equipo de computación por el uso a diario de los estudiantes a los mismos.</p>
<p>-Demanda por la población estudiantil, magisterial y población en general del municipio.</p>	<p>-Biblio-aulas (capacitación a estudiantes) en los diferentes niveles de educación sobre el uso de libros existentes y equipo de computación en la biblioteca.</p>	<p>-Faltante de anaqueles para la colocación de libros existentes en cajas de cartón.</p>	<p>-Aumento de los centros de internet en el centro así como en todo el municipio.</p>
<p>-Servicio de Información para satisfacer las necesidades de investigación educativa de los usuarios a través del préstamo de libros así como del uso del internet municipal.</p>	<p>-Mejoramiento en el material de investigación (actualización de libros) según CNB en los diferentes niveles.</p>	<p>-Computadoras en Mal estado para el servicio de Internet (Biblioteca Virtual) pues han llegado al final de su vida útil por lo que se dificulta la búsqueda de las tareas de investigación así como los trabajos que realizan maestros, estudiantes y demás personas en general.</p>	<p>-Implementación de talleres de computación en las escuelas públicas del municipio.</p>
<p>-Servicios existentes que ayudan a la población en la actualidad: Biblioteca Municipal, Fotocopiadora, Internet Municipal.</p>	<p>-Implementar el uso de Carnet para usuarios y para facilitar el préstamo de libros a la comunidad estudiantil.</p>		

Listado De Los Establecimientos Que Fueron Beneficiados Con El Funcionamiento De La Biblioteca Municipal Y El Uso Del Internet De Este Municipio De San Francisco El Alto, Durante El Presente Ciclo Escolar 2014.



Nivel Pre-Primario:

Escuela Oficial De Parvulos Centro De San Francisco El Alto
Colegio Privado Los Altos, San Francisco El A Lto.
Colegio Privado Ciencia Y Cultura, San Francisco El Alto.

Nivel-Primario:

Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, San Francisco El Alto
Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Vespertina, San Francisco El Alto
Escuela Oficial Rural Mixta Chicoj, San Francisco El Alto
Escuela De Autogestion El Entronque San Francisco El Alto
Escuela De Autogestion Patzusus, San Francisco El Alto
Escuela Oficial Rural Mixta Zona 4 Palemop, San Francisco El Alto
Escuela Oficial Mixta De Pabatoc San Francisco El Alto
Escuela Oficial Mixta De Sacmixit, San Francisco El Alto
Escuela Oficial Rural Mixta De Paxixil, San Francisco El Alto
Escuela Oficial Rural Mixta Chijolom
Escuela Oficial Rural Mixta Paxolà
Centro De Formacion El Patriota De San Francisco El Alto
Colegio Privado Ciencia Y Cultura De San Francisco El Alto
Colegio Privado Los Altos De San Francisco El Alto
Colegio Privado Nueva Vision De San Francisco El Alto
Colegio Privado Israel De San Francisco El Alto

Nivel Secundario:

Instituto Nacional De Educacion Basica Ineb San Francisco El Alto
Instituto Mixto De Educacion Por Cooperativa Imeb San Francisco El Alto
Nufed De Pabatoc
Nufed 625 De Chixuar
Nufed 380 De Pachaj
Colegio Privado Ciencia Y Cultura San Francisco El Alto
Instituto Basico Por Cooperativa, San Cristobal Totonicapan
Instituto Nacional De Educacion Basica, San Cristobal Totonicapan
Inedi Salcaja Quetzaltenango
Colegio Privado Bethania De Quetzaltenango
Colegio Privado Federic Von Hayeck De Quetzaltenango
Colegio Privado El Prado De Quetzaltenango
Colegio Liceo Pre-Universitario De Quetzaltenango
Colegio Privado San Jose De Quetzaltenanago

Asi Como Estudiantes De Los Diferentes Establecimientos Que Estudian Carreras En La Ciudad De Quetzaltenango Como En Totonicapan Y En Las Diferentes Universidades Privadas Y Nacionales.



**BIBLIOTECA MUNICIPAL ALDEA CHIVARRETO
PEM. Juan Maximiliano Ramos Hernández.**

INTRODUCCIÓN

El personal administrativo de la Biblioteca Comunal de la Aldea Chivarreto, municipio San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, por medio del presente PLAN se propone desarrollar una labor educativa, social y cultural en la población, ajustando a las necesidades de la juventud estudiantil teniendo como base el fomento del hábito a la lectura, Facilitar el acceso al material de consulta para la realización de investigaciones educativas y valores culturales de la comunidad. En la cual se ejecutaran, el mismo instrumento constituye una calendarización de las actividades que se desarrollan durante el ciclo escolar 2014.

OBJETIVOS

- Contribuir en el desarrollo de la comunidad en el sector educativo a través de la biblioteca.
- Fomentar el hábito de lectura e investigación en todos los habitantes potenciales de la comunidad.
- Facilitar el acceso al material de consulta para la realización de investigaciones educativas.

VISION

- ✓ Ser el centro de información más completo de la comunidad, implementando la tecnología y los conocimientos de bibliotecología actualizados. Presentado el servicio de información, satisfaciendo las necesidades.
- ✓ Preservar y conservar el patrimonio documental de los aportes y esfuerzos dirigidos a elevar el nivel social, educativo, cultural y económico de la población.

MISION

Contribuir al desarrollo integral de los miembros de la comunidad con la participación activa de sus integrantes, ofreciendo servicios de información que logren satisfacer las demandas de los usuarios, permitiendo el libre acceso a toda información nacional y universal para satisfacer las necesidades de investigación y actualización a través de un servicio eficiente y eficaz.



FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS.
Único centro de información pública que existe en la comunidad.	Instalado en el centro de la comunidad.	Instalaciones muy reducidas.	Incomodidad del usuario.
Ser una institución sustentada por la municipalidad.	Beneficia a más de 5, 000 estudiantes de la comunidad.	No cuenta con materiales Bibliográfica según las demandas de los estudiantes.	Falta de confianza de los usuarios a la institución.
Personal con amplios conocimiento en servicios de bibliotecología.	Implementar programas de proyección cultural, social y deportiva.	La falta de servicio de internet	Poca proyección de la institución en la comunidad.
Mayor demanda por la población en general y estudiantil.	Implementar servicio de internet. Implementación de nuevos libros actualizados.	Solo cuenta con servicio bibliográfica. No contar con libros actualizados según requerido por el CNB. En los diferentes niveles.	De teorización de los libros. La presencia de los centros de internet en la comunidad.

AVANCES DE ACTIVIDADES BIBLIOTECA CHIVARRETO 2014.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	META	RESPONSABLES
Fortalecer la sociabilidad en el concurso de canto, declamación en la niñez y juventud de chivarreto.	Poemas, composición y oratoria.	2 actividades, durante el ciclo escolar.	Promover una participación activa, liderazgo en la niñez y juventud de la comunidad.	Bibliotecario Municipalidad Sn Fco El Alto.
Fomentar el reciclaje de la	Concurso de trabajos reciclables	Junio	Fomentar en la niñez y juventud	Bibliotecario Municipalidad Sn



Memoria De Labores 2014

basura en la niñez y juventud de Chivarrato.	elaborados por los alumnos		de chivarreto la creatividad y reciclaje de la basura. Para un medio ambiente sano y limpio	Fco El Alto.
Inculcar en la niñez y juventud la simbolización de la patria.	Concurso de pintura sobre los símbolos patrios.	Mes de septiembre.	Promoción del arte y cultura.	Bibliotecario Municipalidad Sn Fco El Alto.
Fomentar la identidad cultural en la comunidad.	Tardes culturales: bailes, danzas folclóricas	2 actividades durante el ciclo escolar.	Promover los valores culturales en la niñez y juventud de Chivarrato.	Bibliotecario USAC(CUNTOTO) Municipalidad Sn Fco El Alto.
Fomentar el hábito de lectura en los niños y niñas de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hora del cuento ✓ círculo de lectores ✓ Cuenta cuentos. 	Todo el ciclo escolar	Promover la lectura y escritura, a los estudiantes de la comunidad.	Bibliotecario.

Estadística de Escuelas y Usuarios que investigaron y prestaron libros en la Biblioteca Comunitaria de la Aldea Chivarrato, durante los meses de: Enero a Junio de 2014.

No.	ESTABLECIMIENTOS	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	TOTAL
1	E.O.R.M. Paraje pasacaquim, Chivarrato	16	50	38	20	37	43	204
2	E.O.R.M. Paraje chimaldonado, Chiva.	25	45	60	56	43	67	296
3	E.O.R.M.J.M. Centro Chivarrato.	76	150	178	180	167	193	944
4	E.O.R.M.J.V. Centro Chivarrato.	23	46	55	54	34	76	288
5	E.O.R.M. Paraje Chiventur Chivarrato.	15	30	36	32	23	45	181
6	E.O.R.M. Paraje Tzanjuyub, chivarrato.	10	23	37	43	36	48	197
7	E.O.R.M. Paraje Cuesta del Aire, chiva.	15	45	50	54	60	58	282
8	E.O.R.M. Los Pinales,	08	23	20	30	45	48	174



Memoria De Labores 2014

	Sn Antonio Sija.							
9	E.O.R.M. Chicorral, Pasajoc, Momos.	03	12	09	18	08	17	67
10	E.O.U.M. San Carlos Sija.	02	10	18	13	14	23	80
11	E.O.R.M. Los Mosquitos, Sn Carlos Sija.	04	23	31	26	23	18	125
12	E.M.B.I. Chivarreto.	24	143	133	137	120	167	724
13	Colegio E.A. Chivarreto.	09	13	07	17	13	11	70
14	N.U.F.E.D. No. 268 Cuesta del Aire, Chiva.	06	18	16	23	20	28	111
15	I.N.E.B.O.O. San Carlos Sija	04	10	08	18	12	15	67
16	E.N.B.I. Quetzaltenango.	06	08	15	11	13	18	71
	TOTAL.	246	649	711	732	668	875	3,881

Estadística de Escuelas y Usuarios que investigaron y prestaron libros en la Biblioteca Comunitaria de la Aldea Chivarreto, durante los meses de: Julio a octubre de 2014.

No.	ESTABLECIMIENTOS	Jul	Agost	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	E.O.R.M. Paraje pasacaquim, Chivarreto	84	65	78	70	-----	---	297
2	E.O.R.M. Paraje chi- maldonado, Chiva.	76	67	80	56	.....	.....	279
3	E.O.R.M.J.M. Centro Chivarreto.	250	175	190	228	.....	.....	843
4	E.O.R.M.J.V. Centro Chivarreto.	89	82	80	98	.....	.....	349
5	E.O.R.M. Paraje Chi- ventur Chivarreto.	55	57	30	70	.....	.....	212
6	E.O.R.M. Paraje Tzanjuyup, Chivarreto.	67	65	52	71	.....	.....	255
7	E.O.R.M. Paraje Cuesta del Aire, chiva.	78	85	90	89	.....	.....	342
8	E.O.R.M. Los Pinales, Sn Antonio Sija.	45	43	47	48	.....	.....	183



Memoria De Labores 2014

9	E.O.R.M. Chicorral, Pasajoc, Momos.	22	26	36	33	.....	.....	117
10	E.O.U.M. San Carlos Sija.	20	15	18	23	.....	.....	76
11	E.O.R.M. Los Mosquitos, Sn Carlos Sija.	18	23	21	25	.....	.....	87
12	E.M.B.I. Chivarreto.	260	235	255	274	.....	.....	1024
13	Colegio E.A. Chivarreto.	20	18	21	19	.....	.....	78
14	N.U.F.E.D. No. 268 Cuesta del Aire, Chiva.	34	45	33	23	.....	.....	135
15	I.N.E.B.O.O. San Carlos Sija	12	32	24	32	.....	.....	100
16	E.N.B.I. Quetzaltenango.	20	18	19	17			74
	TOTAL .	1150	1051	1074	1176	....	....	4,451

Elaborado por:

PEM. Juan Maximiliano Ramos Hernández

ANEXOS ÁREA GENERAL





AREA INFANTIL



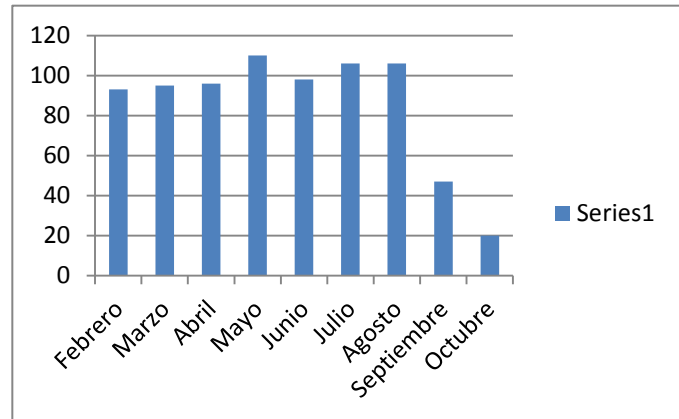


Memoria De Labores 2014

BIBLIOTECA MUNICIPAL ALDEA RANCHO DE TEJA J.V. ISABEL GLICERIA PASTOR TZITA

ESTADISTICA DE ALUMNOS

Febrero	93
Marzo	95
Abril	96
Mayo	110
Junio	98
Julio	106
Agosto	106
Septiembre	47
Octubre	20





PARQUE INFANTIL



PARTE INFORMATIVA:

BIBLIOTECA DE RACHO DE TEJA J.M.

Bibliotecaria: Cipriana Odilia Hernández González

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">❖ Atención adecuada a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none">➤ Para poder obtener la información y resultados de sus investigaciones.	<ul style="list-style-type: none">✓ Falta de interés de los estudiantes en sus investigacio	<ul style="list-style-type: none">✚ Perdida de interés en los libros.
<ul style="list-style-type: none">❖ Buena	<ul style="list-style-type: none">➤ Aprender de sus		



<p>comunicación con los estudiantes</p> <p>❖ Horario adecuada</p> <p>❖ Libros de cada materia</p> <p>❖ Espacio adecuado en la biblioteca</p> <p>❖ Infra estructura</p>	<p>diferentes trabajos, recibir una buena orientación de parte de la bibliotecaria para que todo la investigación se excelente.</p> <p>➤ Que fue acorde de las diversas necesidades de los estudiantes de acuerdo a la jornada de estudio.</p> <p>➤ Que apoyo bastante el desarrollo, conocimiento y avances de cada estudiante en cuanto a las materias a investigar ya que gracias a Dios se tuvo en la mano unos libros que fueron necesarias de parte de los jóvenes y niños.</p> <p>➤ No hubo problema</p>	<p>nes en libros.</p> <p>✓ Falta de confianza, timidez.</p> <p>✓ El internet que están cerca de las viviendas de los estudiantes hacen que ellos ya no tanto les interesan los libros.</p> <p>✓ Faltan más libros que va acorde el avance y la actualización del ministerio de educación de acuerdo al CNB y de las competencias.</p> <p>✓ Hace falta una</p>	<p>✚ Pérdida de valores en las lecturas</p> <p>✚ Problemas por medio del internet.</p> <p>✚ Mucha competencia por medio de la tecnología.</p> <p>✚ Falta de interés en el aprendizaje.</p>
--	---	---	--



	<p>porque se contó con un buen espacio a que los jóvenes realicen su trabajos de igual por la cantidad de estudiantes que llegaron no hubo problemas en cuanto</p>	<p>remodelación en el salón ya que en la época de lluvia afecta mucho porque el salón se llena de agua y lodos lo cual afecta el ingreso de los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Falta mesas y sillas✓ Energía eléctrica	
--	--	--	--

ANEXOS





**BIBLIOTECA MUNICIPAL ALDEA SAN ANTONIO SIJA J.M.
JUANA GOMEZ**

Análisis Estratégico, Que Permite Analizar Elementos Internos En La Biblioteca De San Antonio Sija, San Francisco El Alto.

Fortalezas:

- ❖ Buena Atencion
- ❖ Responsabilidad
- ❖ Buena Cantidad De Libros
- ❖ Espacio Propio

INFORME:

El objetivo de la presente es para entregar y a la vez informarle del total de alumnos que hicieron uso de la biblioteca durante el presente año 2014 el cual se presenta de la siguiente manera.

FEBRERO	-----	231 ALUMNOS
MARZO	-----	217 ALUMNOS
ABRIL	-----	230 ALUMNOS
MAYO	-----	214 ALUMNOS
JUNIO	-----	212 ALUMNOS
JULIO	-----	350 ALUMNOS
AGOSTO	-----	318 ALUMNOS
SEPTIEMBRE	-----	201 ALUMNOS
OCTUBRE	-----	199 ALUMNOS
TOTAL DE ALUMNOS:		2,262 ALUMNOS

Listados de los establecimientos que fueron beneficiados con el funcionamiento de la biblioteca comunitario de eta aldea san Antonio Sija, durante el presente año 2014; de la siguiente manera:

NIVEL PRIMARIO:

- Escuela Oficial Rural Mixta Aldea San Antonio Sija
- Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Los Pinales
- Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Chonimacorral
- Escuela Oficial Rural Mixta Paraje Camposeco
- Escuela Oficial Urbana Mixta No. 2 San Carlos Sija
- Escuela Oficial Urbana Mixta No. 1 San Carlos Sija

NIVEL BÁSICO:

Instituto De Educación Básica Por Cooperativa Aldea San Antonio Sija.



Memoria De Labores 2014

Instituto De Educación Básica Por Cooperativa Aldea Chivarreto.
Instituto Basico Por Cooperativa, San Cristobal
Instituto De Educación Básica Paraje Los Pinales Telesendario.
Instituto Del Paraje Chonimacorrall, Nufed No. 376
I.N.B.O.O. De San Carlos Sija, Quezaltenango.

NIVEL DIVERSIFICADO:

I.N.S.O. De Quezaltenango.
E.M.B.I. De Quezaltenango.
I.N.V.O. De Quezaltenango.
E.N.R.O. De Totonicapan.
Colegio Privado Federic Von Hayerck De Quezaltenango.
Colegio Privado San Pablo De Quezaltenango.

BIBLIOTECA MUNICIPAL ALDEA SAN ANTONIO SIJA J.V. PAULINA GRICELDA HERNANDEZ HERNANDEZ

INFORME DEL MES DE FEBRERO A OCTUBRE DEL AÑO 2014.

Escuela oficial Rural mixta **Aldea San Antonia Sija**,
Alumnos que visitaron la biblioteca son: 1,800 alumnos

Escuela Oficial Rural Mixta **paraje los pinales**
Alumnos que visitaron la biblioteca son: 25 alumnos

Escuela Oficial Rural Mixta Paraje **Chonimacorrall**
Alumnos que visitaron la biblioteca son: 40 alumnos

Escuela oficial Rural Mixta **Paraje Campo seco**
Alumnos que visitaron la biblioteca son: 10 alumnos

Instituto de San Antonio Sija
Alumnos que visitaron la biblioteca son: 65 Estudiantes

Instituto del Paraje Chonimacorrall
Alumnos que visitaron la biblioteca son: 20 Estudiante

Instituto del paraje los Pinales TELESECUNDARIA
Alumnos que visitaron la biblioteca son: 50 estudiantes

Otros Institutos o personas que visitaron la
Biblioteca son: 20 alumnos

Docentes que visitaron la biblioteca son: 06 Maestros

Total: 2,036