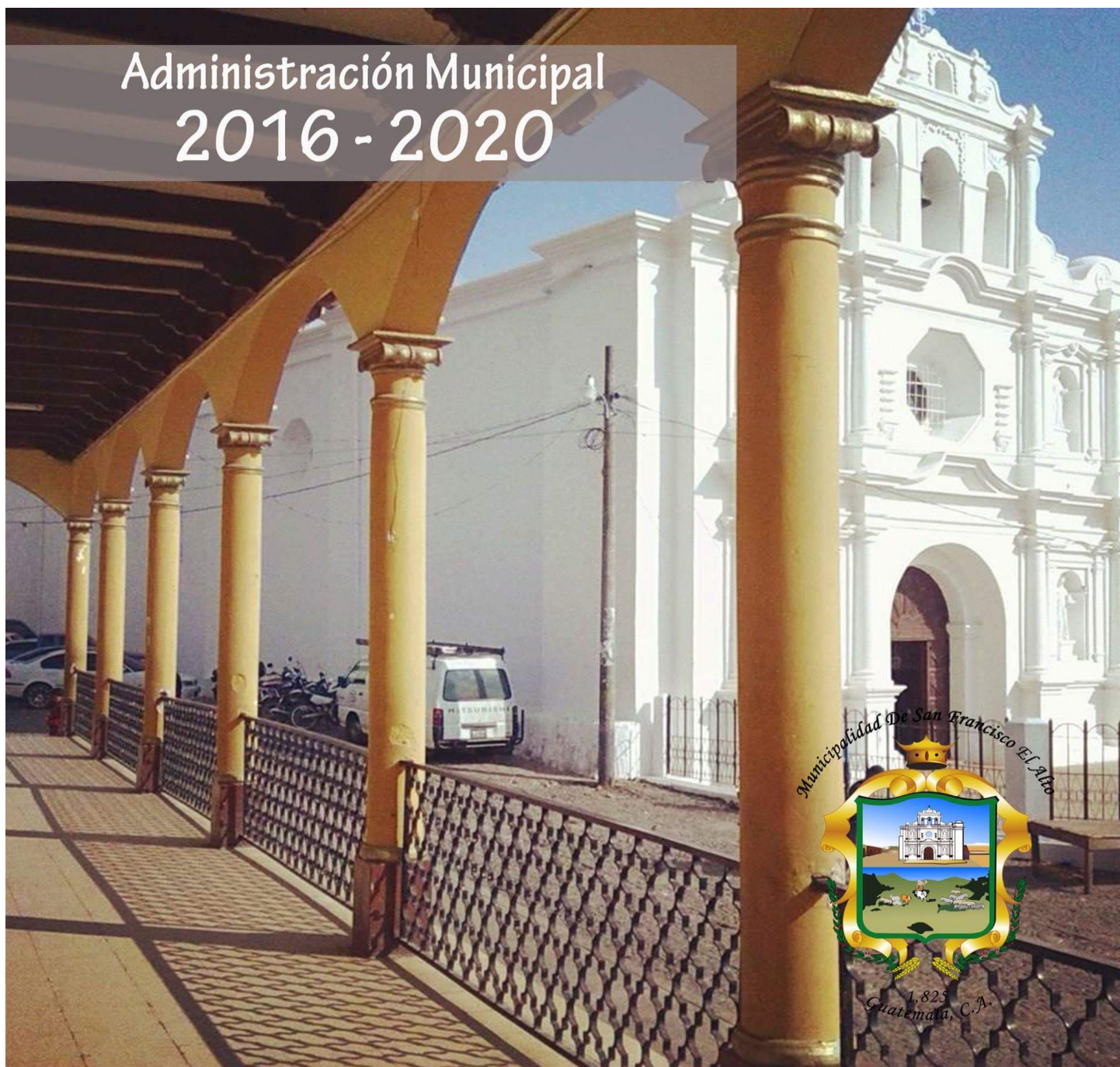


MEMORIA DE LABORES 2016

Administración Municipal
2016 - 2020



Municipalidad De San Francisco El Alto



*1,825
Guatemala, C.A.*

MEMORIA DE LABORES 2016



INDICE

Presentación.....	1
Historia.....	2
Quienes somos.....	3
Organigrama Municipal.....	4
Concejo Municipal.....	5
Comisiones Municipales.....	6
Unidad De Auditoria Interna Municipal (UDAIM).....	6
DAFIM.....	8
Secretaria Municipal.....	10
DMP.....	13
Unidad de información Pública Municipal.....	18
Administración del Mercado.....	19
Oficina Municipal de la Mujer.....	25
Juzgado de Asuntos Municipales	40
Policía Municipal de Transito.....	54
Oficina De Cámaras Municipales.....	66
Oficina De Servicios Públicos Municipales.....	70



PRESENTACION

En cumplimiento a lo establecido en el artículo número 84, inciso d) del Decreto número 12-2012 del congreso de la República, código Municipal, con satisfacción se presenta la memoria de labores 2016 del Municipio de San Francisco el Alto departamento de Totonicapán.

2

El presente trabajo tiene como propósito informar de todas las actividades y proyectos realizadas en las distintas dependencias y comisiones del Concejo Municipal, invirtiendo los impuestos en el desarrollo de cada una de las comunidades que conforman este municipio y principalmente reiterarles que para esta administración Municipal lo más importante es usted, a quien debemos y tenemos el compromiso de servirle con prontitud, probidad y excelencia.

Falta mucho por hacer, pero juntos con el apoyo de los vecinos, comités, COCODES; alcaldías comunitarias, principales, Alcalde Municipal y su honorable Concejo lograremos para el próximo año más triunfos y beneficios para nuestro pueblo.

Pedimos al CREADOS del universo sus bendiciones, su dirección y sobre todo demandaremos de El Sabiduría para que el trabajo sea un éxito.



HISTORIA

3

San Francisco el Alto es Municipio del Departamento de Totonicapán, el cual solía llamarse Chuisiguan, con el significado de Chu que quiere decir sobre y siguan barranco, o sea “ sobre el barranco”, debido a la ubicación. Según otras fuentes, durante el periodo indígena la cabecera también pudo haberse conocido como X’ochó o Xochó que en quiche significa “agua Profunda”. En la descripción de la provincia de Totonicapán, de Joseph Domingo Hidalgo, Publicada el 11 de septiembre de 1797 en la Gaceta De Guatemala, se indica que San Francisco El Alto tenía 5,352 habitantes (1,141 tributarios), y los principales productos eran el trigo, el maíz y el ganado menor, del cual calculaba habían unas 30,000 cabezas para ese entonces, las que salían a repastar a largas distancias por no haber agostaderos en las inmediaciones.

En la Cabecera Municipal, la plaza es una de las mayores a escala Nacional tanto en extensión como en volumen de ventas. Se comercializan diversos productos al por mayor y menor, con compradores nacionales y del área centroamericana. Los días de mercado son de miércoles, jueves y viernes, de los cuales el viernes es el más importante, porque existe mayor afluencia, se caracteriza por ser el único día para la venta de animales, esta actividad se realiza en el campo de futbol ubicado atrás de la Municipalidad, donde se comercializa cerdos, novillos, cabras, ovejas, aves de corral y otros. La creación del Municipio de San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán, se logró mediante el acuerdo gubernativo del 11 de octubre de 1825.



QUIENES SOMOS

Somos una institución que se involucra en el crecimiento del Desarrollo integral del pueblo manejando de la manera sostenible y cartera programas, estrategias y políticas, que mejoren las oportunidades y la calidad de vida del pueblo y sus habitantes.

4

VISION

Ser la institución con transparencia en la administración y la gestión pública, solidaria y eficiente en los servicios, apoyando y mejorando la calidad de vida de los vecinos como a los diferentes órganos que la componen, así como contribuir al desarrollo integral del Municipio.

MISION

Una institución que se involucre en el crecimiento del desarrollo integral del pueblo manejando de manera sostenible y cartera programas, estrategias y políticas, que mejoren las oportunidades y la calidad de vida del pueblo y sus habitantes.

NUESTROS VALORES

- Responsabilidad
- Respeto
- Honradez
- Confianza
- Civismo
- Equidad
- Justicia

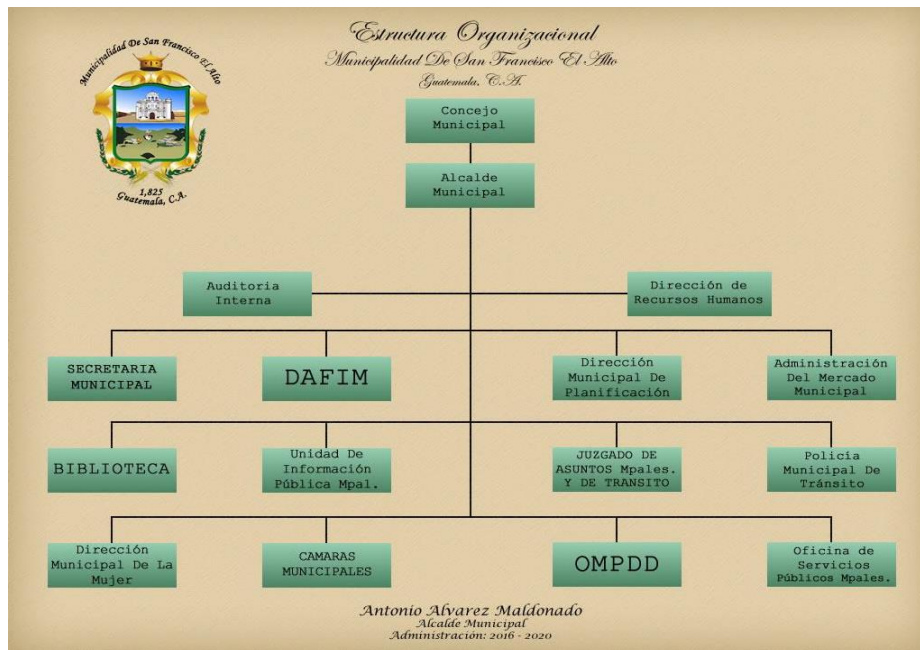
MEMORIA DE LABORES 2016



ORGANIGRAMA MUNICIPAL

La Municipalidad de San Francisco el Alto es la encargada de realizar y administrar los servicios que necesita el municipio, es una institución autónoma, está encabezada por un Alcalde Municipal y un Concejo, todos elegidos por votación popular.

Una función importante de la Municipalidad es la planificación, el control y la evaluación del desarrollo y crecimiento del Municipio. También se presta especial atención a los aspectos sociales y a buscar contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos. Aprobado según punto noveno, Acta 060-2016, Reunión Extraordinaria 06-09-2016.



MEMORIA DE LABORES 2016



HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL 2016-2020

Alcalde Municipal	Antonio Alvarez Maldonado
Síndico Primero	José Rolando Oxlaj Pérez
Síndico Segundo	Juan González Pérez
Concejales Primero	Valentín Álvarez Pastor
Concejales Segundo	Mario Jesús Hernández Macal
Concejales Tercero	José Benito Alvarez López
Concejales Cuarto	Antonio Pérez Hernández
Concejales Quinto	Efraín Moisés Batz Matul

6

COMISIONES MUNICIPALES

1	Comisión de finanzas	Presidente: Síndico 1º. José Rolando Oxlaj Pérez Secretario: Síndico 2º. Juan González Pérez
2	Educación, Educación bilingüe intercultural, cultura y deportes	Presidente: Concejales 2º. Mario Jesús Hernández Macal Secretario: síndico 1º. José Rolando Oxlaj Pérez.
3	Salud y asistencia social Seguridad y Seguridad Alimentaria	Presidente: Concejales 3º. José Benito Alvarez López. Secretario: Síndico 2º. Juan González Pérez
4	Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda	Presidente: Concejales 1º. Valentín Alvarez Paxtor Secretario: Síndico 1º. José Rolando Oxlaj Pérez
5	Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales	Presidente: Concejales 4º. Antonio Pérez Hernández Secretario: Concejales 3º. José Benito Alvarez López.
6	Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana	Presidente: Concejales 2º. Mario Jesús Hernández Macal Secretario: Concejales 3º. José Benito Alvarez López
7	De probidad	Presidente: Concejales 1º. Valentín Alvarez Pastor. Secretario: Concejales 2º. Mario Jesús Hernández Macal
8	De los Derechos Humanos y de la Paz	Presidente: Concejales 5º. Efraín Moisés Batz Matul. Secretario: Concejales 4º. Antonio Pérez Hernández
9	De la familia, la mujer, la niñez, la juventud, adulto mayor cualquier forma de proyección social	Presidente: Concejales 5º. Efraín Moisés Batz Matul Secretario: Concejales 2º. Mario Jesús Hernández Macal.

MEMORIA DE LABORES 2016



10	Transporte	Presidente: Sindico 1º. José Rolando Oxlaj Pérez. Secretario: Concejal 1º. Valentín Alvarez Pastor.
11	Abastos	Presidente: Sindico 2º. Juan González Pérez. Secretario: Sindico 1º. José Rolando Oxlaj Pérez

UNIDAD DE AUTORIA INTERNA MUNICIPAL (UDAIM)

Asesorar al Concejo Municipal, al Alcalde Municipal, Director de la AFIM y unidades Administrativas en asuntos de auditoria interna.

1. Cuadre Mensual de Caja del mes de Enero a Agosto de 2016

Mensualmente se efectuó revisión del saldo de caja conforme al Sistema Gubernamental de Contabilidad Sicoingl, verificando la razonabilidad de los libros de bancos y las conciliaciones bancarias.

2. Cuadre contable y presupuestario de Ingresos y Egresos del mes de Septiembre del año 2015 a Agosto del año 2016.

Cuatrimstralmente se efectuó conciliación de los Ingresos percibidos con los egresos operados, operados en el presupuesto como en la contabilidad, confirmando así que el total de ingresos percibidos fueron operados en el sistema.

3. Revisión de Expedientes de Gasto durante el año 2016.

Con el objetivo de evaluar la razonabilidad del gasto y el cumplimiento de requisitos establecidos por las leyes rectoras del gasto público, se efectuaron revisiones a muestras tomadas de los expedientes de gasto del período fiscal 2016

4. Revisión de Expedientes de Contratos de Obra.

Para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley de Contrataciones para los procesos de construcción de Obra Municipal se evaluó muestras de los distintos expedientes de Proyectos en Construcción durante el año 2015 así como los diferentes procesos de Cotización y Licitación.

5. Revisión de Transferencias y Ampliaciones

Con el fin de verificar las autorizaciones en ley de las distintas Transferencias y Ampliaciones y disminuciones realizadas en el año, se solicitó revisar las Actas que autorizaron las diferentes modificaciones presupuestarias.

MEMORIA DE LABORES 2016



6. Examen Especial del Depto. De Compras

Debido a los cambios sufridos por la Ley de Contrataciones y su Reglamento durante el año 2016, se efectuó revisión de los procesos de compra por “baja cuantía”, “compra directa” y “oferta electrónica”, para verificar el cumplimiento de las mismas.

7. Auditoría Financiera de Activos

En cumplimiento al Plan de Auditoría aprobado se realizó auditoría financiera al rubro de Vehículos que integra los activos municipales.

8. Auditoría de Ejecución Presupuestaria y Financiera.

A efecto de evaluar el nivel de ejecución presupuestaria alcanzado por la Municipalidad de San Francisco El Alto, se realizó análisis de los programas y proyectos ejecutados durante los primeros ocho meses del año.

9. Arqueos sorpresivos a la Receptoría Municipal

A fin de evaluar el proceso de Recepción de Ingresos se realizó arqueos a los receptores de forma sorpresiva para verificar la presencia del efectivo recibido.

10. Asesoría y Consultoría Permanente durante el año 2016

Durante todo el año 2016 se puso a disposición de todas las unidades municipales el servicio de Asesoría en cualquiera de las áreas de la Administración Municipal, asesorándolos en consultas sobre aspectos de su competencia.

11. Plan Anual de Auditoría

Se elaboró el Plan Anual de Auditoría tanto para el periodo fiscal 2017, presentándolo al Honorable Concejo Municipal para su discusión y aprobación.

En cada uno de los procesos se rindió informe detallado al Señor Alcalde y Honorable Concejo Municipal, presentando Nota de Recomendaciones a los empleados y funcionarios responsables para mejorar las debilidades encontradas.

La responsabilidad de los procesos contables financieros y administrativos de la Municipalidad corresponde a los empleados y funcionarios de la misma, así como de las autoridades superiores. La unidad de auditoría interna ha evaluado los procesos en base a muestras; cualquier información no documentada en las mismas es ajena a los resultados de la misma.



DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL –DAFIM-

Es un puesto directivo cuya responsabilidad será planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento eficiente de las unidades o puestos trabajo realizados con la gestión presupuestaria, contable y financiera de la municipalidad.

9

- 1.- Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento eficiente de las unidades o puestos de trabajo relacionados a la gestión presupuestaria, contable y financiera, apoyando la gestión administrativa financiera de las diferentes dependencias municipales.
- 2.- Asistir al Alcalde para que sea asesorado por las comisiones de finanzas y de probidad del Concejo municipal, así como a los funcionarios municipales.
- 3.- Enviar al Alcalde Municipal los Estados Financieros para su evaluación, así como los resultados de la gestión presupuestaria de caja y patrimonial.
- 4.- Asesorar al Alcalde y Concejo Municipal y sus Comisiones en materia de administración financiera.
- 5.- Dirigir el proceso de liquidación y recaudación de impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones establecidos en las leyes.
- 6.- Preparar y presentar al Alcalde los informes de gestión física y financiera del presupuesto por medio de los procedimientos que se establezcan.
- 7.- Asignar y aperturar las cajas receptoras.
- 8.- Recibir la rendición de cuentas de los cajeros por medio de reporte de transacciones, haciendo el cierre diario.
- 9.- Realizar depósitos bancarios.
- 10.- Entregar talonarios de recibos.
- 11.- Control de recibos por ingresos de piso de plaza.
- 12.- Extender a los contribuyentes y usuarios de servicios, los recibos correspondientes Autorizados y señalados por la Contraloría General de Cuentas.
- 13.- Proveer información en tiempo real del movimiento efectivo de fondos.
- 14.- Registrar en el sistema los recibos 7B utilizados.
- 15.- Realizar corte de ingresos y hacer reporte respectivo a la autoridad superior.

MEMORIA DE LABORES 2016



- 16.- Elaborar en coordinación con la alcaldía, el proyecto de presupuesto municipal, la programación de la ejecución presupuestaria y con los y las responsables de cada programa la evaluación de la gestión presupuestaria.
- 17.- Realizar la apertura del presupuesto aprobado por el Concejo Municipal.
- 18.- Analizar y someter a consideración la definición, clasificación y denominación de las Categorías programáticas.
- 19.- Analizar la información de programación física y financiera del presupuesto enviada por Las dependencias municipales.
- 20.- Analizar, registrar, validar y someter a consideración del director financiero las solicitudes De modificaciones presupuestarias presentadas.
- 21.- Producir en el sistema información de estados financieros y elaborar informes para la toma De decisiones y para su envío a la Contraloría General de Cuentas.
- 22.- Realizar las conciliaciones bancarias físicas y en el sistema.
- 23.- Participar en las operaciones de cierre presupuestario y contable.
- 24.- Realizar los ajustes que sean necesarios dentro del sistema.
- 25.- Administrar la gestión financiera del registro de la ejecución de conformidad con el sistema Financiero y los lineamientos emitidos por la dirección de contabilidad del Estado.
- 26.- Administrar el archivo de documentación financiera de la municipalidad.
- 27.- Programas, organizar, analizar, cotizar y verificar las solicitudes de compras realizadas Por las diferentes unidades o áreas de la Municipalidad.
- 28.- Llevar el control de los bienes y suministros recibidos por los proveedores y las salidas de los Mismos hacia las unidades requirentes.
- 29.- Llevar un registro de inventario que permita conocer a la Unidad de Compras la existencia de Materiales y suministros, para evitar la compra innecesaria de los mismos.
- 30.- Revisar que se registren las diversas etapas de le ejecución presupuestaria del ingreso y gasto, así como el seguimiento de la ejecución física.

MEMORIA DE LABORES 2016



SECRETARIA MUNICIPAL

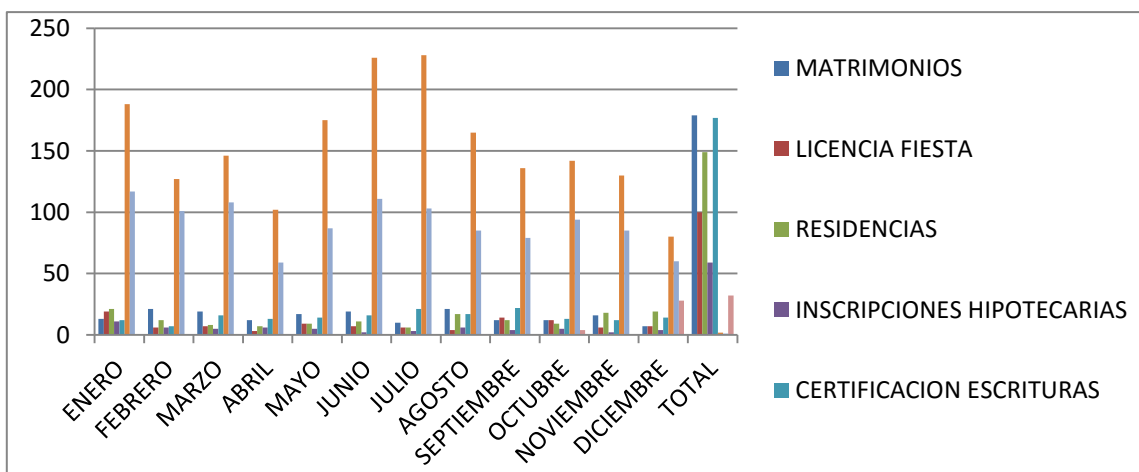
Es un puesto administrativo nombrado por el Concejo Municipal y que a su vez atenderá los requerimientos del Alcalde, tiene bajo su responsabilidad la atención de las gestiones administrativas presentadas por los vecinos y que deben ser resueltas por el Concejo o bien por el Alcalde.

11

INFORME DE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS DURANTE EL AÑO 2016

MES	MATRIMONIOS	LICENCIA FIESTA	RESIDENCIAS	INSCRIPCIONES HIPOTECARIAS	CERTIFICACION ESCRITURAS	CARTAS DE VENTA DE SEMOVIENTES	GUIAS DE CONDUCCION DE SEMOVIENTES	ACTAS DE SOBREVIVENCIA
ENERO	13	19	21	11	12	188	117	0
FEBRERO	21	6	12	6	7	127	101	0
MARZO	19	7	8	5	16	146	108	0
ABRIL	12	3	7	6	13	102	59	0
MAYO	17	9	9	5	14	175	87	0
JUNIO	19	7	11	2	16	226	111	0
JULIO	10	6	6	3	21	228	103	0
AGOSTO	21	4	17	6	17	165	85	0
SEPTIEMBRE	12	14	12	4	22	136	79	0
OCTUBRE	12	12	9	5	13	142	94	4
NOVIEMBRE	16	6	18	2	12	130	85	0
DICIEMBRE	7	7	19	4	14	80	60	28
TOTAL	179	100	149	59	177	1,845	1,089	32

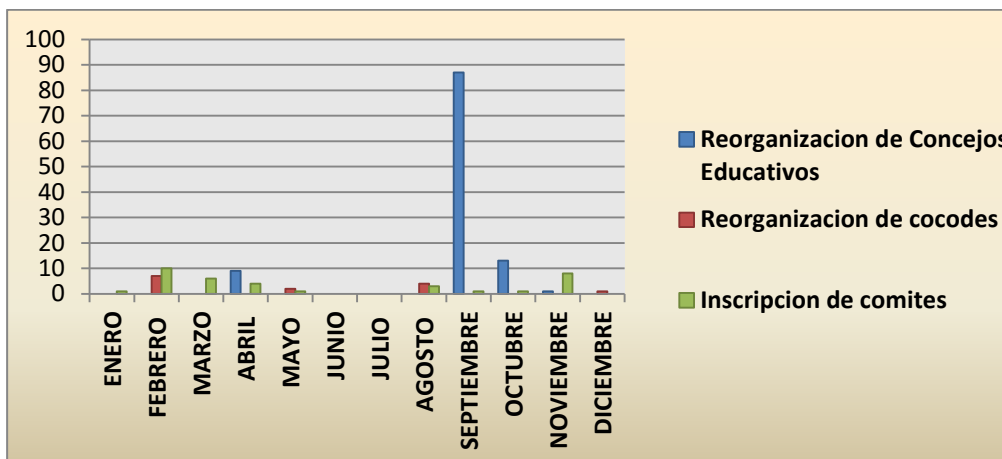
MEMORIA DE LABORES 2016



INSCRIPCION Y REORGANIZACION DE CONSEJOS EDUCATIVO, COCODES Y COMITES

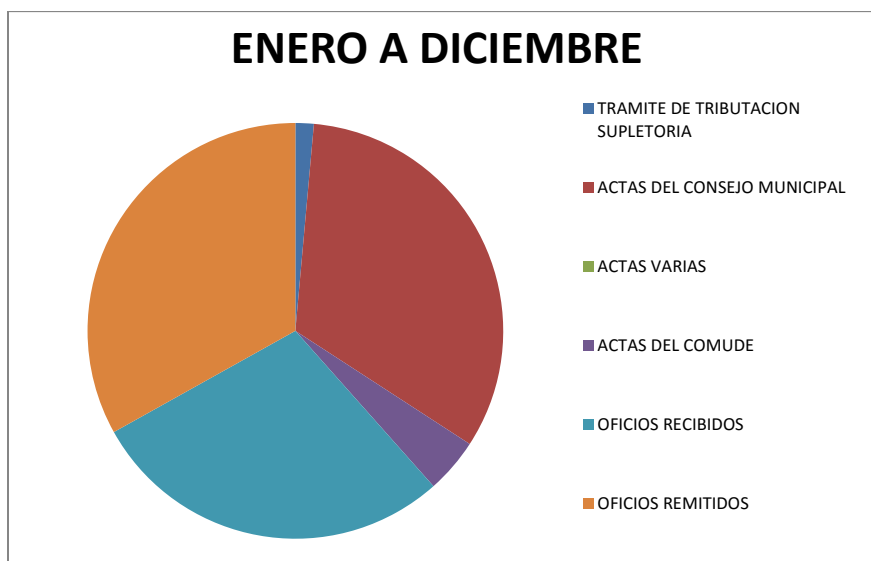
MES	Reorganización de Consejos Educativos	Reorganización de Cocode	Inscripción de comités
ENERO	0	0	1
FEBRERO	0	7	10
MARZO	0	0	6
ABRIL	9	0	4
MAYO	0	2	1
JUNIO	0	0	0
JULIO	0	0	0
AGOSTO	0	4	3
SEPTIEMBRE	87	0	1
OCTUBRE	13	0	1
NOVIEMBRE	1	0	8
DICIEMBRE	0	1	0

MEMORIA DE LABORES 2016



OTROS DOCUMENTOS

AÑO 2016	TRAMITE DE TRIBUTACION SUPLETORIA	ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL	ACTAS VARIAS	ACTAS DEL COMUDE	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS REMITIDOS
ENERO A DICIEMBRE	4	92	0	12	80	93





DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION (DMP)

Es un puesto de coordinación y consolidación de diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio. Tiene a su cargo velar por la operatividad del ciclo del proyecto, en el seno de su equipo. Es responsable de crear alianzas internas y externamente para lograr la concreción de ciclo del proyecto. Recae sobre la operativización de la ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural en el nivel comunitario y municipal y el manejo de la información necesaria al que hacer de la oficina y del municipalidad. Tiene bajo su responsabilidad que las actividades llevadas a cabo por su equipo cumplan con su la calidad y puntualidad esperada y se inserten en la obtención de metas definidas por las autoridades municipales en la planificación participativa.

14

MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE CHU-CRUZ, ALDEA SACMIXIT, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN



MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE, SECTOR LAS MANZANAS, ALDEA SAQUICOL, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



MEMORIA DE LABORES 2016



**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE CHICOTOM, CHIMARCHAJ
1ERO, ALDEA SAN ANTONIO SIJA, SAN FRANCISCO EL ALTO,
TOTONICAPÁN.**



15

**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE PAXUCAM, ALDEA CHIRRENOX,
SAN FRANCISCO EL ALTO, TONONICAPÁN.**



**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, CAMINO CENTRAL, PARAJE CUESTA
DEL AIRE, ALDEA CHIVARRETO, SAN FRANCISCO EL ALTO,
TOTONICAPAN**



MEMORIA DE LABORES 2016



**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE LOS PINALES Y XOLCORRAL,
ALDEA SAN ANTONIO SIJA, ALDEA SAN ANTONIO SIJA, SAN FRANCISCO
EL ALTO, TOTONICAPÁN.**



16

**AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA, PARAJE XEUL, ALDEA PABATOC, SAN
FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN.**



**CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA RURAL MIXTA, PARAJE
PATZUTZUTZ, BARRIO CHUISIGUAN, SAN FRANCISCO EL ALTO,
TOTONICAPÁN.**



MEMORIA DE LABORES 2016



AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA, PARAJE TZAMBE QUIEJ, ALDEA TACAJALVE, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN.



17

MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, (CEMENTERIO) ENTRE 1ERA. CALLE Y 0 AVENIDA DE LA ZONA 2, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, CAMINO CENTRAL, PARAJE CAMPOSECO, ALDEA SAN ANTONIO SIJA, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



MEMORIA DE LABORES 2016



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE PASAQ KAB´, ALDEA PABATOC, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



18

MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, FINAL TERCERA CALLE, PARAJE PACOTQUIK, PALEMOP ZONA 4, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN



CONSTRUCCION EDIFICIOS(S) ENTRE 3RA AVENIDA Y 2DA CALLE ESQUINA, ZONA 1 (ALCALDIA COMUNITARIA), BARRIO CHUISIGUAN, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



MEMORIA DE LABORES 2016



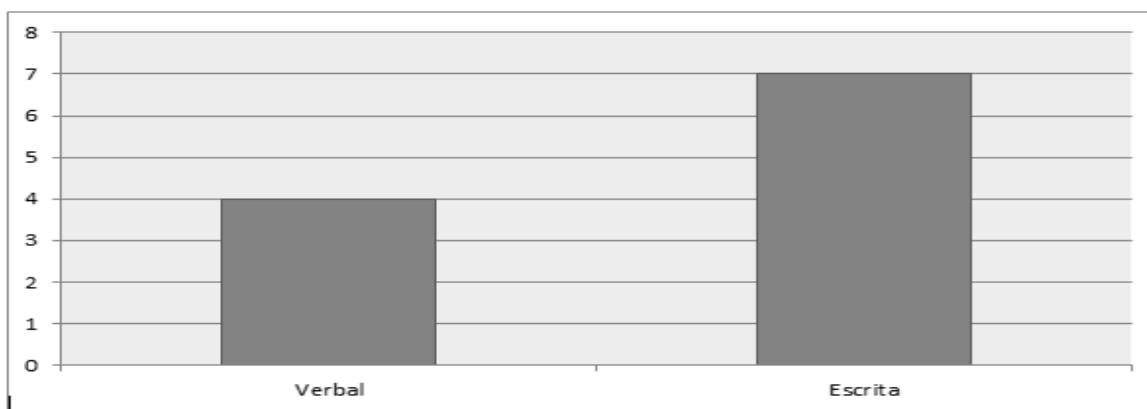
UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA MUNICIPAL

La Unidad de Información Pública Municipal, tiene a su cargo proporcionar información precisa y confiable basada en los archivos actualizados de las distintas dependencias de la municipalidad, sobre aspectos financieros, acuerdos, contratos Municipales, entre otros que sean del beneficio a la población; coordina la recolección, presentación, actualización, monitoreo, seguimiento y divulgación de información, utilizando medios impresos, digitales, redes sociales y sitios web.

19

SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL AÑO 2016

DOCUMENTOS RECIBIDOS	Total
Escrita	7
Verbal	4
Total	11



RESPUESTA DE EXPEDIENTES

Positiva	11
Entrega Parcial	0
Pendiente	0
Rechazada	0
Total	11



ADMINISTRACION DEL MERCADO MUNICIPAL Y SUS ANEXOS (AMM)

Es un puesto administrativo cuyo o cuya titular le corresponde velar porque el servicio se preste en condiciones de eficiencia, seguridad y continuidad. Le corresponde velar por la limpieza y el buen estado de las instalaciones del mercado de los cobros de alquileres de locales y piso de plaza u otros establecidos a efecto que el servicio produzca ingresos suficientes para cubrir, como mínimo, sus costos de administración, operación y mantenimiento.

20

ORDENAMIENTO PRIMERA CALLE, PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA Y CUARTA AVENIDA DE LAS ZONAS 1 Y 2.

Se estableció que en estos sectores los propietarios de los diferentes locales comerciales obstaculizan las aceras y parte de las calles y avenidas, instalando mercadería. Lo que provoca un peligro para los peatones que circulan diariamente en el municipio, derivado de ello se procedió a tomar las siguientes acciones.

- Aviso de manera verbal y a través de volantes que se entregaron a los propietarios de los locales comerciales, conteniendo información sobre la prohibición de instalar ventas sobre las aceras, calles y avenidas del municipio.
- Desalojo de ventas que se ubican sobre las aceras de los locales comerciales. Los días lunes y martes

SEÑALIZACION DE ESPACIO EXCLUSIVO PARA COMPRA –VENTA DE ANIMALES EN EL CAMPO BELLA VISTA.

Actualmente el sector del campo bella vista presenta un desorden en cuanto a la ubicación de los vendedores que se instalan el día viernes de cada semana, el cual reduce el espacio que se tiene establecido para animales, derivado de ello se procedió a realizar las siguientes acciones.

- Señalización del área exclusiva para venta de animales. (línea trazada con cal en polvo).
- Desalojo de vendedores que se encuentran instalados en el área de animales. (venta de ropa, ferretería, etc.)
- Regulación del sonido de aparatos de reproducción de la voz.

MEMORIA DE LABORES 2016



DESALOJO DE PUESTOS DE VENTA INSTALADOS A UN COSTADO DE LA CARRETERA INTERAMERICANA.

Un grupo de personas instalaron puestos de venta sin autorización municipal, a un costado de la carretera interamericana en el lugar conocido como entronque, por lo que se procedió a realizar las respectivas comisiones, notificándoles de manera escrita la prohibición de instalarse en el área mencionada con anterioridad, el cual se manifestaron en desacuerdo ante el honorable concejo, por lo que se les indico que anteriormente se tenía un acuerdo entre la municipalidad y el propietario del terreno de no instalar puestos de venta, procediendo a su desalojo y dejar libre el área que actualmente se utiliza como parada de buses que vienen de Huehuetenango y las diferentes aldeas de San Francisco El Alto y otros lugares y que se dirigen a Quetzaltenango.

21

IMPLEMENTACION DE OTRAS MODALIDADES DE COBRO DE PISO DE PLAZA.

- El cobro a los arrendatarios de piso de plaza que se instalan en el sector de la plaza central los días lunes se realiza en base a un listado donde indica el nombre completo y las fechas que realizan el pago.
- El sector del campo bella vista los días jueves los arrendatarios de piso de plaza que se encuentran instalados en dicho sector realizan el pago de forma mensual a tesorería municipal.
- Se dan casos donde los arrendatarios de piso de plaza se ausentan de su puesto de venta durante un tiempo determinado, a través de esta dependencia municipal se les extiende un permiso temporal, además realizan el pago de piso de plaza directamente a tesorería municipal por el tiempo que se ausentaran.
- Actualmente se realizan cobros por concepto de piso de plaza, energía eléctrica y otros ingresos de forma mensual en DAFIM



OTRAS ACTIVIDADES.

- Desalojo de vendedores sobre la 1ra avenida los días miércoles jueves y viernes de cada semana que no cuentan con autorización municipal y que obstaculizan el paso peatonal y vehicular.
- Durante los días lunes a viernes de cada semana se realizan varias comisiones relacionadas a. Habilitación de paso hacia locales comerciales o viviendas, verificación de medidas de puestos para que se realice el cobro respectivo y correcto por el espacio ocupado por cada vendedor, desalojo de vendedores que se instalan en áreas o espacios que no cuentan con autorización municipal, u otras relacionadas con el mercado municipal y sus anexos.
- Ordenamiento de puestos de venta sobre la primera avenida de la zona 1 y 2 de este municipio, específicamente las ventas de sweters y chamarras por parte de personas de san Pedro San Marcos, ya que obstaculizan el paso peatonal y vehicular, al no respetar los horarios establecidos, en coordinación con los miembros del concejo municipal, autoridades del Barrio Xolve y Chuisiguan, juzgado de asuntos municipales, administración del mercado, policía municipal de tránsito, policía nacional civil, y procuraduría de los derechos humanos se realizó un decomiso de ventas que se encontraban obstaculizando, e imponiéndoles multas administrativas por parte del juzgado de asuntos municipales.
- Se coordinan las actividades de feria patronal, llevando el registro detallado de cada vendedor que se instala, el cobro de energía eléctrica, las medidas de cada puesto de venta, la manipulación de alimentos, y el ordenamiento de cada puesto de venta.
- Se llevan registros detallados de los puestos de venta que se instalan durante semana santa, y fiestas de navidad y año nuevo.
- Supervisión del personal de recaudadores con el objeto de verificar que cumplan con su función respectiva. (piso de plaza, servicios sanitarios, parqueos municipales, ingreso de vehículos).



- Se realizan los cambios y rotación del personal de recaudadores municipales que notifican de parte de la dirección de recursos humanos.
- Se mantiene el control sobre los puestos de venta que muchas veces las personas realizan transacciones de compra venta de los mismos, de acuerdo al reglamento del mercado los puestos de venta no pueden venderse, heredarse o sub arrendarse.
- En coordinación con el juzgado de asuntos municipales se realizan monitoreos en cada área del mercado municipal (calles y avenidas), relacionado a la basura. Notificando por escrito a través de volantes para cada vendedor e imponiendo multas administrativas por parte del juzgado de asuntos municipales.
- Se cuenta con un registro y control sobre las ventas de comida rápida (ceviches y tortas en triciclos). Así mismo se les notica por escrito para que circulen sobre las calles y avenidas del municipio para no obstaculizar la circulación peatonal y vehicular.
- Se han realizado informes relacionados a áreas dentro del mercado municipal (calles y avenidas) donde se encuentran instalados puestos de venta que actualmente no cuentan con autorización municipal

IMÁGENES DE COMISIONES REALIZADAS.

DELIMITACION DEL ESPACIO PARA VENTA DE ANIMALES EN EL CAMPO BELLA VISTA



MEMORIA DE LABORES 2016



ORDENAMIENTO DE PUESTOS DE VENTA SOBRE LA 5TA AVENIDA LOS DIAS VIERNES. (VENTAS DE MAIZ).



24

NOTIFICACION PARA VENDEDORES QUE SE INSTALAN LOS DIAS MARTES SOBRE LA PRIMERA AVENIDA Y PRIMERA CALLE. ESPECIFICAMENTE DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL HOTEL EL PUEBLITO.



NOTIFICACION A LOCALES COMERCIALES QUE INSTALAN MERCADERIA SOBRE LAS ACERAS Y PARTE DE LAS CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO.



MEMORIA DE LABORES 2016



MEMORIA DE LABORES 2016



OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)

Brinda apoyo, monitorea y evalúa planes y proyectos que involucren a las mujeres, la niñez y pueblos indígenas en dicho espacio institucional, coordina con la Dirección Municipal de Planificación para trabajar los proyectos establecidos.

OBJETIVO: como Coordinadora/Directora de la Oficina Municipal de la Mujer, que mediante decreto número 39-2016 del Congreso de la República de Guatemala pasa a ser una Dirección Municipal.

26

MES: ENERO 2016.

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
1	22-01-2016	Reunión con la Comisión Departamental de la Mujer	Conocimiento de quienes integran la comisión a nivel Departamental y el trabajo que realizan a beneficio de las mujeres en las distintas comunidades o municipios	CDM, CMM, OMMs de los diferentes municipios del departamento, SEPREM, instituciones gubernamentales y no gubernamentales. Lugar: Gobernación Totonicapán.
2	27-01-2016	Presentación de la Comisión Municipal de la Mujer.	Conocimiento de quienes la integran, el cargo que cada una desempeña y sus expectativas.	OMM, CMM, SEPREM, Movimiento Tzuk Kim-Pop. Lugar: Oficina Municipal de la Mujer.

MES: FEBRERO 2016.

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	PERSONAS y/o INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
1	05-02-2016	Presentación de la Política Municipal de Desarrollo Integral de las Mujeres de San Francisco El Alto	Que el Concejo Municipal tenga conocimiento que la Oficina Municipal de la Mujer cuenta con una Política Pública que fue aprobada y ver de qué manera se le da seguimiento a los ejes que contempla.	Concejo Municipal, OMM, CMM, SEPRE; Movimiento Tzuk-Kim Pop. Lugar: Despacho Municipal
2	12-02-2016	Taller: Introducción a la Auditoría Social	Taller impartido por ACONANI para que se tenga conocimiento del proceso de acompañamiento que las fuerzas sociales hacen a la gestión del Estado	Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer. Capacitadores de ACONANI, OMM, Sociedad civil de los municipios del Departamento de Totonicapán. Lugar: Hotel Hacienda Grande
3	16-02-2016	Presentación de Política Municipal de Desarrollo Integral de las Mujeres del Municipio de San Francisco El Alto, al Embajador de Francia y Delegación	Dar a conocer que se cuenta con una política para trabajar a beneficio de las mujeres del municipio y los ejes que contempla para desarrollar las diferentes actividades.	Concejo Municipal, OMM, CMM, SEPREM, Movimiento Tzuk Kim-Pop. Lugar: Salón Municipal
4	19-02-2016	Reunión Comisión	Conocimiento del Plan Operativo	OMM, CDM, SEPREM.

MEMORIA DE LABORES 2016



		Departamental de la Mujer	Anual, Funciones de la Comisión Departamental de la Mujer	Lugar: Gobernación Totonicapán
5	24-02-2016	Reunión COMUSAN	Seguimiento y funcionamiento de la comisión para el 2016	Distrito de Salud, CONALFA, MAGA, MIDES, OMM, CTA, SEPREM, CEIPA. Lugar: Salón Municipal
6	26-02-2016	Reunión ACONANI	Taller: La coyuntura nacional, y expectativas de la juventud y su participación ciudadana	Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer. Diferentes instituciones. LUGAR: Edificio los próceres, Totonicapán

27

MES: MARZO 2016.

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	PERSONAS Y/O INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
1	08-03-2016	Celebración día Internacional de la Mujer	Conmemorar a las mujeres por el papel tan importante que desempeñan dentro de la sociedad, con la participación de 250 mujeres que estuvieron presentes en las diferentes actividades que fueron programadas.	OMM, CMM, SEPREM, MOVIMIENTO TZUK KIM-POP, DEMI. Lugar: Plaza Municipal, Salón Municipal de San Francisco El Alto.
2	10-03-2016	Reunión COMUSAN	Socialización de información relevante de la planificación de actividades para el año 2016	Distrito de Salud, CONALFA, MAGA, MIDES, OMM, CTA, SEPREM, CEIPA, TSE, RENAP. Lugar: Salón Municipal de San Francisco El Alto.
3	11-03-2016	Foro: Los Derechos de las Mujeres y la Importancia en la Toma de Decisiones sobre su salud sexual y Reproductiva	Conmemoración del Día Internacional de la Mujer, coordinado por SEPREM, ALAS, CDM	CDM, OMM, SEPREM, ALAS, AMUTED, SERJUS, DEMI. Lugar: Teatro Municipal, Totonicapán.
4	14-03-2016	Formulación del Plan Operativo Anual (POA), de la OMM	Tomar en cuenta a las distintas instituciones con presencia en el municipio, y la manera de como coordinar algunas actividades a beneficio de las mujeres del municipio y sus distintas comunidades.	OMM (Coordinadora y oficial I), Distrito de Salud, CONALFA, MAGA, MIDES, OMM, CTA, SEPREM, TSE, RENAP, Movimiento TZUK KIM-POP, Clínica Parroquial. Lugar: Centro de Capacitación de la Mujer, San Francisco El Alto.
5	17-03-2016	Foro: La participación de la mujer en los ámbitos político, social y económico	Fortalecer las capacidades de gestión y participación de las mujeres en espacios importantes de toma de decisiones tanto en sus comunidades como en sus municipios para promover el dialogo.	OMM, CMM USAID/nexos locales, SEPREM. Restaurante Shai Long, Quetzaltenango.

MES: ABRIL 2016.

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	INSTITUCIONES y/o PERSONAS INVOLUCRADAS
-----	-------	-----------	----------	---

MEMORIA DE LABORES 2016



1	01-04-2016	Taller: Elaboración, formulación, gestión y perfilación de Proyectos	Fortalecer las capacidades de las coordinadoras de las Oficinas Municipales de la Mujer y Comisiones Municipales de la Mujer	CMM, CDM, OMM (coordinadora y oficial I) SEPREM, Movimiento Tzuk Kim-Pop. Lugar: Hotel Hacienda Grande
2	06/04/2016	Reunión con instituciones para coordinar actividades a beneficio de las mujeres.	Contar con el apoyo de las diferentes instituciones para poder realizar algunas actividades a beneficio de las mujeres de las diferentes comunidades del municipio de San Francisco El Alto.	OMM (coordinadora y oficial I) SEPREM, Movimiento Tzuk Kim-Pop, SESAN. Lugar: Oficina Municipal de la Mujer.
3	13-04-2016	Capacitación: Violencia Contra la Mujer	Conocimiento en el abordaje de la ruta de atención integral en casos de violencia en contra de la mujer	OMM, SEPREM
4	14-04-2016	Reunión COMUSAN	Socialización de información relevante por parte de los miembros de la comisión municipal de seguridad alimentaria	Distrito de Salud, CONALFA, MAGA, MIDES, OMM, CTA, SEPREM, CEIPA, TSE, RENAP, DEMI, Clínica Parroquial, Lugar: Salón Municipal san Francisco El Alto.
5	22-04-2016	Entrega de diagnóstico Municipal	Presentación de resultados y entrega y diagnóstico municipal realizado por la comisión municipal de la mujer.	OMM, Comisión Municipal de la Mujer, Movimiento Tzuk Kim-Pop. Lugar: Centro de Capacitación de la Mujer.

28

MES: MAYO 2016.

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
1	03-05-2016	Seguimiento del taller: Elaboración, formulación, gestión y perfilación de Proyectos	Fortalecimiento de las Oficinas Municipales de la Mujer y Comisión Municipal de la Mujer	CMM, CDM, OMM, SEPREM, Movimiento Tzuk Kim-Pop. Lugar: Hotel Hacienda Grande.
2	05-05-2016 06-05-2016	Capacitación a Servidores Públicos	Fortalecer a las distintas dependencias de la municipalidad para desempeñar de manera eficiente y eficaz el trabajo que realizan.	Asociación Nacional de Alcaldes Municipales (ANAM), Dependencias de la Municipalidad, Tesorería, Planificación, OMM, Juzgado de Paz, Secretario Municipal. Lugar: Hotel Bella Luna, Quetzaltenango.
3	13-05-2016	Grabación de Spots Radiales	Dar a conocer que se cuenta con política Municipal de Desarrollo Integral de las mujeres del municipio	OMM, CMM, SEPREM, MIDES, SESAN, CONALFA, Movimiento Tzuk Kim-Pop. Lugar: Oficinas de SESAN, Totonicapán.
4	17-05-2016	Presentación de: Una Campaña para el Desarrollo Integral de las Mujeres en el Municipio de San Francisco El Alto	Dar a conocer la campaña para dar a conocer la política Municipal de desarrollo integral de las Mujeres, y los avances que ha tenido desde su aprobación	Concejo Municipal, OMM, CMM, SEPREM, Movimiento Tzuk Kim-Pop, lideresas y mujeres de diferentes grupos de las comunidades, MIDES, SESAN, Clínica Parroquial. Lugar: Salón Municipal San Francisco El Alto.
5	20-05-2016	Reunión Comisión Departamental de la	Elaboración del Plan Estratégico de la Comisión tomando en cuenta las	OMM, CDM, SEPREM, DEMI, SERJUS, e instituciones gubernamentales y no

MEMORIA DE LABORES 2016



		Mujer	distinta oficinas municipales del departamento de Totonicapán	gubernamentales. Lugar: Gobernación Totonicapán.
	19/05/2016	Reunión con grupo de señoras	Platica a señoras para saber que necesidades tienen cada una de ellas y en que les interesa capacitarse	OMM (coordinadora y oficial), técnico de SOSEP. Lugar: Aldea Pachaj.
6	23-05-2016	Presentación de Resultados del Proyecto piloto para la buena administración (gobernanza) y la democracia participativa en Guatemala, bases necesarias a la reducción de la pobreza y la aplicación de los Derechos Humanos.	El Movimiento Tzuk Kim-Pop presenta los avances obtenidos con las comisiones de la Mujer, Salud y educación de los Municipios de Cantel, Totonicapán, San Francisco El Alto, Concepción Chiquirichapa	OMM, Concejal V, Efraín Batz Matul Movimiento Tzuk Kim-Pop (coordina la Actividad), representantes de las diferentes comisiones de los 4 municipios involucrados en el proyecto. Lugar: Restaurante Tertulianos, Quetzaltenango.
7	31-05-2016	Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer y de las Oficinas Municipales de la Juventud (Niñez y Adolescencia).	Aportar al fortalecimiento de sus capacidades para el cumplimiento de las funciones establecidas en el Código Municipal.	Centro de Investigación, Capacitación y Apoyo a la Mujer CICAM, Unidad de Prevención Comunitaria de la Violencia UPCV del Tercer Viceministro de Prevención de la Violencia y el Delito del Ministerio de Gobernación, Asociación Tejedora del Desarrollo AMUTED, OMMs de diferentes departamentos. Lugar: Santa Cruz Río Hondo Zacapa.

MES: JUNIO 2016.

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
1	01-06-2016 02-06-2016	Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer y de las Oficinas Municipales de la Juventud (Niñez y Adolescencia), en Santa Cruz Río Hondo Zacapa.	Aportar al fortalecimiento de sus capacidades para el cumplimiento de las funciones establecidas en el Código Municipal	CICAM, UPCV del Tercer Viceministro de Prevención de la Violencia y el Delito del Ministerio de Gobernación, AMUTED, OMMs de diferentes departamentos.
2	10/06/2016	Taller: Conocimiento sobre causas y efectos del cambio climático y las acciones para la adaptabilidad humana.	Conocer la situación actual de nuestro planeta las acciones que nosotros los seres humanos podemos y debemos hacer para mejorar las condiciones de nuestro medio ambiente y del planeta tierra que habitamos.	OMM, Comisión Municipal de la Mujer, Movimiento Tzuk-Kim Pop. Lugar: Hotel del Campo, Quetzaltenango.
3	14/06/2016	Reunión Ordinaria Comisión Departamental de la mujer	Coordinar actividades y planes de la comisión a beneficio de las mujeres de los distintos municipios del departamento de Totonicapán.	CDM, CMM, OMMs de los diferentes municipios del departamento, SEPREM, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

MEMORIA DE LABORES 2016



4	16,17/ 06/201 6	Diplomado: Potencializando y profesionalizando las capacidades de las Coordinadoras de las OMM según lo estipulado en el Código Municipal. Modulo I	Permitir diseñar, formular y respaldar cada uno de los procesos dirigidos a las mujeres y a la promoción de la participación equitativa. "Diagnostico Situacional de las Mujeres y Juventud.	OMMs de los diferentes municipios, AMUTED. Oficinas de AMUTED, Quetzaltenango.
5	21/06/ 2016	Entrega de árboles frutales a 50 mujeres	Ayudar a las familias de escasos recurso entregándoles árboles frutales para que los cosechen y les puedan generar ingresos económicos o el beneficio que ellos les puedan dar.	OMM, Concejo Municipal, Alcaldías Comunitarias, Movimiento Tzuk-Kim Pop. Lugar: Alcaldía Comunitaria, Barrio Chuisiguan.
6	27,28/ 06/201 6	Primera Fase: Diplomado Perfilacion de Proyectos en base a las normas que SEGEPLAN tiene.	Fortalecer y mejorar el quehacer y funcionamiento de las dependencias municipales en beneficio de las mujeres y juventud.	OMM, Red Regional de Desarrollo Integral REGEDI, SEGEPLAN central, AMUTED. LUGAR: Salón del Carmen, Salcaja.

30

MEMORIA DE LABORES 2016



MES: JULIO 2016

31

N o.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	INSTITUCIONES y/o PERSONAS INVOLUCRADAS
1	01/07/2016	Presentación de Proyecto de huertos Familiares al Concejo Municipal	Que el Concejo Municipal tenga conocimiento de los beneficios de los Huertos Familiares y a quienes se les será entregada.	OMM, Movimiento Tzuk Kim-Pop, MAGA-VIDER. Lugar: Despacho Municipal
2	04/07/2016	Proyecto de Huertos Familiares: presentación de proyecto a beneficiarias	Hacer posible que la familia elabore su propio huerto familiar, a través de: mejoramiento del manejo de suelos, diversificación de los cultivos alimentarios, intensificación del uso de la tierra, mejoramiento de la productividad, uso de la producción agroecológica.	OMM, Miembros del concejo Municipal, Directiva Comisión Municipal de la Mujer Movimiento Tzuk Kim-Pop, VIDER, MAGA, mujeres beneficiadas. Lugar: Salón Municipal, San Francisco El Alto.
3	05,06/07/2016	Segunda Fase: Diplomado Perfilación de Proyectos en base a las normas que SEGEPLAN tiene.	Fortalecer y mejorar el quehacer y funcionamiento de las dependencias municipales en beneficio de las mujeres y juventud.	OMM, Red Regional de Desarrollo Integral REGEDI, SEGEPLAN central, AMUTED. Lugar: Salón del Carmen, Salcaja.
4	11/07/2016	Reunión con la Comisión Departamental de la Mujer	Asuntos a tratar para la para la elaboración del perfil de la nueva representante de la mujer a nivel departamental CODEDE, la metodología de la elección y fechas.	CDM, CMM, OMMs de los diferentes municipios del departamento, SEPREM, instituciones gubernamentales y no gubernamentales. Salón de honores, Momostenango
5	18/07/2016	Proyecto de Huertos Familiares: Capacitación y entrega de semillas y pilones (rábano, espinaca, acelga, brócoli, coliflor, cebolla, raíz) para huertos familiares a señoras beneficiadas.	Incentivar y fortaleces la participación de productoras locales para la producción de hortalizas en huertos familiares	OMM, Miembros del concejo Municipal, Movimiento Tzuk Kim-Pop, VIDER, MAGA, mujeres beneficiadas, Comisión Municipal de la Mujer CMM. Lugar: Centro de Capacitación de la Mujer, San Francisco El Alto.
6	26/07/2016	Actividad señora cuenta de Banrural	En coordinación con Banrural capacitar a señoras en curso de cocina que tenga o no cuenta en dicha Institución.	OMM, grupos de mujeres de diferentes comunidades, BANRURAL. Lugar: Salón Municipal, San Francisco El Alto.
7	28/07/2016	Taller: Conocimiento y Rescate de Especies Forestales, Alimenticias, Medicinales Nativas.	Las comisiones de la mujer, educación, salud, tengan conocimientos de cuidado de las especies en peligro de extinción y como aprovechar las propiedades de las plantas para utilizarlas como medicinas para el beneficio de la salud de las personas.	OMM's, CMM, actividad coordinado por el Movimiento Tzuk Kim-Pop. Lugar: Hotel del Campo, km 224 , salida a la costa sur.

MEMORIA DE LABORES 2016



MES: AGOSTO 2016.

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	INSTITUCIONES Y/O PERSONAS INVOLUCRADAS
1	01/08/2016	Reunión con Cruz Pacheco, Delegado MINECO, Tonicapán.	Establecer estrategias que permitan el desarrollo económico de las señoras de los diferentes grupos que quieran capacitarse en algún curso.	OMM, Delegado de MINECO. Lugar: MINECO Tonicapán.
1	05/08/2016	Primera Reunión: Para la elaboración de la curricular del Diplomado: “Promotoras y Promotores para la Atención y Prevención de Violencia de Género desde los Derechos Específicos de las Mujeres”	Establecer metodologías para Sensibilizar y proporcionar conocimientos básicos sobre equidad de género, violencia contra la mujer (su prevención, detección e intervención).	Oficina Municipal de la Mujer (Coordinadora y oficial I), SEPREM, DEMI). Lugar: DEMI/Tonicapán.
3	08/08/2016	Proyecto de Huertos Familiares: Primera, Visita de Asistencia Técnica a cultivos establecidos con huertos familiares.	Verificar que las señoras hallan aplicado correctamente las técnicas que se le enseñó para cultivar los pilones y semillas que se les fue entregado.	OMM, MAGA-VIDER, CONCEJAL V, EFRAIN BATZ MATUL. Lugar: Diferentes comunidades que fueron beneficiados con los Huertos Familiares.
4	12/08/2016	Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de la Mujer, Gobernación de Tonicapán	Socialización de Información en el proceso de Elección de la nueva representante de organizaciones de mujeres ante el CODEDE.	OMMs de los diferentes municipios de Tonicapán, Comisiones Municipales de los diferentes Municipios, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales. Lugar: Gobernación Tonicapán.
5	19/08/2016	Taller: de fortalecimiento de las Oficinas Municipales de la Mujer, Realizado por SEPREM	Que las Encargadas de las oficinas estén actualizadas con temas relacionados a su quehacer diario a beneficio de las mujeres de los diferentes municipios en que se trabaja.	OMM's de los diferentes municipios de Tonicapán. SEPREM, PIES de Occidente, DEMI, Centro de Salud de Tonicapán. Lugar: Edificio los próceres, Tonicapán.
6	23/08/2016	Segunda Reunión: Para la elaboración de la	Seguimiento de: Establecer metodologías para Sensibilizar	Oficina/Dirección Municipal de la Mujer).

MEMORIA DE LABORES 2016



		curricular del Diplomado: "Promotoras y Promotores para la Atención y Prevención de Violencia de Género desde los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas"	y proporcionar conocimientos básicos sobre equidad de género, violencia contra la mujer (su prevención, detección e intervención).	SEPREM, DEMI. Lugar: Oficina Municipal de la Mujer.
7	29/08/2016	Capacitación y entrega de materiales para la elaboración de aboneras para los huertos familiares.	Capacitar a las lideresas de los diferentes grupos que fueron beneficiadas con huertos familiares para elaborar aboneras. Para que ellas le transmitan los conocimientos a cada integrante de su grupo y de esa manera mejorar la cosecha de los huertos familiares.	Oficina/Dirección Municipal de la Mujer. Oficial I Representante de MAGA-VIDER Lugar: Centro de Capacitación de la mujer, San Francisco El Alto.

33

MES: SEPTIEMBRE 2016.

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	INSTITUCIONES INVOLUCRADAS
1	02/09/2016	Reunión Ordinaria Comisión Departamental de la Mujer	Socialización de información a todas las organizaciones de mujeres en la elección de Representante Titular y Suplente ante el CODEDE, últimos acuerdos y compromisos.	OMM's de los diferentes municipios de Totonicapán, Comisiones Municipales de los diferentes Municipios, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales. Lugar: Gobernación Totonicapán.
2	05/09/2016	Reunión con mujeres y jóvenes para la realización de Diagnostico de Participación en Espacios de Toma de decisiones.	Llegar a acuerdos con señoras (mujeres) y jóvenes para la realización de Diagnostico de Participación en Espacios de Toma de Decisiones y de esa manera saber en qué temas trabajar para tener mayor participación de cada uno de ellos en diferentes espacios.	OMM/DMM, mujeres y jóvenes de diferentes comunidades, Institución que Coordina, Movimiento Tzuk Kim-Pop. Lugar: Centro de Capacitación de la Mujer, San Francisco El Alto
3	06/09/2016	Inauguración de la remodelación de la pila y pintura de los dos edificios Comunales del Barrio Xolvé.	Invitación de los Alcaldes Comunitarios para Asistir al Acto programado para esa fecha.	OMM, Alcaldes Comunitarios del Barrio Xolvé, Miembros del Concejo Municipal. Lugar: Alcaldía del Barrio Xolvé

MEMORIA DE LABORES 2016



4	08/09/2016	Reunión Ordinaria COMUSAN Capacitación a señoras de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Socialización de información relevante para el proceso de elaboración de Diagnostico Municipal. Capacitar a las señoras en la manipulación y preparación de alimentos, y aprovechar todos los recursos que se tienen cerca o lo que se cosecha en la comunidad que viven para preparar diferentes tipos de platillos.	OMM/DMM, miembros del Concejo Municipal, SESAN, MAGA, MIDES, CENTRO DE SALUD, CLINICA PARROQUIAL y demás instituciones que conforman la Comisión. Lugar: Salón Municipal San Francisco El Alto. Lugar: grupo de Señoras de Aldea Pachaj.
4	13/09/2016	Tercera Reunión: Para la elaboración de la curricular del Diplomado: "Promotoras y Promotores para la Atención y Prevención de Violencia de Género desde los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas"	Seguimiento de: Establecer metodologías para Sensibilizar y proporcionar conocimientos básicos sobre equidad de género, violencia contra la mujer (su prevención, detección e intervención).	Oficina/Dirección Municipal de la Mujer). SEPREM, DEMI. Lugar: Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer
5	20/09/2016	Reunión con grupos de señoras de Pachaj	En coordinación con SOSEP, dar información a las señoras para que puedan capacitarse en temas o actividades para poder generar ingresos extras al hogar.	OMM/DMM (coordinadora/directora, oficial), y técnicos de SOSEP. Lugar: Aldea Pachaj
6	22/09/2016	Reunión con grupos de Señoras de Tacajalvé.	En coordinación con SOSEP, dar información a las señoras para que puedan capacitarse en temas o actividades para poder generar ingresos extras al hogar.	OMM/DMM (coordinadora/directora, oficial), y técnicos de SOSEP. Lugar: Aldea Tacajalvé
7	23/09/2016	Asamblea de Elección de las nuevas Representantes Titular y Suplente de Organizaciones de Mujeres ante el Consejo Departamental de la Mujer CODEDE	Garantizar la participación democrática e incluyente de las organizaciones de mujeres en espacios de toma de decisiones.	OMM'S, Comisiones Municipales de la Mujer de los distintos municipios, Gobernador de Totonicapán, SEPREM, diferentes instituciones de Mujeres e instituciones públicas y privadas. Lugar: Gobernación Totonicapán.
8	27/09/2016	Reunión Extraordinaria de COMUSAN	Información de la Distribución de Alimentos a diferentes familias de escasos recursos del Municipio de San Francisco El Alto, para que cada institución pueda priorizar las entregas.	OMM/DMM (coordinadora/directora, oficial), miembros del Concejo Municipal e Instituciones que conforman la Comisión.

MEMORIA DE LABORES 2016



		Alimentos gestionados por SESAN.	Lugar: Salón Municipal, San Francisco El Alto.
--	--	----------------------------------	--

MES: OCTUBRE 2016.

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	INSTITUCIONES y/o PERSONAS INVOLUCRADAS
1	13/10/2016 13/10/2016	Reunión Ordinaria de COMUSAN Entrega de semillas y pilones para el proyecto Guía Pedagógica para la implementación de huertos familiares a grupo de mujeres de la Aldea Chivarreto. Por EPESISTA: Rosa Encarnación Hernández Gómez.	Información de cómo realizar el Diagnostico Municipal participativo y que comunidades serán priorizadas. Capacitación a mujeres sobre huertos familiares, y entrega de guías pedagógicas de huertos familiares a grupos de mujeres que fueron beneficiadas con semillas y pilones	OMM/DMM (coordinadora/directora, oficial), y diferentes instituciones que forman parte de la Comisión. Lugar: Salón Municipal EPESISTA: Rosa Encarnación Hernández Gómez. Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Dirección Municipal de la Mujer (Oficial I), Concejal V, Efraín Batz Matul, Técnico de MAGA, mujeres beneficiadas. Lugar: Aldea Chivarreto.
2	17/10/2016	Feria nutricional y foro: "El Clima está cambiando, la Alimentación y la Agricultura también"	Información sobre la situación del clima de nuestro país en qué manera afecta a sus habitantes y la manera que se puede contribuir para mejorarlo. Con motivo del Día Mundial de la Alimentación.	Diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales convocados por el Gobernador Departamental. Lugar: salón Municipal de usos múltiples de Totonicapán.
3	19/10/2016	Plática de la Autoestima	Sensibilizar a las mujeres de las diferentes comunidades de la importancia que tienen y sobre todo que se den el valor que se merecen como mujeres sin importar en el área o espacio en que se desempeñen.	OMM/DMM (coordinadora/directora, oficial). Efraín Batz, Concejal V Mujeres de las diferentes comunidades del municipio de Totonicapán. Lugar: Salón Municipal de San Francisco El Alto.
4	21/10/2016	Cuarta Reunión: Para la elaboración de la curricular del Diplomado: "Promotoras y Promotores para la Atención y Prevención de Violencia de Género desde los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas"	Seguimiento de: Establecer metodologías para Sensibilizar y proporcionar conocimientos básicos sobre equidad de género, violencia contra la mujer (su prevención, detección e intervención).	Oficina/Dirección Municipal de la Mujer). SEPREM, DEMI. Lugar: Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer
5	24/10/2016	Segunda Visita: Huertos	Visita de Asistencia Técnica a	OMM/DMM

35

MEMORIA DE LABORES 2016



	6	familiares.	cultivos establecidos con huertos familiares, para que las señoras beneficiadas optimicen las ventajas de tener un huerto propio.	(coordinadora/directora, oficial). Mario Jesús Hernández Macal, concejal segundo Representante MAGA-VIDER Lugar: Aldea San Antonio Sija, Aldea Pachaj.
6	25/10/2016	Reunión: presentación de Informe sobre los derechos de la niñez y adolescencia en Guatemala 2015.	Socialización de información relevante de la situación de la niñez y adolescencia, del país y en los diferentes departamentos y municipios.	OMM/DMM (coordinadora/directora) Diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales. Actividad coordinado por CEIPA Lugar: Gobernación de Quetzaltenango.

MES: NOVIEMBRE 2016

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	INSTITUCIONES y/o PERSONAS INVOLUCRADAS
1	03/11/2016	Última Reunión: Para la elaboración de la curricular del Diplomado: "Promotoras y Promotores para la Atención y Prevención de Violencia de Género desde los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas"	Revisión del documento, para realizar algunos ajustes necesarios antes de ser entregado y presentado al Concejo Municipal para su aprobación y posteriormente el aval de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede en Totonicapán.	OMM/DMM, Coordinadora y oficial I, SEPREM, DEMI, Movimiento Tzuk Kim-Pop. Lugar: Oficina/Dirección Municipal de la Mujer.
2	07/11/2016	Reunión Ordinaria Comisión Departamental de la Mujer	Entrega del Cargo a la Nuevas Representantes de Organizaciones de Mujeres y presentación del Informe Final de Cristina Menchu quien entrega el Cargo.	OMM's/DMM's de los diferentes municipios de Totonicapán, Comisiones Municipales de los diferentes Municipios, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales. Lugar: Gobernación Totonicapán.
3	10/11/2016	Reunión Ordinaria COMUSAN	Presentación y validación del POA 2017. Con la que se trabaja para poder trabajar en las comunidades priorizadas por la comisión.	OMM/DMM (coordinadora/directora, oficial), y diferentes instituciones que forman parte de la Comisión. Lugar: Salón Municipal
4	21/11/2016	Conmemoración del Día Internacional de la No Violencia en Contra de la Mujer	Actividades en la que se pueda crear conciencia a la población en general de la violencia que sufren las mujeres en los	OMM/DMM, SESAN, SEPREM, MAGA, Comisión municipal de la mujer, Miembros del Concejo Municipal. (Concejal

MEMORIA DE LABORES 2016



			diferentes espacios en las que se desarrolla, para que los índices puedan disminuir. Informativas y deportivas.	V, Efraín Batz Matul). Lugar: principales calles y Salón Municipal San Francisco El Alto.
5	23/11/2016	Reunión Extraordinaria Comisión Departamental de la Mujer.	Coordinación de Actividades para conmemorar el Día Internacional de la No Violencia en Contra de la Mujer, a nivel Departamento Totonicapán.	OMM's/DMM's Oficinas/Direcciones Municipales de la Mujer de los diferentes municipios de Totonicapán, Comisiones Municipales de los diferentes Municipios, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales. Lugar: Gobernación Totonicapán.
6	24/11/2016	Reunión COMUSAN	Última Reunión de Comusan, para establecer acuerdos y compromisos para el siguiente año 2017.	OMM/DMM (coordinadora/directora, oficial), Miembros del Concejo Municipal y diferentes instituciones que forman parte de la Comisión. Lugar: Salón Municipal
7	25/11/2016	Supervisión de Huertos Familiares de la Comunidad de Chivarreto.	Supervisión de Huertos Familiares, para ver el crecimiento y que la capacitación que recibieron las señoras en la entrega lo hayan captado y aplicado las técnicas correctas se sembrar las semillas y pilones.	OMM/DMM (directora y oficial), Epesista Rosa Hernández, Concejal V, Efraín Batz Matul, Extensionista del MAGA. Lugar: Aldea Chivarreto
8	28/11/2016	Conmemoración del Día Internacional de la no Violencia en Contra de la Mujer.	Las personas a nivel departamento de Totonicapán sepan que hay un día en la que se conmemora el Día Internacional de la no Violencia en Contra de la Mujer. Y poder accionar para que se pueda eliminar.	OMM's/DMM's Oficinas/Direcciones Municipales de la Mujer de los diferentes municipios de Totonicapán, Comisiones Municipales de los diferentes Municipios, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales. Lugar: Totonicapán.

MES: DICIEMBRE 2016

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	INSTITUCIONES y/o PERSONAS INVOLUCRADAS
1	09/12/2016	Reunión Ordinaria Comisión Departamental de la Mujer	Evaluación de la actividad del 28/11/2016. Evaluación de aspectos negativos y positivos de la Comisión.	OMM's/DMM's Oficinas/Direcciones Municipales de la Mujer de los diferentes municipios de Totonicapán, Comisiones

MEMORIA DE LABORES 2016



				Municipales de los diferentes Municipios, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales. Lugar: Gobernación Tonicapán.
--	--	--	--	--

FOTOGRAFÍAS DE ACTIVIDADES

ENERO



FEBRERO



MARZO



ABRIL



MEMORIA DE LABORES 2016



MAYO



JUNIO



JULIO



AGOSTO



SEPTIEMBRE



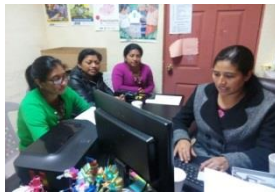
OCTUBRE



MEMORIA DE LABORES 2016



NOVIEMBRE



DICIEMBRE



MEMORIA DE LABORES 2016



JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES (JAM)

Es un puesto técnico administrativo creado para asegurar el cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones legales relacionadas con el régimen municipal. Es un funcionario público municipal, que puede ser nombrado y removido por el Concejo conforme lo estipula el artículo 163 del código Municipal.

41

No.	ASUNTO
390	Licencias redactadas y entregadas en este Juzgado de Asuntos Municipales.
21	<i>Requerimientos de pago de piso de plaza, a personas quienes pagan en forma mensual y se encontraban pendientes de pago, los cuales fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para el PAGO correspondiente de las mismas.</i>
12	<i>Requerimientos de pagos atrasados de arrendamientos de locales comerciales municipal, y que en su momento fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para el PAGO correspondiente de las mismas.</i>
37	<i>Expedientes de personas a quienes se les impuso multas administrativas: ventas no autorizadas sobre la vía pública, acumulación de ripio en la vía pública, daños y perjuicios causados a tubos galvanizados de agua potable, por no respetar estipulaciones contenidas en las licencias de construcciones, nivelaciones de tierra, fundiciones de terraza, por conexiones de agua potable sin autorización municipal, por depositar basura en la vía pública, entre otros; vendedores que no cumplen con las ordenanzas y acuerdos municipales en relación a horarios de ventas entre otros; por obstaculizar la vía pública con rótulos, ventas, mesas, tablas, entre otros; dichas personas hicieron efectivo el pago respectivo a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM).</i>

MEMORIA DE LABORES 2016



7	<i>Personas fueron requeridas de pago por instalar rótulos luminosos publicitarios en jurisdicción de este municipio, en base a la ley de anuncios en Vías Urbanas, Vías Extraurbanas y Similares. Artículo 12, a lo que dichas personas hicieron efectivo su pago a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM).</i>
119	<i>Expedientes administrativos tramitados y resueltos por el Juzgado de Asuntos Municipales.</i>
200	<i>Rectificaciones de entradas a locales comerciales y corroboraciones de medida de puestos de venta, a los vendedores que se ubican en la plaza pública de este municipio, los días miércoles, jueves y viernes de cada semana, en coordinación con el Administrador del Mercado Municipal y Comisión de Abastos y Mercado.</i>
	<i>Se desalojó en varias ocasiones a los vendedores que instalan mercadería en el centro de la primera avenida de la zona uno y dos de este municipio, sin autorización municipal, los días miércoles, jueves y viernes de cada semana, en coordinación con el Administrador del Mercado Municipal, Comisión de Abastos y Mercado y Policía Municipal de Tránsito y en otras ocasiones también se coordinó con las Alcaldías Comunitarias del Barrio Xolvé y Chuisiguán.</i>
	<i>Se desalojó en varias ocasiones a vendedores que instalan su mercadería y objetos sobre las aceras y calles de la primera avenida, segunda avenida, tercera avenida y cuarta avenida de la zona uno de este municipio, así como la primera, segunda, tercera y cuarta calle, dichas diligencias se realizaron con el fin de un mejor ordenamiento de mercado, en otras ocasiones por no contar con autorización municipal, y por obstaculizar la vía pública y la circulación de vehículos y personas.</i>
	<i>Se realizaron diligencias en coordinación con el inspector de Saneamiento Ambiental del Centro de Salud, del municipio de San Francisco El Alto, de monitoreo de manipulación de alimentos en algunos establecimientos que se dedican a la venta de alimentos en este municipio.</i>
	<i>Por celebración de la feria patronal que se celebra en el mes de octubre, se realizaron diligencias de monitoreo de manipulación</i>

MEMORIA DE LABORES 2016



	<p><i>de alimentos en coordinación con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Policía Nacional Civil y Policía Municipal de Tránsito. Se les impuso multas a las personas que no llenan los requisitos tal y como establece el Código de Salud.</i></p>
	<p><i>Se logró la ampliación de caminos, conjuntamente con la Comisión de Urbanismo Municipal, y Alcaldías Comunitarias (final de la quinta avenida, camino a un Paraje de Chuicalquiej, y con vecinos de la séptima avenida).</i></p>
	<p><i>Se ordenó a los vendedores que se instalan en las orillas de la primera avenida específicamente de la (Flor Nacional) para abajo, ya que los mismos estaban ampliando el ancho de sus puestos de venta, por lo que se les indico en forma personal y por escrito que solo deben de ocupar un ancho máximo de cuarenta y cinco pulgadas, a fin de evitar la reducción de la calle para el paso peatonal y vehicular.</i></p>
	<p><i>El ordenamiento de la quinta avenida, los días viernes conjuntamente con la Comisión de Abastos y Mercado, Administración de Mercado Municipal y Policía Municipal de Tránsito, para la ubicación de vendedores de maíz que habían perdido este punto de venta, debido a la invasión de otros vendedores por lo que los mismos se colocaban sobre la primera calle y quinta avenida por donde circulan vehículos y transporte colectivo, constituyendo peligro para la vida de los mismos.</i></p>
	<p><i>Se conoció en mediación dos problemas de caminos en las Aldeas de Paxixil y Pabatoc de esta localidad.</i></p>
	<p><i>Se realizó la prevención a los vendedores de San Pedro Sacatepéquez San Marcos, que se ubican sobre la primera avenida de la zonas uno y dos, específicamente de la tercera calle hacia la pila de este municipio, con fechas veintitrés y veinticuatro de noviembre del presente año, en cuanto al respeto en los horarios de venta que es hasta las doce horas y quienes han ampliado el mismo, obstruyendo la libre circulación vehicular y peatonal. Asimismo con fecha siete de diciembre del presente año, se efectuaron previa coordinación con el Concejo Municipal, Administración de Mercado, Alcaldías Comunitarias del Barrio Xolvé y Chuisiguán, Procuraduría de los Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, Comisaria Municipal y Policía</i></p>

MEMORIA DE LABORES 2016



	<i>Municipal de Tránsito, decomisos a los vendedores que se encontraban instalados en la dirección referida, después del horario estipulado por la municipalidad. Devolviéndose los mismos previo pago de las multas administrativas correspondientes a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM).</i>
	<i>Inspecciones oculares realizados conjuntamente con la Comisión de Urbanismo Municipal, de alineamiento de construcciones de viviendas, locales comerciales, entre otros.</i>
	<i>Notificaciones por escrito los días viernes, a los vendedores de; frutas, verduras, y otras ventas que acumulan basura para que la misma sea depositada en los centros de acopio.</i>
1,099	<i>Boletas de Aviso Requerimiento de Pago y Citación del Vehículo, que fueron registrados en este Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito y que en su momento fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para el PAGO correspondiente de las mismas.</i>
107	<i>Personas que cuentan con transportes colectivos y autorización municipal correspondiente, sin embargo se les solicitó realizar su pago de estacionamiento, por encontrarse pendiente de pago y que en su momento fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para el PAGO correspondiente de las mismas.</i>
11	<i>Solvencias de tránsito extendidas por el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito y que en su momento fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para el PAGO correspondiente de las mismas.</i>
74	<i>Personas realizaron pago de calcomanía del año dos mil dieciséis, correspondiente a la concesión de transporte respectiva en el municipio, y en su momento fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para el PAGO correspondiente de las mismas.</i>
147	<i>Expedientes de Consignación de Vehículos y Documentos, por tener multas pendientes de pago por más de treinta días por infracciones de tránsito.</i>
	<i>Se brindó apoyo en las diferentes comunidades del Municipio de San Francisco El Alto, a través de los agentes de la Policía</i>

MEMORIA DE LABORES 2016



	<p><i>Municipal de Tránsito de este municipio, para regulación de vehículos en la realización de actividades religiosas, socioculturales y deportivas, asimismo en el casco urbano se brindó apoyo a los vecinos para la regulación de vehículos en la realización de actividades y sepelios.</i></p>
	<p><i>Coordinación con la Comisión de Transporte, en la cual se convocó a tres reuniones a los propietarios de microbuses colectivos de las diferentes aldeas de este municipio, que cuentan con autorización municipal a fin de tener un mejor control de los mismos, asimismo se les solicito el seguro colectivo de pasajeros como otros requisitos que enmarca la ley de Tránsito, con el fin de una mejor regulación de los mismos así como un mejor servicio hacia los usuarios.</i></p>
	<p><i>Se coordinó con la Comisión de Transporte y Alcalde Municipal, reunión con los propietarios de transportes de carga para la regulación de horarios y días en que los mismos pueden realizar carga y descarga en el municipio, a fin de no afectar la libre circulación vehicular y peatonal.</i></p>
	<p><i>Se ha tratado de mantener un mejor orden del tránsito vehicular y peatonal en el municipio.</i></p>
	<p><i>Ordenamiento de las paradas de buses en el entronque de este municipio.</i></p>
	<p><i>Se logró el registro de placas de circulación de los microbuses colectivos del municipio de San Francisco El Alto, remitiéndose copia a la Dirección Administrativa Financiera Municipal, para su registro correspondiente.</i></p>
	<p><i>Se coordinó operativos con la Policía Municipal de Tránsito de este municipio, conjuntamente con la Dirección General de Transportes y Policía Nacional Civil de Tránsito, para verificar documentos como; licencia de conducir, tarjeta de circulación, tarjeta de operación y seguro colectivo, así como la recuperación de multas pendientes de pago .</i></p>
	<p><i>Se reseñalizaron las calles y avenidas de este municipio, donde ya no era visible las señales de tránsito, línea roja.</i></p>
	<p><i>En la terminal de buses se realizaron inspecciones oculares, para ocupar el mismo por microbuses colectivos de espera, dando el mismo un mínimo de dos por aldea.</i></p>

MEMORIA DE LABORES 2016



INSPECCION OCULAR REFERENTE A DENUNCIA DE VECINO POR UN MURO QUE CONSTITUYE PELIGRO PARA SU PROPIEDAD



46

CONEXIÓN DE MEDIA PAJA DE AGUA POTABLE SIN AUTORIZACION MUNICIPAL



ORDENAMIENTO DEL ANCHO DE LOS PUESTOS QUE SE INSTALAN A LAS ORILLAS A SI COMO LOS VENDEDORES AMBULANTES NO AUTORIZADOS SOBRE LA PRIMERA AVENIDA LOS DIAS MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES DE CADA SEMANA.



MEMORIA DE LABORES 2016



RETIRO DE VENTAS QUE NO CUENTAN CON AUTORIZACION MUNICIPAL ESPECIFICAMENTE EN LA CANCHA DE BASQUET-BOL

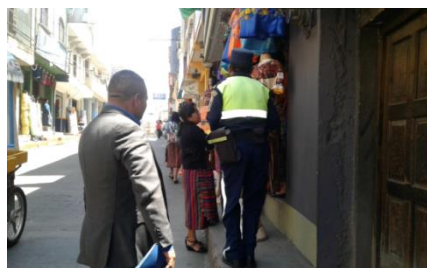


47

RETIRO DE VENTAS QUE NO CUENTAN CON AUTORIZACION MUNICIPAL, ESPECIFICAMENTE EN EL CAMPO BELLA VISTA



INSPECCION OCULAR RELACIONADO A PUESTO DE VENTA EN LA PLAZA PÚBLICA. RETIRO De VENTAS, MANIQUIS Y OTROS SOBRE ACERAS Y CALLES QUE NO CUENTAN CON AUTORIZACION MUNICIPAL TODA VEZ QUE OBSTACULIZAN LA VIA PUBLICA.





VERIFICACION DE ALINEAMIENTO DE CONSTRUCCION, CONJUNTAMENTO CON LA COMISION DE URBANISMO MUNICIPAL



48

APETURA DE CAMINO, DE LA ZONA TRES, CHICALQUIEJ



MEMORIA DE LABORES 2016



PREVENCIONES EFECTUADAS EN LUGARES NO AUTORIZADOS PARA VENTAS EN DÍAS DE MERCADO



49

COORDINACION CON BANRURAL, LIMPEZA DE LA TERCERA CALLE Y PLAZA PÚBLICA



ORDENAMIENTO DE VENDEDORES DE MAIZ EN LA QUINTA AVENIDA DE LA ZONA UNO



MEMORIA DE LABORES 2016



Verificación De Alineamiento, Conjuntamente Con La Comisión De Urbanismo, Efectuado En La Tercera Calle De La Zona Dos



Decomisos Efectuados, En La Primera Avenida De La Zonas Uno Y Dos, Por Instalar Venta En Lugar No Autorizado



VERIFICACION DE INSTALACION DE TUBERIA DE DRENAJE EN LA CERO AVENIDA



MEMORIA DE LABORES 2016



MONITOREO EFECTUADO VENTA DE COMIDAS EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO DE SALUD, POR MANIPULACION DE ALIMENTOS



51

INSPECCION EFECTUADA EN LA ALDEA PAXIXIL, RELACIONADO A UN PROBLEMA DE CAMINO



INSPECCION OCULAR, RELACIONADO ORDENAMIENTO DE VENTAS EN FERIA PATRONAL 2016



MEMORIA DE LABORES 2016



VERIFICACION DE ALINEAMIENTO, CONJUNTAMENTO CON LA COMISION DE URBANISMO



52

ORDENAMIENTO DE VENTAS, CERO CALLE ZONA UNO



INSPECCION OCULAR, REFERENTE A DENUCIA PRESENTADA POR VECINO RELACIONADO A UN BARRANCO DONDE PASA UN RIACHUELO, EN EL LUGAR CONOCIDO COMO PAXINQUIEJ ENTRONQUE, SAN FCO.



MEMORIA DE LABORES 2016



INSPECCION OCULAR, REFERENTE A PROBLEMA DE UN CAMINO VECINAL, EN LA 5TA. AVE. FINAL ZONA 1



53

RETIRO DE VENTAS, EN LUGAR NO AUTORIZADO, (ENTRONQUE SAN FRANCISCO EL ALTO)



PREVENCION A SAN PREDRANAS, SOBRE PRIMERA AVENIDA DE LA ZONA 1



MEMORIA DE LABORES 2016



PREVENCION A VENDEDORES QUE INSTALAN VENTA SIN AUTORIZACION MUNICIPAL , SOBRE LA QUINTA AVENDA DE LA ZONA UNO



54

Operativos realizado por la Policía Municipal de Transito de este municipio, en coordinación con la Dirección General de Transportes y Policía Nacional Civil, sobre la primera avenida final de la zona uno y dos, salida a Momostenango.



MEMORIA DE LABORES 2016



Reseñalización de señales de tránsito línea roja, en las calles y avenidas de este municipio.



55

POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

Velar por el cumplimiento de la normativa relacionada con el tránsito y las disposiciones Municipales sobre el mismo a efecto de que exista un adecuado ordenamiento y fluidez vehicular, como la seguridad necesaria para el resguardo de las personas y el patrimonio del municipio.

Se brindó apoyo para la regulación de tránsito en las diferentes comunidades y casco urbano de este municipio; en coordinación con el Juzgado de Asuntos Municipales de tránsito, en su feria patronal y actividades tales como; religiosas, culturales, deportivas y sociales los cuales se detallan a continuación:

FECHA	DIRECCION	MOTIVO
09-01-16	3ra calle 3-32 zona uno	actividad religiosa.
10-01-16	1ra calle 1-74 zona cinco	actividad religiosa.
16-01-16	Aldea Chivarreto	desfile.
19-01-16	Aldea Chirrenox	feria patronal.
19-01-16	Aldea Tacajalve	feria patronal.
20-01-16	Aldea Chirrenox	feria Patronal.
20-01-16	Aldea Tacajalve	feria Patronal.
21-01-16	Aldea Tacajalve	feria Patronal.

MEMORIA DE LABORES 2016



22-01-16	Aldea Tacajalve	feria Patronal.
23-01-16	Aldea sacmixit	feria patronal.
23-01-16	Aldea sacmixit	feria patronal.
23-01-16	Pacamón, Barrio Xolvé	actividad religiosa.
09-02-16	Esc. Of. Urbana. De Párvulos	actividad social.
09-02-16	Centro Formación Patriota	actividad social.
12-02-16	Iglesia católica	cortejo procesional.
13-02-16	4ta avenida 1-16 zona uno	Bloqueo de calle.
14-02-16	4ta avenida 1-16 zona uno	Bloqueo de calle.
19-02-16	Iglesia católica	Cortejo Procesional.
20-02-16	3ra calle zona uno	Actividad Religiosa.
23-02-16	4ta avenida zona uno	Descarga de Mercadería.
26-02-16	Iglesia Católica	Cortejo Procesional.
27-02-16	1ra avenida zona dos	Actividad Religiosa.
28-02-16	CONALFA	Actividad Deportiva.
29-02-16	Aldea Tacajalve	Actividad Religiosas.
01-03-16	Aldea Tacajalve	Actividad Religiosas.
04-03-16	Iglesia católica	Cortejo Procesional.
05-03-16	Iglesia católica	Actividad Religiosas.
08-03-16	centro formación patriota	Actividad Social.
10-03-16	3ra calle zona uno	Actividad Religiosas.
11-03-16	Iglesia católica	Cortejo Procesional.
11-03-16	3ra calle zona 3	Actividad Religiosas.
11-03-16	3ra calle zona uno	Actividad Religiosas.
12-03-16	3ra calle zona uno	Actividad Religiosas.
18-03-16	Iglesia católica	Cortejo Procesional.

MEMORIA DE LABORES 2016



19-03-16	Aldea Pabatoc	Feria Patronal.
19-03-16	1ra calle zona uno	Sepelio.
20-03-16	Aldea Pabatoc	Feria Patronal.
20-03-16	Iglesia católica	Cortejo procesional.
20-03-16	Iglesia católica	Actividad religiosas.
21-03-16	Aldea pabatoc	feria patronal.
22-03-16	Iglesia católica	cortejo procesional.
24-03-16	4ta avenida final zona uno	actividad religiosa.
25-03-16	4ta avenida final zona uno	actividad religiosa.
25-03-16	Iglesia católica	cortejo procesional.
25-03-16	Aldea Chivarreto	actividad deportivo.
26-03-16	4ta avenida final zona uno	actividad religiosa.
26-03-16	Aldea Rancho de Teja	feria patronal.
26-03-16	Iglesia católica	cortejo procesional.
26-03-16	Aldea Paxxil	actividad social.
26-03-16	Iglesia católica	actividad religiosa.
27-03-16	Iglesia católica	cortejo procesional.
27-03-16	4ta avenida final zona uno	actividad religiosa
27-03-16	Aldea Rancho de Teja	feria patronal
23-04-16	3ra. calle 1-26 zona dos	bloqueo de calle.
08-05-16	Alcaldía Comunitaria Barrió Xolvé	limpieza comunal.
12-05-16	Aldea Pachaj	feria patronal.
12-05-16	Aldea Pachaj	actividad deportivo.
13-05-16	Aldea Pachaj	feria patronal.
14-05-16	Aldea Pachaj	feria patronal.
24-05-16	Aldea Tacajalve	feria patronal.

MEMORIA DE LABORES 2016



28-05-16	3ra. calle 1-33 zona dos	bloqueo de calle.
29-05-16	Iglesia católica	cortejo procesional.
05-06-16	Iglesia católica	actividad religiosas.
14-06-16	Colegio Ciencia y Cultura	bloqueo de calle.
26-06-16	Aldea San Antonio Sija	actividad deportiva.
03-07-16	Iglesia católica	actividad religiosa.
06-07-16	3ra. calle 4-16 zona uno	jornada médica.
07-07-16	3ra. calle 4-16 zona uno	jornada médica.
12-07-16	2da. avenida 1-02 zona dos	actividad religiosa.
13-07-16	1ra. calle 0-80 zona dos	bloqueo de calle.
16-07-16	2ª. Calle zona 2	bloqueo de calle.
18-07-16	3ª. Calle zona 3	bloqueo de calle.
22-07-16	Cero avenida Y 3ra avenida zona uno	Actividad religiosa.
23-07-16	cero avenida Y 3ra avenida zona uno	Actividad religiosa.
26-07-16	5ta. calle 5-93 zona uno	Actividad religiosa.
26-07-16	Paraje Chixuar, pabatoc	Actividad deportivo.
30-07-16	3ra. calle zona dos	bloqueo de calle.
13-08-16	Aldea Paxxil	Actividad Religiosa.
14-08-16	Aldea Paxxil	Actividad Religiosa.
14-08-16	Iglesia de Dios	Actividad Religiosa.
14-08-16	Iglesia de Dios Evangelio Completo	Actividad Religiosa.
15-08-16	I.M.E.B.	Actividad Social.
16-08-16	I.M.E.B.	Actividad Social.
17-08-16	I.M.E.B.	Actividad Social.
18-08-16	I.M.E.B.	Actividad Social.
19-08-16	I.M.E.B.	Actividad Social.

MEMORIA DE LABORES 2016



20-08-16	colegio nueva visión	Actividad Religiosa.
23-08-16	Colegio Ciencia y Cultura	Actividad Deportiva.
25-08-16	Aldea Chivarreto	Actividad Religiosas.
25-08-16	Aldea San Antonio Sija	Actividad Religiosa.
26-08-16	Aldea Chivarreto	Actividad Religiosa.
26-08-16	Aldea San Antonio Sija	Actividad Religiosa.
27-08-16	Aldea Chivarreto	Actividad Religiosa.
27-08-16	Aldea San Antonio Sija	Actividad Religiosa.
27-08-16	Iglesia de Dios Evangelio Completa	Bloqueo de Calle.
28-08-16	Aldea Chivarreto	Actividad Religiosa.
28-08-16	Aldea San Antonio Sija	Actividad Religiosa.
29-08-16	3ª. Calle 2-15 zona 2	Actividad Religiosa.
30-08-16	3ª. Calle 2-15 zona 2	Actividad Religiosa.
02-09-16	Aldea Rancho de Teja	Cívica.
06-09-16	Aldea Tacajalve	Actividad Social.
06-09-16	Ministerio de Cultura y Deportes.	Actividad Deportiva.
06-09-16	Alcaldía Comunitaria Barrio Chusiguan	Bloqueo de calle.
06-09-16	Ministerio de Cultura y Deporte	Actividad cívica.
06-09-16	Alcaldía Comunitaria Barrio Xolve	Bloqueo de calle.
10-09-16	Aldea Chivarreto	Actividad Deportiva.
11-09-16	Aldea Chivarreto	Actividad Deportiva.
13-09-16	Aldea Sacmixit	Actividad Deportiva.
13-09-16	IMEB	Actividad Cívica.
15-09-16	Colegio Privado Los Altos	Desfile.
15-09-16	Aldea Tacajalve	Desfile.
16-09-16	Bisfa	Actividad cívica.

MEMORIA DE LABORES 2016



17-09-16	Bisfa	Actividad cívica.
18-09-16	Aldea Tacajalve	Actividad Deportiva.
20-09-16	Aldea Chirrenox	Actividad Cívica.
20-09-16	Colegio Ciencia y Cultura	Bloqueo de calle.
24-09-16	5ta. avenida zona uno	Actividad Social.
26-09-16	Colegio Ciencia y Cultura	Actividad Social.
26-09-16	0 calle zona uno	Actividad Cívica.
27-09-16	Colegio Privado los Altos	Actividad Deportiva.
29-09-16	Colegio Privado los Altos	Actividad Cívica.
30-09-16	Súper Cable	Actividad Cívica.
30-09-16	Municipalidad	Desfile de Párvulos.
01-10-16	Municipalidad	Desfile General.
02-10-16	Municipalidad	Desfile de Carrozas.
03.10-16	Municipalidad	Festival de Bandas.
04-10-16	Municipalidad	Feria Patronal.
04-10-16	Iglesia Católica	cortejo procesional.
05-10-16	Municipalidad	Actividad Deportivo
08-10-16	1ra avenida zona uno	Actividad religiosa

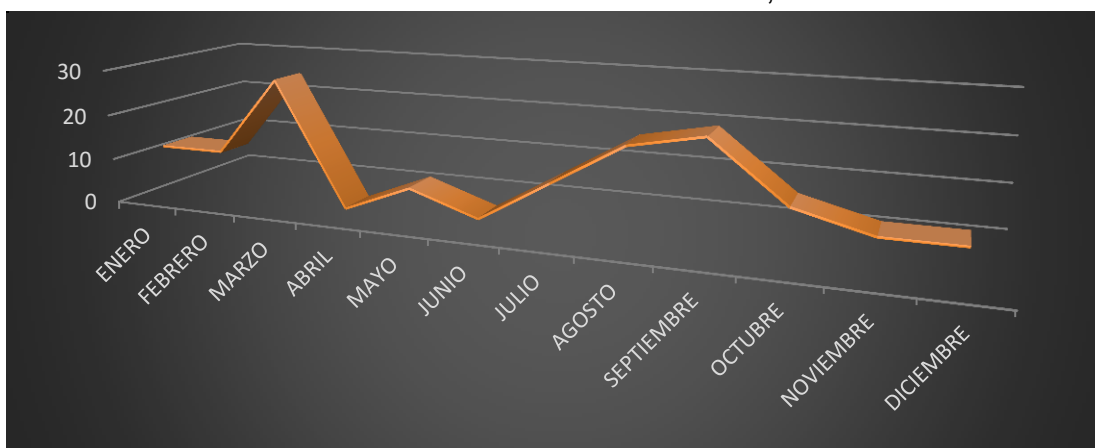
13-10-16	Iglesia Sana Doctrina	Actividad Religiosa.
14 10-16	Iglesia Sana Doctrina	Actividad Religiosa.
15-10-16	Iglesia Sana Doctrina	Actividad Religiosa.
25-10-16	1ra. avenida 4-38 zona uno	Bloqueo de Calle.
25-10-16	3ra. Calle 5-31 zona dos	Actividad Religiosas.
02-11-16	Aldea Tacajalve	Actividad Deportiva.
13-11-16	3ra calle 2-64 zona uno	Bloqueo de calle.
20-11-16	Palemop zona cuatro	Actividad Religiosa.

MEMORIA DE LABORES 2016



21-11-16	Iglesia de Dios Completo	Actividad Religiosa.
21-11-16	Aldea Tacajalve	Actividad Social.
21-11-16	O.M.M.	Actividad Deportiva.
22-11-16	1ra calle 4-11 zona uno	Bloqueo de calle.
28-11-16	4ta. avenida 1-40 zona uno	Bloqueo de calle.
03-12-16	4ta avenida 1-40 zona 1	Bloqueo de Calle.
03-12-16	1ª. Avenida 1-40 zona 1	Bloqueo calle.
04-12-16	4ª. Calle 5-43 zona 1	Actividad Religiosa.
04-12-16	4ª. Avenida 1-40 zona 1	Bloqueo de Calle.
07-12-16	1ª. Calle 1-76 zona 1	Bloqueo de Calle.
09-12-16	Iglesia Bethania	Actividad Religiosa.
10-12-16	Aldea Paxixil	Actividad Religiosa.
17-12-1	Iglesia de Dios Palemop zona 4	Actividad Religiosa

GRAFICAS DE APOYO DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE ESTA LOCALIDAD, PARA LA REGULACION DE TRANSITO BRINDADO A LAS DIFERENTES COMUNIDADES Y CASCO URBANO, DURANTE EL AÑO 2016.



Documentos consignados por agentes de la Policía Municipal de Tránsito de este municipio, por multas pendientes de tránsito, del mes de enero a diciembre de 2016, como medida supletoria para no consignar el vehículo, según artículo 190

MEMORIA DE LABORES 2016

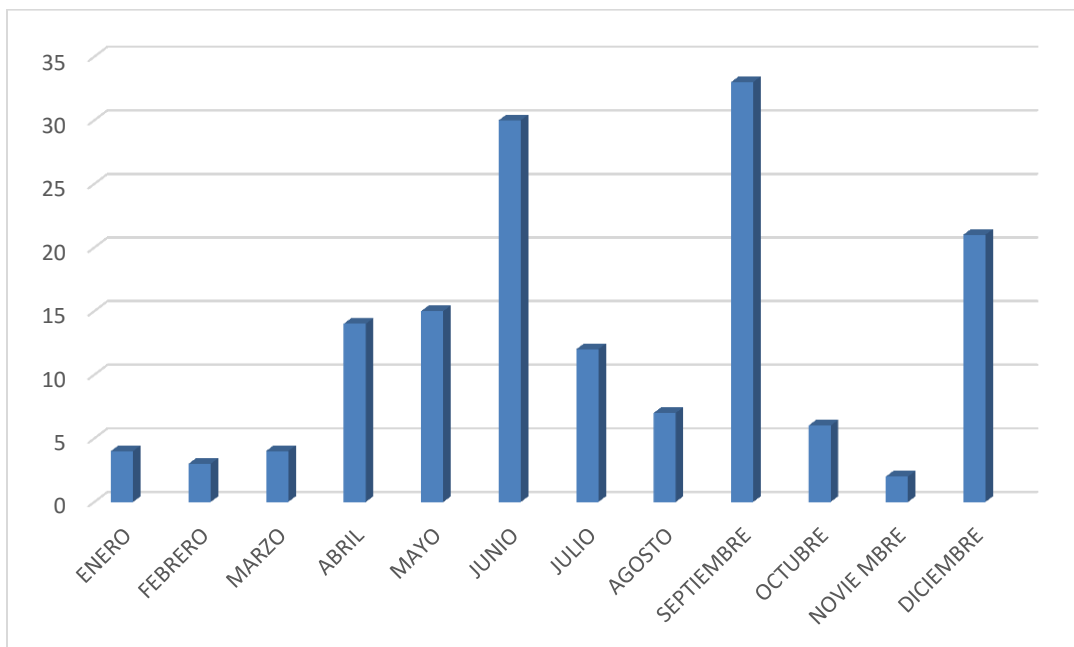


de la ley y reglamento de tránsito Decreto 132-96 Acuerdo Gubernativo 273-98 y sus reformas.

1. ENERO	4
2. FEBRERO	3
3. MARZO	4
4. ABRIL	14
5. MAYO	15
6. JUNIO	0
7. JULIO	12
8. AGOSTO	7
9. SEPTIEMBRE	33
10. OCTUBRE	6
11. NOVIEMBRE	2
12. DICIEMBRE	21

62

GRAFICA DE CONSIGNACION DE DOCUMENTOS AÑO 2016



Vehículos consignados por agentes de la Policía Municipal de Tránsito de este municipio, del mes de enero a diciembre de 2016, por multas pendientes de tránsito, según artículo 190 de la ley y reglamento de tránsito Decreto 132-96 Acuerdo Gubernativo 273-98 y sus reformas.

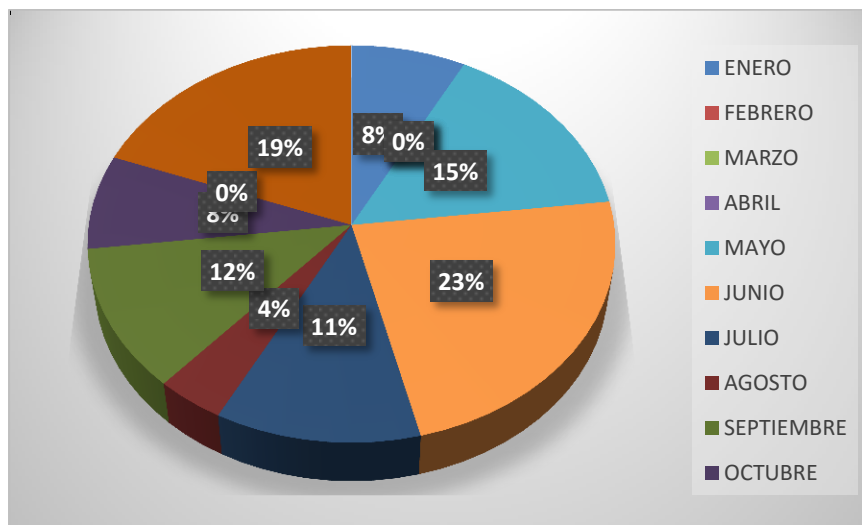
1. ENERO	2
----------	---

MEMORIA DE LABORES 2016



2. FEBRERO	0
3. MARZO	0
4. ABRIL	0
5. MAYO	4
6. JUNIO	6
7. JULIO	3
8. AGOSTO	1
9. SEPTIEMBRE	3
10. OCTUBRE	2
11. NOVIEMBRE	0
12. DICIEMBRE	5

GRAFICA DE CONSIGNACION DE VEHICULOS 2016



OPERATIVOS REALIZADOS POR LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN DURANTE EL AÑO 2016, EN LOS DIFERENTES PUNTOS LA CUAL SE DETALLAN A CONTINUACION:

- 1ª. CALLE TERMINAL DE BUSES ZONA 1.
- 7ª. AVENIDA ZONA 1.
- 1ª. AVENIDA FINAL DE LA ZONA 1 Y 2 SALIDA A MOMOSTENANGO.
- 5ª. CALLE ZONA 1.
- ENTRONQUE SAN FRANCISCO EL ALTO.
- 6ª. CALLE ZONA 1 SALIDA A LA ALDEA PAXIXIL.

MEMORIA DE LABORES 2016



TODOS EN EL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN.

LOS OPERATIVOS FUERON REALIZADOS PARA VERIFICAR DOCUMENTOS DE LOS VEHICULOS, SIENDO ESTE QUE PORTEN LA TARJETA DE CIRCULACION DEL VEHICULO Y QUE EL PILOTO PORTE LA LICENCIA DE CONDUCIR, QUE LOS VEHICULOS DE TRANSPORTE URBANO SE ENCUENTREN EN ORDEN CON TODO LO REQUERIDO POR LA LEY Y REGLAMENTO DE TRANSITO.

Operativo Realizado Por La Policia Municipal De Transito, En La Cuarta Avenida De La Zona Uno De Este Municipio.



Operativo Realizado Por La Policia Municipal De Transito, En La Septima Avenida De La Zona Uno De Este Municipio



Operativo Realizado Por La Policia Municipal De Transito, Sobre La Primera Calle, Terminal De Buses Zona Uno De Este Municipio



MEMORIA DE LABORES 2016



OPERATIVO REALIZADO POR LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO, EN LA SEXTA CALLE SALIDA A PAXIXIL ZONA UNO DE ESTE MUNICIPIO.



65

OPERATIVO REALIZADO POR LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO, EN LA PRIMERA AVENIDA FINAL DE LA ZONA UNO DE ESTE MUNICIPIO.



SEÑALIZACIONES EN LAS CALLES Y AVENIDAS DE ESTE MUNICIPIO, PARA EL PASO PROCESIONAL DE SEMANA SANTA AÑO 2016



MEMORIA DE LABORES 2016



ASIGNACION DE PARADAS DE BUSES EN EL ENTRONQUE DE ESTE MUNICIPIO.



66

APOYO DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE ESTE MUNICIPIO, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS.



APOYO BRINDADO POR LA POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO DE ESTE MUNICIPIO, RELACIONADO A HECHOS DE TRANSITO.





Oficina De Cámaras Municipales.

La oficina de cámaras municipales, tiene a su cargo el monitoreo de 16 cámaras que se encuentra instaladas estratégicamente en distintas: calles, avenidas y zonas del municipio y están al servicio de toda la población en general. A través de las cámaras se puede monitorear las diferentes actividades que suceden a diario en el municipio. Con el fin de colaborar con: la limpieza de las calles y avenidas, ordenamiento vial, ordenamiento del mercado en los días de plaza y con la seguridad de la población en general, para luego remitir e informar con los responsables y la autoridad competente.

A continuación se presenta las solicitudes recibidas correspondientes al año 2016.



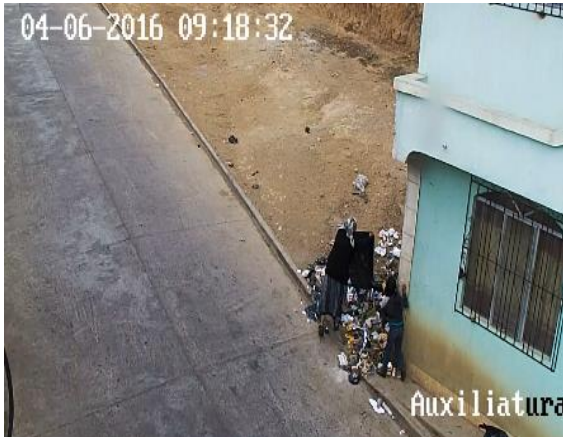
Solicitudes atendidas 2016	
Escrita	04
Verbal	12
Total	16

MEMORIA DE LABORES 2016



RESUMEN DE IMÁGENES CAPTADAS POR LAS CÁMARAS INSTALADAS EN EL MUNICIPIO.

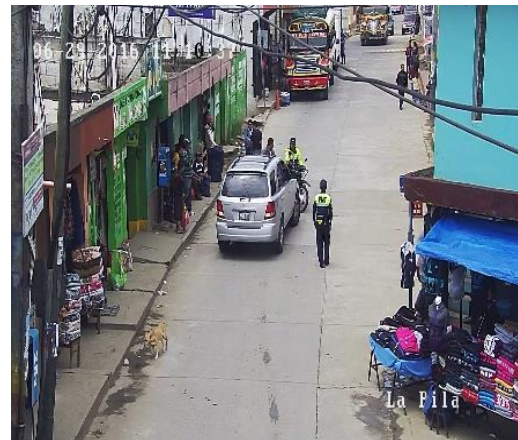
LIMPIEZA DE LAS CALLES Y AVENIDAS.



MEMORIA DE LABORES 2016



Ordenamiento Vial



MEMORIA DE LABORES 2016



Ordenamiento Del Mercado En Los Días De Plaza.



70



MEMORIA DE LABORES 2016



OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

La importancia de los Servicios Públicos Municipales radica en la capacidad que estos tienen para resolver las necesidades de la población y contribuir directa o indirectamente a lograr los mejores niveles bienestar, cuando son prestados en forma continua y bajo niveles correctos de cantidad y calidad, un ejemplo claro lo vemos a diaria en relación a la basura acumulada en toda la población, especialmente los días de mercado, en este sentido mi persona en coordinación con los Comisarios Municipales y todos y cada uno de los empleados municipales asignados a esta dependencia para el presente año laboral tenemos contemplado hacer uso correcto de los materiales asignados al personal respectivo (palas, azadones, piochas, guantes de hule, botas de hule, pick up municipal, camiones municipales, retroexcavadora, mini-cargador, entre otras) para realizar de la mejor manera el trabajo que se le asigne a cada trabajador municipal día con día incluso en días festivos y con ello realizar un trabajo en equipo y fomentar con ello el compañerismo, la solidaridad, el respeto y con ello dar una buena imagen como empleados municipales ante la sociedad en general.

71

Se enfoca básicamente en las siguientes áreas:

- ❖ La Basura.
- ❖ El Rastro Municipal.
- ❖ Los Cementerios Municipales.
- ❖ El Agua Potable.

OBJETIVO GENERAL:

- ✓ Garantizar que la población disponga de servicios municipales en condiciones de eficiencia, calidad, equidad, continuidad, transparencia y excelencia en la atención al público.

OBEJETIVOS ESPECIFICOS:

- Obtener una mayor coordinación del personal designado para la prestación de servicios públicos.
- Conseguir un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros disponibles.
- Facilitar la función del Señor Alcalde Municipal y Concejo Municipal mediante la dotación oportuna de información sobre el estado físico y funcionamiento de los servicios.

MEMORIA DE LABORES 2016



FUNCIONES:

- a. Coordinar el trabajo diario del personal asignado a la dependencia con el apoyo de los Comisarios Municipales.
- b. Supervisar periódicamente el trabajo de los empleados municipales de la dependencia para buscar con ello la eficiencia del mismo.
- c. Planificar y dirigir los grupos para mantener el ornato de la población en días festivos específicamente en Navidad, 01 de enero, Semana Santa y Feria de Octubre.
- d. Proveer información oportuna al Señor Alcalde Municipal, sobre el estado físico de los servicios, problemas y/o necesidades existentes en la administración, operación y mantenimiento y propuestas para su atención.
- e. Establecer mecanismos permanentes de coordinación con otras dependencias de la municipalidad, vinculadas a la prestación de servicios públicos municipales.
- f. Realizar otras funciones afines.

72

DESCRIPCION DE LA OCUPACION DE CADA UNO DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ASINGANOS A LA DEPENDENCIA PARA EL EJERCICIO LABORAL DEL AÑO 2016:

COMISARIOS MUNICIPALES:

Para coordinar el trabajo en general en especial el tema de los desechos sólidos (la basura) acumulada en toda la población se requiere el apoyo en este caso de los Comisarios Municipales, haciendo mención que trabajan con el plan de veinticuatro por veinticuatro, aparte de ello se encargan de velar por las instalaciones del edificio municipal en horas de la noche todo la semana, de igual manera cualquier desperfecto con el sistema del agua potable del casco urbano, en general cualquier queja del vecindario por cualquier necesidad, llamado de algún apoyo de los guardianes de los pozos mecánicos de agua potable, velar la asistencia y salida de todo el personal a cargo de la oficina a través del Libro de asistencia en dicha oficina, encargados de abrir y cerrar el mercado municipal los días que se requiera, encender y apagar las luces del corredor municipal y cuando hay actividades por alquiler del Salón y/o Tinglado Municipal esperar a que finalice la actividad para recibir las instalaciones y si alquilan mesas, sillas y manteles recibirlas de igual manera, también antes de ello verificar que los baños de los servicios sanitario estén en las condiciones normales, también en días de feria verifican todo hasta que termine cada velada y bailes sociales, y otras actividades.

MEMORIA DE LABORES 2016



DESECHOS SOLIDOS (LA BASURA):

Como encargado de la Oficina de Servicios Públicos se hace necesario coordinar la manera de cómo recolectar toda la basura que se acumula tanto en la vía pública especialmente los días de mercado como en las residencias del casco urbano y la misma es llevada a través de los camiones municipales hacia el basurero general ubicado en el lugar denominado “La Cumbre” de la montaña comunal y con ello lograr mantener el ornato de la población en las mejores condiciones para bien de propios y visitantes a nuestro municipio, sobre todo para aspectos como la salud de todos.

73

En base a lo anterior se maneja un tren de aseo domiciliario que lo llevan a cabo con el camión pequeño Mercedes benz manejado por el piloto municipal Salomón Matul Gómez el cual lo realiza de lunes a miércoles de cada semana, siendo sus sectores los siguientes el día lunes inicia del lugar conocido como la pila de la primera avenida de las zonas 1 y 2, luego toma la primera calle y toda la terminal de buses, luego por la 5ª. Y 7ª. Avenida de la zona 1. El día martes su sector corresponde a toda el área de la zona 3, la 2ª. Y 3ª. Calle, el miércoles inicia por el sector de Parraxaj y Chirraxaj, luego se dirige a Palemop, la escuela urbana, párvulos y la escuela del paraje Patzutzutz. Para el día jueves le corresponde la barrida y recolección de basura con tres barredores municipales con el horario de 13:00 a 19:00 horas, por la 0 avenida de la esquina de la casa del vecino Pedro Álvarez hacia el entronque, posteriormente recogen basura acumulada por la esquina de la 3ª. Calle y 5ª. Avenida de la zona 1, pasan recogiendo la basura acumulada a un lado de la Auxiliatura del nuevo del barrio Xolvé.

Para el día viernes su trabajo corresponde la barrida y recolección de basura con tres barredores municipales, por la misma 0 avenida de la zona 1 a un costado de la casa del vecino Pedro Álvarez hacia el entronque.

Para el día sábado les corresponde repasar la barrida de la 5ª. Avenida entre 1ª. Y 2ª. Calle de la zona, posteriormente se dirigen a su sector de la 0 avenida de la zona 1, luego pasan recogiendo basura por la terminal.

SERVICIO DE AGUA A LA POBLACION DEL CASCO URBANO:

Para suministrar el vital líquido a las familias de la población del casco urbano se cuenta con nacimientos por gravedad que vienen de la montaña comunal y que son monitoreadas, reparadas y trabajadas por los comités de agua del barrio Xolvé y Chuisiguán y de igual manera se cuenta con dos pozos mecánicos ubicados en el molino Xoljá y chuijá respectivamente, mismas que tienen guardián

MEMORIA DE LABORES 2016



cada uno y de igual manera con dos fontaneros municipales uno para la planta alta y otro para la planta baja aparte de contar con un fontanero de mantenimiento.

GUARDIAN DEL CEMENTERIO:

El encargado es el empleado municipal Rolando Juárez Celidón y su horario es de 06:00 a 18:00 semana corrida, se encarga del mantenimiento y limpieza de los cementerios, velar que no falte el agua potable en los mismos cementerios, el control de los predios ubicados en los mismos, el control de los fallecimientos ocurridos en su momento, teniendo un libro para control de las defunciones que ocurren día con día.

74

ALBAÑIL MUNICIPAL:

Ocupación que le corresponde al empleado municipal Francisco López Chitop, pero además existen barredores municipales que ejercen la misma función normalmente se dedican al levantado de adoquinamiento por alguna calle y/o avenida de la población, hacer cajas de captación de agua potable por la montaña comunal, cajas de llaves de registro, o levantar muros, algún otro trabajo que requiera ya sea la escuela oficial urbana mixta, la de párvulos y alguna institución que requiera apoyo previamente autorizada por el Concejo Municipal.

ELECTRICISTAS MUNICIPALES:

Trabajo que le corresponde a los empleados municipales Nelson García y Edwin David Velásquez teniendo un horario de 08:00 a 16:00 horas dentro de sus funciones están las siguientes: darle mantenimiento correctivo y preventivo al alumbrado público del casco urbano y algunas aldeas, conteo de lámparas del alumbrado público del casco urbano y de todas las aldeas, amplificación con el audio en actividades culturales y deportivas, de igual manera en reuniones de COMUDE, instalaciones de reflectores en las diferentes aldeas cuando lo solicitan los comités de feria, de igual manera iglesias.

JEFE DE GUARDA BOSQUES:

Es el empleado municipal Paulino Domingo Gómez Hernández, quien trabaja de lunes a viernes en su horario de 08:00 a 16:00 horas pero de igual manera se adapta al trabajo y el horario de los Guarda Bosques que prestan un servicio ad-honorem.

