

Municipalidad De San Francisco El Alto



Memoria De Labores

2019



INDICE

Presentación	01
Mensaje Alcalde Municipal	02
Concejo Municipal	03
¿Quiénes somos?	04
Comisiones Municipales	05
Oficina de Monitoreo de Cámaras.	06
Juzgado de Asuntos Municipales	08
Dirección Municipal de Planificación	19
Administración del Mercado Municipal	31
Policía Municipal de Transito	37
Juzgado De Asuntos Municipales de Tránsito	40
Unidad de Información Pública Municipal	43
Oficina de Servicios Públicos Municipales.	44
Bibliotecas Municipales	49
Unidad de Auditoria Interna Municipal	50
Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal	52
Dirección de Recursos Humanos.	53
Secretaria Municipal	54
Dirección Municipal de la Mujer	57
Organigrama Municipal	64

PRESENTACION

El Secretario de la Municipalidad de San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán con el propósito de darle cumplimiento a lo establecido en el artículo 84, Inciso D del Código Municipal, presenta la memoria de labores del año **2019** al Señor Alcalde Municipal: Antonio Alvarez Maldonado y Honorable Concejo Municipal, al Concejo de desarrollo Municipal, Congreso de la República de Guatemala, Contraloría de Cuentas, Ministerio de Finanzas Publicas, medios de comunicación, personas individuales y Jurídicas. Siendo un aporte informativo importante para evaluar o sugerir mediante crítica constructiva el que hacer municipal.

Es importante reconocer el esfuerzo de cada una de las dependencias municipales, y del recurso humano con que actualmente cuenta la Municipalidad para haber llevado a feliz término las metas establecidas de la actual administración en el año 2019, agradeciendo Anticipadamente el apoyo del Señor Alcalde Municipal, Antonio Alvarez Maldonado por su interés por que el trabajo saliera de la mejor manera, y sobre todo por mejorar el servicio que se le debe prestar a la población, es digno mencionar también al Honorable Concejo Municipal por su comprensión, esfuerzo y dinámica al haberle dado solidez a las acciones tomadas en beneficio de trabajadores y de cada una de las comunidades rurales y casco urbano. **Que Dios Bendiga a San Francisco El Alto.**

La Presente memoria corresponde a todos los resultados obtenidos en el año 2019.

Carlos Aquiles Amézquita Juárez
Secretario Municipal





MENSAJE SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL

Vecinos y vecinas de nuestro bello municipio con gran satisfacción presento en nombre del Honorable Concejo Municipal el informe de labores, donde presentamos las acciones, logros, alcances y avances en infraestructura y administrativo para el desarrollo de nuestro San Francisco El alto.

Cumpliendo con lo ordenado por las leyes, respondemos a su confianza depositada en nosotros en dirigir el destino del municipio, resolver sus inquietudes como vecinos organizados que colaboran en el ordenamiento del pueblo que nos vio nacer. Tenemos la obligación moral de brindar a todos nuestros vecinos francisquenses una administración con servicios de calidad, eficiente, honesta y honrada.

Como equipo de trabajo reafirmamos nuestro apoyo incondicional a nuestras autoridades comunitarias, COCODEs, comités, grupos organizados, juventud y niñez que constituyen la base social del municipio.

Dedicación y agradecimiento especial a Dios todo poderoso por la sabiduría para el cumplimiento de nuestras obligaciones por lo que fuimos elegidos, así mismo agradecemos a todas las personas, vecinos e instituciones públicas y privadas por el apoyo incondicional que aportan en el engrandecimiento de San Francisco el Alto.

Antonio Alvarez Maldonado
Alcalde Municipal



El Honorable Concejo Municipal es el máximo órgano de deliberación y decisión de la Municipalidad de San Francisco El Alto, realiza sesiones de trabajo de carácter ordinario y extraordinario, con distintos sectores de la sociedad, sus decisiones son de obligado cumplimiento para el personal municipal y todos los vecinos, enmarcados dentro del Código Municipal.

HONORABLE CONCEJO

Alcalde Municipal:	Antonio Alvarez Maldonado
Síndico Primero:	José Rolando Oxlaj Pérez
Síndico Segundo:	Juan González Pérez
Concejal Primero:	Valentín Alvarez Pastor
Concejal Segundo:	Mario Jesús Hernández Macal
Concejal Tercero:	José Benito Alvarez López
Concejal Cuarto:	Antonio Pérez Hernández
Concejal Quinto:	Efraín Moisés Batz Matul

¿QUIENES SOMOS?

Somos una Institución que se involucra en el crecimiento del desarrollo integral del pueblo manejando de manera sostenible y certera programas, estrategias y políticas, que mejoren las oportunidades y la calidad de vida del pueblo y sus habitantes.

VISION

Ser la institución con transparencia en la administración y la gestión pública, solidaria y eficiente en los servicios, apoyando y mejorando la calidad de vida de los vecinos como a los diferentes órganos que la componen, así como contribuir al desarrollo integral del municipio.

MISION

Una Institución que se involucre en el crecimiento del desarrollo integral del pueblo manejando de manera sostenible y certera programas, estrategias y políticas, que mejoren las oportunidades y la calidad de vida del pueblo y sus habitantes.

NUESTROS VALORES

1. Responsabilidad
2. Respeto
3. Honradez
4. Confianza
5. Civismo
6. Equidad
7. Justicia

1,825
Guatemala, C.A.

COMISIONES MUNICIPALES 2019

Coordinador: Antonio Alvarez Maldonado

COMISIONES		ENCARGADOS
1	Comisión de finanzas	Presidente: Sindico 1º. José Rolando Oxlej Pérez Secretario: concejal 1o. Valentín Álvarez Pastor
2	Educación, Educación bilingüe intercultural, cultura y deportes	Presidente: Concejal 2º. Mario Jesús Hernández Macal Secretario: sindico 1º. José Rolando Oxlej Pérez.
3	Salud y asistencia social Seguridad y Seguridad Alimentaria	Presidente: Concejal 2º. Mario Jesús Hernández Macal. Secretario: Sindico 2º. Juan González Pérez
4	Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda	Presidente: Concejal 1º. Valentín Alvarez Paxtor Secretario: Sindico 1º. José Rolando Oxlej Pérez
5	Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales	Presidente: Concejal 4º. Antonio Pérez Hernández Secretario: Concejal 3º. José Benito Alvarez López.
6	Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana	Presidente: Concejal 2º. Mario Jesús Hernández Macal Secretario: Concejal 3º. José Benito Alvarez López
7	De probidad	Presidente: Concejal 1º. Valentín Alvarez Pastor. Secretario: Concejal 2º. Mario Jesús Hernández Macal
8	De los Derechos Humanos y de la Paz	Presidente: Concejal 5º. Efraín Moisés Batz Matul. Secretario: Concejal 4º. Antonio Pérez Hernández
9	De la familia, la mujer, la niñez, la juventud, adulto mayor cualquier forma de proyección social	Presidente: Concejal 5º. Efraín Moisés Batz Matul Secretario: Concejal 2º. Mario Jesús Hernández Macal.
10	Transporte	Presidente: Sindico 1º. José Rolando Oxlej Pérez. Secretario: Concejal 1º. Valentín Álvarez Pastor.
11	Abastos	Presidente: Sindico 2º. Juan González Pérez. Secretario: Sindico 1º. José Rolando Oxlej Pérez

OFICINA DE MONITOREO DE CÁMARAS MUNICIPALES.

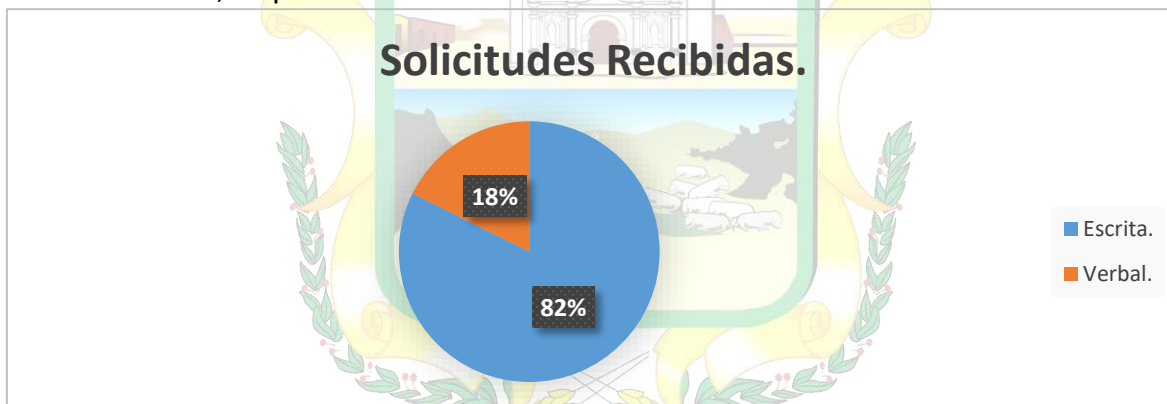
Esta dependencia tiene a cargo, el monitoreo de 16 cámaras de seguridad que están instaladas en las distintas calles, avenidas y zonas de este municipio. Y cada una de ellas graba las 24 horas del día los diferentes acontecimientos que ocurren a diario en la población.

Las cuales también colaboran en mantener limpias las calles y avenidas, el ordenamiento vial, ordenamiento del mercado en los días de plaza y son de gran ayuda para la seguridad ciudadana y la población en general.

Cada reporte generado se remite y se informa con los responsables o las autoridades competentes para poder agilizar los trámites, delegar personal o actuar de manera rápida.

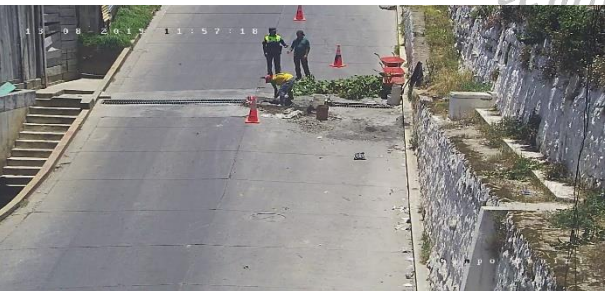
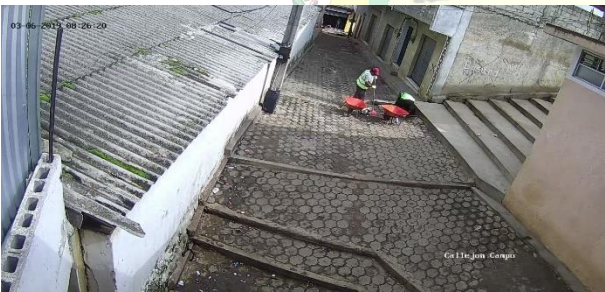
Esta oficina recibe solicitudes de manera escrita y verbal de los vecinos o de la población en general que se presentan debidamente identificados, que solicitan observar evidencias de lo grabado de algún video que ayude a esclarecer diferentes sucesos.

A continuación, se presenta las solicitudes recibidas durante el año 2019.



Solicitudes Recibidas	
Escrita	14
Verbal	03
Total.	17

Copias de Videos Entregados.	
Total.	09



1,025
Guatemala C.A.

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES ADMINISTRATIVOS

No.	ASUNTO
400	Licencias redactadas y entregadas en este Juzgado de Asuntos Municipales.
608	Requerimientos de pagos con mora de servicios municipales tales como: servicio de agua potable, de conformidad con la autorización del Concejo Municipal contenida en acuerdo municipal número 104-2019 de fecha once de diciembre del año dos mil diecinueve, cuyos pagos fueron efectuados en la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM).
13	Elaboración de contratos de traspaso de arrendamiento
93	Expedientes administrativos, recibidos por el juzgado de Asuntos Municipales: en trámite y otros resueltos por el Juzgado de Asuntos Municipales.
20	Expedientes administrativos de personas a quienes se les impuso multas administrativas pecuniarias por los motivos siguientes: ventas no autorizadas sobre la vía pública, por remodelación de local municipal sin autorización Municipal, por no respetar estipulaciones contenidas en las licencias de construcciones y fundiciones de terraza y construcciones sin autorización municipal, por regar agua potable en la vía pública, vendedores que no cumplen con los reglamentos, las ordenanzas y acuerdos municipales en relación a horarios de ventas; por obstaculizar la vía pública con maniqués y rótulos, ventas, mesas, tablas, entre otros; dichas personas hicieron efectivo el pago respectivo a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM).
	Se desalojó en varias ocasiones a vendedores que instalan mercadería y objetos en lugares no autorizados tales como: aceras y calles; la primera avenida de la zona uno y dos, cuarta avenida de la zona uno, tercera calle de la zona uno, cuarta calle, cero calle, entronque, calzada Adrián Inés Chávez, segunda avenida de la zona uno, segunda calle de la zona uno entre otros de este municipio, dichas diligencias se realizaron con el fin de un mejor ordenamiento de mercado, en otras ocasiones por no contar con autorización municipal, y por obstaculizar la vía pública y la circulación de vehículos y personas; así como a requerimiento de vecinos de este municipio.
	Retiro de vendedores no autorizados sobre la primera avenida y cero avenida de la zona uno y dos los días martes de cada semana.
	Por celebración de la feria patronal que se efectúa en el mes de octubre, se realizaron diligencias de monitoreo de saneamiento y de manipulación de alimentos en coordinación con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Policía Nacional Civil, Policía Municipal de Tránsito y Procuraduría de los Derechos Humanos con sede en Totonicapán, se les impuso multas pecuniarias a las personas que no llenan los requisitos tal y como establece el Código de Salud, en relación a tarjetas de salud, tarjetas de manipulación de alimentos, por no contar con licencia sanitaria, entre otros.



	Gestión de cobros conjuntamente con la Dirección Administrativa financiera integrada Municipal (DAFIM) y administrador de mercado por puestos de ventas en la feria patronal del municipio que se efectuó en el mes de octubre del presente año, así como la asignación de puestos en las calles y avenidas autorizadas y dentro del salón de exposiciones en coordinación con el administrador de Mercado Municipal. Y el pago correspondiente a DAFIM.
	Gestión de cobros conjuntamente con la Dirección Administrativa financiera integrada Municipal (DAFIM) y Administrador de Mercado Municipal de energía eléctrica a puestos de ventas en la feria patronal del municipio.
	Constante monitoreo en distintas calles y avenidas en coordinación con la Policía Municipal de Tránsito, para el ordenamiento de las calles y avenidas debido a la invasión de vendedores en las mismas, constituyendo peligro peatonal y vehicular.
	Se realizó prevención a los vendedores de San Pedro Sacatepéquez San Marcos y otros vendedores que se ubican sobre la primera avenida de la zona uno y dos, y cero avenida de la zona uno y dos con relación al respeto de los horarios de venta que es hasta las doce horas, ya que al extender su horario de venta obstruyen la libre circulación vehicular y peatonal. Así mismo se realizó decomisos a los vendedores que se encontraban instalados en la dirección referida, después del horario estipulado por la municipalidad. Devolviéndose los mismos previo pago de las multas administrativas correspondientes a la Dirección Administrativa Financiera integrada Municipal (DAFIM).
	Se realizaron prevenciones y decomisos a los vendedores que ubican ventas, sobre las cero calle, tercera calle, cuarta avenida, entre otros, sin autorización municipal, devolviéndose los mismos previo pago de las multas administrativas correspondientes a la Dirección Administrativa Financiera integrada Municipal (DAFIM).
39	Inspecciones oculares realizadas para habilitaciones de entrada a locales comerciales, viviendas e iglesias, medición de puestos de venta, y alineamiento de construcciones de viviendas, problemas de construcciones de panteón, conjuntamente con la Comisión de Urbanismo Municipal
	Asistencia a capacitaciones dirigida a Juez de Asuntos de distintas municipalidades a nivel nacional.
	ASUNTOS MUNICIPALES DE TRANSITO
1,370	Boletas de aviso requerimiento de pago y citación del vehículo ingresadas al sistema de la base de datos.
531	Boletas de Aviso Requerimiento de Pago y Citación del Vehículo, que fueron ingresadas y pagadas previa orden de pago por este Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito y que en su momento fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para el PAGO correspondiente de las mismas.
16	Expedientes de Impugnación de boletas de Aviso Requerimiento de Pago y Citación del Vehículo, solicitando la anulación correspondiente por inconformidad del sancionado de conformidad al artículo 186 del reglamento de tránsito.



69	Contratos de Concesión de Transporte colectivo, cuyos pagos en su momento fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM).
35	Contratos de concesión de fleteros, cuyos pagos en su momento fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM)
	Elaboración de Contrato con el señor Víctor Gaspar Xucax para depósito de vehículos consignados por multas pendientes de pago impuestas por infracción a la ley de Tránsito y elaboración de contrato con el señor Ove Evelio Oxlaj para parqueo de vehículos de la municipalidad de San Francisco El Alto.
35	Solvencias de tránsito extendidas por el Juzgado de Asuntos Municipales de Tránsito y que en su momento fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para el PAGO correspondiente de las mismas.
100	Personas realizaron pago de calcomanía del año dos mil diecinueve correspondiente a la renovación de concesión de transporte Colectivo (Microbuses, fleteros y Triciclos Ambulantes) en el municipio, y en su momento fueron remitidos a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para el PAGO correspondiente de las mismas.
459	Expedientes de Consignación de Vehículos y Documentos, debido a multas pendientes de pago por más de treinta días por infracciones de tránsito, por no contar con placas de circulación, tarjeta de circulación, así mismo por infracción al Artículo 40 BIS de la ley de Transito Decreto 132-96.
57	Gestiones de cobro y la orden de pago girada a la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para el pago correspondiente por concepto de estacionamiento de Vehículos de transporte Colectivo.
10	Consignaciones de documentos por operativos de alcoholemia de conformidad al art. 40 bis.
	Operativos en distintos puntos para realizar pruebas de alcoholemia a vehículos particulares y colectivos de conformidad al art. 40 bis.
	Capacitación de agentes de la PMT.
	Se brindó apoyo en las diferentes comunidades del Municipio de San Francisco El Alto, a través de los agentes de la Policía Municipal de Tránsito de este municipio, para regulación de tránsito vehicular en la realización de actividades religiosas, socioculturales, deportivas, y con ocasión de su feria patronal asimismo en el casco urbano se brindó apoyo a los vecinos para la regulación de vehículos en la realización de actividades socioculturales y sepelios.
	Se ha tratado de mantener un mejor orden del tránsito vehicular y peatonal en el municipio.
	Operativos coordinados con la Policía Municipal de Tránsito de este municipio, para la verificación de documentos como: Concesión de transporte autorizado por esta Municipalidad, calcomanías, utilización de casco y chaleco reflectivo para los pilotos de motocicleta, Licencias de conducir y tarjeta de circulación, entre otros.
	Señalización de paso de cebra y paso peatonal.
	Asistencia conjuntamente con el Director de la Policía Municipal de Transito de este municipio, a las reuniones de unificación de la Policía Nacional Civil de Transito a nivel nacional, realizadas en los distintos municipios y departamentos del País.

	Coordinación y logística con la Policía Municipal de Tránsito para el paso de la 59 Vuelta Ciclista a Guatemala
	Reordenamiento de estacionamiento de microbuses colectivos en la terminal de buses entre otras disposiciones acordadas con los mismos.

ACCIONES:

Ordenamiento de ventas en la parada del entronque, carretera interamericana, San Francisco el Ato



Verificación de conexión de drenaje domiciliar:



Detención de nivelación de terreno por no contar con estudio de impacto ambiental en la calzada Adrián Ines Chavez, San Francisco el Alto



Desvió de drenaje público municipal, en la zona 3 Chucalquiej.



Habilitación de entrada a locales comerciales, a requerimiento de parte interesada, en la primera avenida de la zona uno.



Verificación de posesión de local municipal, en la tercera calle de la zona uno



Verificación de nivelación de terreno en la calzada Adrian Ines Chavez.



Sanción administrativa por obstaculizar la vía pública con acumulación de tierra, paraje las Piedras Barrio Chuisiguan



Retiro de vendedores no autorizados, los días martes de cada semana en la primera y cero avenida de las zonas 1 y 2





Retiro de vendedores en lugares no autorizados, específicamente la tercera calle camino centro de salud, los días miércoles y jueves de cada semana.



DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION

Enero:

- ✓ En el mes de enero se dio inicio con la gestiones y trámites para el seguimiento de los proyectos de arrastre 2018 de los proyectos del Concejo de Desarrollo Departamental, en relación a la preparación de papelería y copias para posteriormente entregar papelería y solicitar desembolsos y continuar la ejecución de algunos proyectos que quedaron en un 50% de avance físico. Todo esto con el fin de seguir con la ejecución de los proyectos al 100%.
- ✓ Las asignaciones de nomenclaturas, para el ordenamiento territorial de la cabecera municipal.
- ✓ Supervisión de los proyectos de arrastre del concejo de Desarrollo 2018

Febrero:

- ✓ En el mes de febrero se dio continuidad a los trámites de los proyectos de arrastre 2018, seguidamente al módulo de seguimiento del Sistema de Información de Inversión Publica SINIP de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN.
- ✓ Apoyo en la realización de solicitudes a diferentes personas y comités.
- ✓ Asignación de Nomenclaturas.
- ✓ Comisión a las comunidades para la realización de Estudios de Caminos, mejoramientos de escuelas, para donación de materiales.
- ✓ Atención a los comités para orientación de la legalización de los mismos.
- ✓ Entrega de documento a SEGEPLAN, de la actualización del módulo de seguimiento de los proyectos del concejo de desarrollo 2018.
- ✓ Orientación y coordinación con los Cocodes en relación a los proyectos 2019.
- ✓ Actualización de datos de los COCODES y comités de los proyectos CODEDE 2019.
- ✓ Ingreso y uso del Sistema de Concejos de Desarrollo SISCODE, según las reuniones realizadas por el COMUDE.
- ✓ Supervisión de los proyectos de arrastre del concejo de Desarrollo 2018.

Marzo

- ✓ En el mes de MARZO se le dio seguimiento a las solicitudes de los desembolsos de los proyectos de arrastre 2018.
- ✓ Nomenclaturas para el ordenamiento territorial de la cabecera municipal.
- ✓ Seguimiento para la legalización de los comités de los proyectos del concejo de desarrollo CODEDE 2019.
- ✓ Apoyo a los comités y COCODES para la revisión de las actas de priorización, elección y toma de posesión, certificaciones, documentos personales para su legalización.
- ✓ Contactar a los diferentes comités de los proyectos de concejo de desarrollo para que se presenten y realicen su legalización.



- ✓ Realización de estudios para la dotación de materiales municipales, que incluye planos, presupuesto y solicitud.
- ✓ Reprogramaciones de los proyectos del concejo de desarrollo del año 2018.
- ✓ Priorización de los proyectos CODEDE 2020,
- ✓ Reunión de COMUDE para la asignación de techos para cada comunidad de los proyectos CODEDE 2020.
- ✓ Entrega a SEGEPLAN de documentos de complementación para los proyectos CODEDE 2019.
- ✓ Supervisión de los proyectos de arrastre del concejo de Desarrollo 2018

Abril:

- ✓ Recepción de actas de priorización de los proyectos CODEDE 2020.
- ✓ Elaboración de los perfiles de los proyectos CODEDE 2020.
- ✓ Elaboración de los formatos SNIP para los proyectos del concejo de desarrollo 2020.
- ✓ Creación y registro de los proyectos mas número de SNIP en el sistema nacional de inversión pública. SINIP. SEGEPLAN.
- ✓ Realización de las solicitudes antes la secretaria general de la presidencia para solicitar los fondos de los anteproyectos 2020.
- ✓ Coordinación con el secretaria municipal para la realización del acta de priorización de COMUDE de los anteproyectos 2020, al mismo tiempo para el acta de aporte municipal para los anteproyectos 2020.
- ✓ Conformación de expedientes del anteproyecto 2020 para posteriormente entregarlo a la secretaria general de planificación y programación de la presidencia SEGEPLAN, en Totonicapán.
- ✓ Reunión y presentación de proyectos ante el concejo departamental de desarrollo Codede, para la APROBACION del anteproyecto 2020.
- ✓ Supervisión de los proyectos de arrastre del concejo de Desarrollo 2018
- ✓ Informe cuatrimestral conforme la ley exige

Mayo:

- ✓ En el mes de MAYO se conformó los expedientes para la revisión ante el concejo de desarrollo departamental de los proyectos CODEDE 2020.
- ✓ Salidas y comisiones para solicitar los AVALES de ente rector de los proyectos del concejo de desarrollo departamental 2019 de proyectos de escuelas, agua potable, Puesto de salud, instituto básico, alcantarillado sanitario .
- ✓ Comisiones ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Totonicapán, para tramites y solicitudes de AVALES de medio ambiente para los proyectos del concejo de desarrollo 2019.
- ✓ Comisiones para entregar complementos de papelería de para los proyectos de Codede 2019, ante Segeplan y concejo de desarrollo.
- ✓ Coordinación para los estudios de pre-inversión de los proyectos 2019.

- ✓ Entrega de documentos de corrección ante SEGEPLAN, por requerimiento de la misma, de los proyectos presentados.
- ✓ Supervisión de los proyectos de arrastre del concejo de Desarrollo 2018

Junio:

- ✓ En el mes de JUNIO se comienza la entrega de los estudios de pre-inversión a Segeplan y Concejo de Desarrollo.
- ✓ Complemento y cambio de documentos antes el concejo de desarrollo de los proyectos 2019.
- ✓ Comisiones para la averiguación de la aprobación de los proyectos y convenios de los proyectos 2019.
- ✓ Publicación de los proyectos aprobados por el concejo departamental de desarrollo al Sistema de contrataciones del Estado. GUATECOMPRAS, (conformación de expediente).
- ✓ Coordinación para el dictamen jurídico para cada proyecto.
- ✓ Dictamen técnico.
- ✓ Coordinación con la secretaria municipal para la aprobación de bases de cada proyecto.
- ✓ Coordinación con la secretaria municipal para la realización de contratos de obras y su aprobación de obra de los proyectos.
- ✓ Conformación de expedientes para los trámites de habilitación de libro de bitácora y registro de contrato.
- ✓ Supervisión de los proyectos de arrastre del concejo de Desarrollo 2018

Julio:

- ✓ En el mes de JULIO seguimiento de entrega de estudios de pre-inversión de los proyectos Codede 2019, ante SEGEPLAN Y CODEDE.
- ✓ Correcciones de los estudios a modificar según Ingeniero Supervisor del Concejo de Desarrollo.
- ✓ Conformación de expedientes para habilitación de libros de bitácora y registro de contratos.
- ✓ Realización de informes de las supervisiones.
- ✓ Publicación de los proyectos municipales en el sistema de contrataciones y adquisiciones del estado GUATECOMPRAS.
- ✓ Coordinación con el secretario municipal para la realización de los contratos y aprobaciones de la misma.
- ✓ Registro y creación de contratos en sistema de contabilidad integrada SICOINGL. Para pago de anticipo de los proyectos Codede y municipales 2019.
- ✓ Conformación de expedientes en original para cada proyecto tanto como los del concejo de desarrollo y municipales.
- ✓ Realización de estudios de campo para dotación de materiales.

Agosto:

- ✓ En el mes de AGOSTO se realizaron también publicaciones de eventos para la compra de materiales, cabe mencionar que dichas publicaciones se realizaron a partir del mes de febrero hasta la fecha de hoy.
- ✓ Publicación de los proyectos municipales (conformación de expedientes para publicación).

- ✓ Conformación de expedientes para la habilitación de libros de bitácora y registro de contrato en el portal de Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Comisiones para solicitar Avaluos de Medio Ambiente Aporte Municipal.
- ✓ Coordinación y orientación a comités de los proyectos municipales para la ejecución de los mismos.
- ✓ Realización de Supervisiones de los proyectos Codede y municipales.
- ✓ Diseños de plaquetas para diferentes comités de los diferentes proyectos de la municipalidad.
- ✓ Realización de informes de avance físico de los diferentes proyectos ejecutados por la municipalidad.
- ✓ Informe cuatrimestral conforme la ley exige
- ✓ Tramite de derecho de propiedad de los proyectos Municipales y CODEDE

Septiembre:

- ✓ En el mes de SEPTIEMBRE se realizaron Registro de Contrato para pago de anticipo en sistema de contabilidad integrada SICOINGL.
- ✓ Registro para pago de liquidación en el sistema de contabilidad integrada SICOINGL.
- ✓ Actualización de los proyectos en el Sistema de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia. SEGEPLAN en el módulo de seguimiento.
- ✓ Impresión de las boletas actualizadas para posteriormente entregarlos ante SEGEPLAN.
- ✓ Realización de Supervisiones de los diferentes proyecto ejecutados por la municipalidad.
- ✓ Coordinación con la secretaria municipal para la realización de las diferentes actas para los diferentes proyectos de la municipalidad, tales como; Actas aporte municipal, actas de que la municipalidad realizara la obra por contrato, acta de toma de posesión de alcalde municipal, acta de integración de la junta de cotización y liquidación, acta de los integrantes de la comisión de recepción y liquidación de obras de la municipalidad, actas de compromiso y mantenimiento para los del concejo de desarrollo 2019.
- ✓ Todas las actas solicitadas tiene como fin el incluirlas como parte de la conformación de los diferentes expedientes de los proyectos ejecutados por la municipalidad.

Octubre:

- ✓ En el mes de OCTUBRE Apoyo y colaboración para la fiesta patronal en todos los aspectos, desde el veinticinco de septiembre hasta el seis de octubre, en relación a la elección de la reina indígena del municipio, investidura de la flor de la feria, investidura de la reina indígena, en la realización de los escenarios para dichas actividades, también en la elaboración de las carrozas de las mismas reinas.
- ✓ Apoyo y colación para los desfiles y carrozas entre otras actividades.
- ✓ Conformación de expedientes para solicitar desembolsos en relación al avance del 20% de los proyectos del concejo de desarrollo 2019.
- ✓ Comisiones para solicitar ante el ministerio de salud pública, para la adquisición de avaluos para la ejecución de los proyectos de salud, como puestos de salud y agua potable.
- ✓ Comisiones ante el ministerio de educación departamental, para la adquisición de los avaluos para la ejecución de los proyectos de escuela.
- ✓ Comisiones para ir a recoger resoluciones de medio ambiente de los diferentes proyectos de la municipalidad.

- ✓ Comisiones para recoger o traer los avales ante el ministerio de salud pública.
- ✓ Comisiones para ir a traer los avales ante el ministerio de educación.
- ✓ Comisiones para gestionar y obtener los avales de camino, ante el ministerio de comunicación de caminos.

Noviembre:

- ✓ En el mes de NOVIEMBRE se realizaron planeaciones para la priorización de los proyectos municipales 2020.
- ✓ Recepción de acta de priorización de los proyectos municipales 2020
- ✓ Reunión de Comude para dar a conocer de como quedo establecido el nombre de cada proyecto y su número de SNIP a través de una presentación y así cada comunidad tuviera en cuenta el nombre exacto.
- ✓ Supervisiones de las diferentes obras ejecutadas por la municipalidad
- ✓ Registro en el sistema de contabilidad integrada para pago de liquidaciones de los proyectos ejecutados por la municipalidad.
- ✓ Seguimiento para la solicitud de desembolsos de los avances de los proyectos.
- ✓ Uso y registro en sistema de concejos de desarrollo SISCODE, para registrar las actas de las diferentes reuniones realizadas por el Comude de san francisco el alto.
- ✓ Contactar a las diferentes empresas constructoras para la complementación de documentos faltantes para la completación de expedientes de las obras.
- ✓ Atención e información a los comités del proceso de los proyectos realizados por la municipalidad.
- ✓ Atención a los COCODES ante las diferentes dudas en relación a los proyectos ejecutados por la municipalidad.

Diciembre:

- ✓ En el mes de DICIMEBRE se apoyó a los diferentes comités para sus proyectos municipales y Codede para el ejercicio fiscal 2020.
- ✓ Elaboración de los perfiles de los diferentes proyectos municipales 2020
- ✓ Registro y creación de los proyectos con su número de SNIP en el sistema nacional de inversión pública SINIP.
- ✓ Impresión de las boletas del registro de los anteproyectos 2020.
- ✓ Pago de liquidación de los proyectos de arrastre en el sistema de contabilidad integrada SICOINGL
- ✓ Elaboración del plan operativo anual POA 2020.
- ✓ Registro del plan operativo anual POA, en el sistema de contabilidad integrada SICOINGL, para su debida aprobación.
- ✓ Conformación de expedientes para seguir solicitando desembolsos de los proyectos del concejo de desarrollo 2019.
- ✓ Comisiones para solicitar dichos desembolsos.
- ✓ Registro para pago de liquidación en el sistema de contabilidad integrada SICOINGL.

- ✓ Competición de documentos de los expedientes de los diferentes proyectos ejecutados por la municipalidad.
- ✓ Informe cuatrimestral con forme la ley exige

PROYECTOS MUNICIPALES

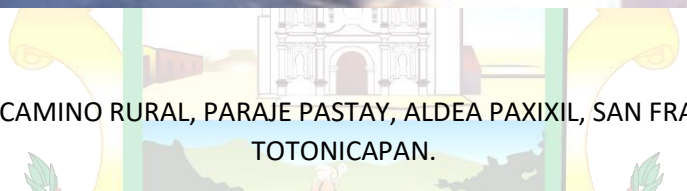
DOTACIÓN DE MATERIALES PARA CALLES Y CAMINOS VARIAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPÁN 2019



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE CHI-LIMOB, ALDEA TACAJALVE.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, SECTOR CEMENTERIO, ALDEA SAQUICOL, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, PARAJE PASTAY, ALDEA PAXIXIL, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, ENTRADA PRINCIPAL, PARAJE CHIXUAR, ALDEA PABATOC, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, CAMINO CENTRAL HACIA XESUC, ALDEA SACMIXIT, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN.



DOTACIÓN DE AVES PONEDORAS AÑO 2019, VARIAS COMUNIDADES, SAN FRANCISCO EL ALTO,
TOTONICAPAN



PROYECTOS DE CONCEJO DE DESARROLLO

MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE (CAPTACION Y TUBERIA DE CONDUCCION), BARRIO
XOLVE, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA, PARAJE CHUICHAJ, ALDEA PACHAJ, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA, PARAJE PAXUCAM, ALDEA CHIRRENOX, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA, PARAJE CHIVENTUR, ALDEA CHIVARRETO, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



AMPLIACION INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA IMEB, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA (SEGUNDO NIVEL), PARAJE PATZUTZUTZ, BARRIO CHUISIGUAN, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



CONSTRUCCION POZO(S) MECANICO, SECTOR CHITOCHE, ALDEA RANCHO DE TEJA, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN



ADMINISTRACION DEL MERCADO MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se procedió a realizar el registro y codificación de los locales municipales que se encuentran en concepto de arrendamiento, para posteriormente realizar su respectivo contrato de arrendamiento.
- Se coordinaron acciones pertinentes para mantener el ordenamiento y libramiento de todas las calles y avenidas del municipio durante el paso de la vuelta ciclística en nuestro municipio.
- Desalojo y ordenamiento sobre la primera avenida, primera calle y cero avenida de la zona 1 y 2 durante los días martes de cada semana, ya que un grupo de vendedores se instalaron sin autorización municipal, en coordinación con el juzgado de asuntos municipales y policía municipal de tránsito se procedieron a decomisos respectivos ya que obstaculizaban el paso peatonal y vehicular.
- Ordenamiento de puestos de venta los días miércoles, jueves y viernes de cada semana, sobre la primera avenida de la zona 1 y 2 de este municipio, en coordinación con el juzgado de asuntos municipales, administración del mercado, y policía municipal de tránsito, se realizaron decomisos de ventas que se encontraban obstaculizando, y que no contaban con autorización municipal.
- En el desarrollo de la feria patronal del municipio se coordinan todas las actividades relacionadas a los puestos de venta que se instalan, así mismo se elabora un registro detallado de cada vendedor que se instala, el cobro de energía eléctrica, las medidas de cada puesto de venta, la manipulación de alimentos, y el ordenamiento de cada puesto de venta.
- De lunes a viernes de cada semana se realizan comisiones tales como. Supervisión y verificación de medidas de puestos para que se realice el cobro respectivo y correcto por el espacio ocupado por cada vendedor, habilitación de entradas hacia locales comerciales o viviendas, desalojo de vendedores que se instalan en áreas que no cuentan con autorización municipal, u otras relacionadas con el mercado municipal y sus anexos.
- Se realizan supervisiones en conjunto con el juzgado de asuntos municipales en cada área del mercado municipal (calles y avenidas), relacionado a la basura. Notificando por escrito a través de volantes para cada vendedor.
- Supervisión del personal de recaudadores municipales, con el objeto de verificar que cumplan con su función respectiva. (piso de plaza, servicios sanitarios, parqueos municipales, ingreso de vehículos, extracción de basura).

- Se realizaron las inspecciones correspondientes en cada local municipal para poder establecer el cobro de arrendamiento de acuerdo al plan de tasas del municipio, para lo cual se tomaron en cuenta los siguientes aspectos; el punto de ubicación del local, el tamaño del local municipal, infraestructura del local municipal, y el destino del arrendamiento.

CALLES Y AVENIDAS DESPEJADAS PARA EL PASO DE LA VUELTA CICLISTICA A GUATEMALA



DESALOJO DE PUESTOS DE VENTA QUE NO CUENTAN CON AUTORIZACION MUNIICIPAL





POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

ENERO

No.	Asunto	Comunidad	Fecha
1	Se brindó apoyo al Restaurante y Asados la fe	2da. Calle 2-37 zona 1	01-01-2019
2	Se brindó apoyo al Club social Juventud unida	Casco Urbano	01-01-2019
3	Permiso para descarga mercadería	1ra. Avenida 1-77 zona 1	03-01-2019
5	Actividad cristiana	Calzada Adrián Inés Chávez	06-01-2019
6	Coordinación de carga y descarga de pasajeros en la Calzada Adrián Inés Chávez por motivo de trabajos municipales	3ra. Calle de la zona 2	11-01-2019
7	Inauguración de Feria Patronal	Aldea Rancho de Teja	14-01-2019 al 16-01-2019
8	Llegada de los Iconos mundiales de la juventud	San Francisco El Alto	14-01-2019
9	Feria Patronal	Aldea Paxixil	14-01-2019 al 18-01-2019
10	Coordinación de carga y descarga de pasajeros por motivo de trabajos municipales, transportista del municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán.	Primera avenida y quinta calle zona uno	19-01-2019
11	Coordinación para paso procesional	Aldea Tacajalvé	21-01-2019
12	Apoyo actividades de feria patronal	Aldea Tacajalvé	22-01-2019 23-01-2019
13	Apoyo actividad de feria patronal	Aldea Sacmixit	23-01-2019
14	Conferencias evangélicas	Tercera calle de la zona uno	25-01-2019
15	Coordinación de carga y descarga de pasajeros en la Calzada Adrián Inés Chávez por motivo de trabajos municipales	Por motivos de trabajos municipales tercera calle de la zona dos	26-01-2019
16	Conferencias evangélicas	Tercera calle de la zona uno	25-01-2019 26-01-2019
17	Actividad religiosa	Paraje Chu Cruz Barrio Chuisiguan	28-01-2019

FEBRERO

NO.	ASUNTO	COMUNIDAD	FECHA
1	Actividad religiosa	4ta. Avenida de la zona uno	05-02-2019



2	Apoyo a la Alcaldía Comunitaria Barrio Chuisiguan	2da. Calle de la zona uno	02--02-2019
3	Actividad Evangélica	Tercera calle de la zona tres, chuicalquej	10-02-2019
4	Coordinación Paso procesional	En las calles y avenida de este municipio	16-02-2019 23-02-2019
5	Celebración del día del cariño	Casco urbano	12-02-2019
6	Coordinación para el paso del bus transporte Vicente por trabajos municipales	Tercera calle de la zona dos	15-02-2019
7	Coordinación para el paso del bus transporte Osorio por trabajos municipales	Tercera calle de la zona dos	16-02-2019
8	Coordinación para el paso del bus con placas de circulación (C- 693BPC) por trabajos municipales	Tercera calle de la zona dos	16-02-2019
9	Coordinación para el paso del bus con placas de circulación (C-282BQN) por trabajos municipales	Tercera calle de la zona dos	14-02-2019
11	Actividad de baile de disfraces por motivo de carnaval	En las calle del municipio de san francisco el alto	13-02-2019
12	Coordinación de paso procesional semana santa	Calles y avenida del municipio de san francisco el alto	16-02-2019
13	Paso procesional semana santa	6ta. Calle zona 1 salida a paxxil	16-02-2019
14	Cierre de vía por remodelación de vivienda	Primera calle de la zona uno	17-02-2019
15	Coordinación por actividad de atletismo	Paraje Pachilaj, aldea tacajalvé	18-02-2019
16	Coordinación de carga y descarga de pasajeros en la Calzada Adrián Inés Chávez por motivo de trabajos municipales, transporte selená	Tercera calle de la zona dos	20-02-2019

MARZO

No.	ASUNTO	COMUNIDAD	FECHA
1	Bloqueo de calle por actividad de semana santa	Calzada Adrián Inés Chávez	02-03-2019



2	Coordinación de actividades de semana santa	Principales calle y avenidas de este municipio	02-03-2019 09-03-2019 16-03-2019 23-03-2019
3	Servicio de culto evangélico	1ra. Calle 3-24 de la zona 1	10-03-2019
4	Domingo de Resurrección	Aldea Rancho de teja	31-03-2019 01-04-2019
5	Feria Patronal	Aldea Pabatoc	19-03-2019 20-03-2019 21-03-2019
6	Limpieza en la plaza publica	Casco urbano	24-03-2019
7	Actividad Iglesia Adventista	Principales calle y avenida de este municipio	24-03-2019
8	Actividad de Jóvenes iglesia católica	Entronque y terminal de buses	25-03-2019

ABRIL

NO.	ASUNTO	COMUNIDAD	FECHA
1	Actividad Iglesia Católica; cortejo procesional	Casco urbano	Semana Mayor
2	Actividad religiosa	Casco urbano	
3	Actividad de la comisión de transparencia y probidad	Casco urbano	

MAYO

No.	ASUNTO	COMUNIDAD	FECHA
1	Instituto tecnológico	Escuela de Párvulos	03-05-2019 04-05-2019 21-05-2019 22-05-2019
2	Iglesia católica	Campo bella vista	12-05-2019
3	Feria patronal	Aldea Pachaj	13-05-2019 14-05-2019 15-05-2019
4	Fundición de terraza	2da. Ave. Zona 2	19-05-2019
5	Iglesia católica (atletismo)	Aldea Tacajalvé	20-05-2019
6	Instituto Básico (IMEB)	Casco urbano	22-05-2019
7	Iglesia Sanidades	Casco urbano	24-05-2019
8	Venta de textiles	1ra. Ave. Zona 1	30-05-2019
9	Iglesia católica (Corpus Cristi)	Casco Urbano	31-05-2019

JUNIO

No.	ASUNTO	COMUNIDAD	FECHA
1	Capacitación a pilotos de Tuc Tuc	Aldea San Antonio Sija	07-06-2019
2	Fiesta patronal	Patzalojche, aldea San Antonio Sija	12-05-2019 13-05-2019
3	Escuela Urbana (atletismo)	Casco urbano	18-06-2019
4	Escuela Urbana actividad día del Padre (atletismo)	Casco urbano	18-06-2019
5	Actividades de feria patronal	San Antonio Sija	19-06-2019
6	Centro de Formación el Patriota (carrozas)	Casco urbano	22-06-2019

JULIO

NO.	ASUNTO	COMUNIDAD	FECHA
1	Escuela Rural, Paraje Chixuar, aldea Pabatoc (atletismo)	Aldea Pabatoc	1-07-2019
2	Escuela EORM JM	Aldea San Antonio Sija	01-07-2019
3	Ingreso de un camión de transporte para carga y descarga de mercadería	1ra. Avenida de la zona uno	05-07-2019
4	Paso de un cabezal	1ra. Avenida desde el entronque	07-07-2019
5	Actividad de COMUSAN) atletismo	En las principales calle de este municipio	09-07-2019
6	Aniversario de Cooperativa 31 de julio RL	1ra. Ave y 3ra. Calle zona 1	31-07-2019
7	Atletismo 10km. Nazareno los Altos	Principales calles del Municipio	15-07-2019
8	Atletismo 10km. Nazareno los Altos	3ra. Calle 5ta. Ave. y 3ra. ave	15-07-2019
9	Carrera de resistencia	Aldea Pabatoc	22-07-2019
10	Ingreso de transporte pesado, carga y descarga de mercadería	2da. Avenida zona uno	25-07-2019
11	Carrera de atletismo	Aldea tacajalvé	27-07-2019
12	Autorización municipal en la vía pública para ventas y promociones	Terminal de buses	30-07-2019 31-07-2019

AGOSTO

No.	Asunto	Comunidad	Fecha
-----	--------	-----------	-------



1	Se brindó apoyo, para descargar un contenedor	1ra calle una uno	02-08-2019
2	Se brindó apoyo, zona vial cinco	Carretera CA 1	05-08-2019
3	Se brindó apoyo, por acción de gracias	5ta avenida zona uno	11-08-2019
4	Se brindó apoyo a la Iglesia de Dios Evangelio Completo	1ra calle zona uno	12-08-2019
5	Se brindó apoyo, atletismo familiar	Casco urbano	14-08-2019
6	Se coordinó la descarga de una maquina industrial	5ta avenida zona uno	16-08-2019
7	Sala Evangélica Asamblea Cristiana	Aldea Chivarreto	16-08-2019 17-08-2019 18-08-2019
8	Día de a biblia	San Francisco El Alto	20-08-2019
9	Aniversario Instituto de Educación Básica por Cooperativo	4ta avenida zona uno	22-08-2019
10	Conferencia Evangélica	Aldea San Antonio Sija	24-08-2019 25-08-2019 26-08-2019

SEPTIEMBRE

No.	Asunto	Comunidad	Fecha
1	Se brindó apoyo para descarga de un contenedor, comercial panamá	1ra calle zona uno	13-09-2019
2	Colegio Privado Mixto Ciencia y Cultura, presentación de banda	1ra avenida zona uno	18-09-2019
3	Se brindó apoyo para coordinación de actividad de atletismo	5ta calle zona uno	18-09-2019
4	Desfiles de bandas	Aldea Chirenox	18-09-2019
5	Se Coordinó Concurso de bandas BISFA	Casco urbano	21-09-2019
6	Atletismo organizado por, grupo nueva senda	Casco urbano	22-09-2019
7	Desfile de carroza, centro formación de patriota	4ta avenida zona uno	23-09-2019
8	Gran Carrera Plaza Mayor de Centro América	Casco urbano	23-09-2019
9	Festival de bandas	Aldea Chirrenor	26-09-2019
10	Coronación e investidura colegio ciencia y cultura	1ra avenida zona uno	26-09-2019
11	Festival de Bandas Organizado por SUPER CABLE.	Casco Urbano	30-09-2019
12	Desfile del Nivel Parvulario por Feria Patronal	Bloqueo de Diferentes calles y avenidas de esta población.	30-09-2019

OCTUBRE

No.	Asunto	Comunidad	Fecha
-----	--------	-----------	-------



1	Desfile del nivel primario y diversificado	Bloqueo de diferentes calles y avenidas de esta población.	01-10-2019
2	Desfile de Carrozas	Bloqueo de diferentes calles y avenidas de esta población	02-10-2019
3	Festival de Bandas	Bloqueo de Diferentes calles y avenidas de esta población	03-10-2019
4	Cortejo Procesional	Bloqueo de diferentes calles y avenidas de esta población	04-10-2019
5	Conferencias Evangélicas Iglesia Sana Doctrina	0 calle, terminal de buses y 4ª. Avenida zona 1	11-10-2019
6	Conferencias Evangélicas Iglesia Sana Doctrina	0 calle, terminal de buses y 4ª. Avenida zona 1	12-10-2018
7	Conferencias Evangélicas Iglesia Sana Doctrina	0 calle, terminal de buses y 4ª. Avenida zona 1	13-10-2019
8	Actividad Deportiva Colegio Nueva Visión	Casco Urbano	13-10-2019
9	Conferencias Evangélicas Iglesia Sana Doctrina	0 calle, terminal de buses y 4ª. Avenida zona 1	14-10-2019
10	Actividad Religiosa	3ª. Calle 2-15 zona 2.	23-10-2019
11	Bloqueo de calle	Pavimento nuevo, zona 5.	29-10-2019

NOVIEMBRE

No.	Asunto	Comunidad	Fecha
1	Cortejo Procesional Iglesia católica	Casco Urbano	04-11-2019
2	Almacenes la Curacao	Terminal de buses zona 1	09-11-2019
3	Almacenes la Curacao	Terminal de Buses zona 1	10-11-2019
4	Regulación de Transito descarga de mercadería	2ª. Avenida zona 1	20-11-2019
5	Apoyo a COMITÉ DE REFORESTACION	Cumbre salida a Momostenango	21-10-2019
6	Bloqueo de calle	0 calle zona 1 y 2.	24-11-2019
7	Bloqueo de calle	1ª. Avenida A 1-42 zona 2.	24-11-2019
8	Actividad religiosa Iglesia Católica	4ª. calle zona 1	24-11-2019
9	Actividad religiosa iglesia católica	Casco Urbano	25-11-2019

DICIEMBRE

No.	Asunto	Comunidad	Fecha
1	Apoyo para bloquear calle	2ª. Calle entre 3ª. Avenida y 4ª. Avenida zona 1.	07-12-2019
2	Bloqueo de calle, limpieza	3ª. Calle zona 1.	15-12-2019
3	Apoyo regulación de transito	Aldea san Antonio sija	18-12-2019
4	Apoyo regulación de transito	Aldea chivarreto	24-12-2019

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES DE TRANSITO

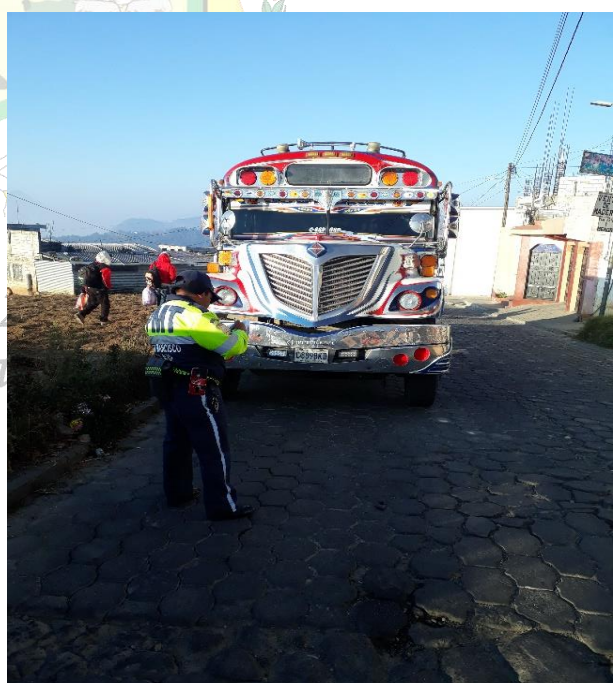
DEL 22 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2019

Dentro de las actividades programadas para el presente mes se realizaron las siguientes:

1	Se tuvo programados operativos en los diferentes puntos del municipio esto con el objeto de reducir los hechos de tránsito. Así mismo se realiza la verificación de documentos como: Concesión de transporte autorizado por esta Municipalidad, calcomanías, utilización de casco y chaleco reflectivo para los pilotos de motocicleta, Licencias de conducir y tarjeta de circulación, entre otros	En el plan semanal se estuvieron especificando los operativos.
2	Se coordinó la regulación y ordenamiento de Transito con especial énfasis en las actividades de fin de año ya que por la afluencia de personas; es necesaria utilizar vías alternas para la mejor circulación del Transito	Es importante informar que para que este numeral pueda desarrollarse de la mejor forma, se estará utilizando 11 agentes en cada turno por lo que es imposible que los agentes puedan estar apoyando a los cobradores. Ya que cada agente deberá estar en el turno correspondiente. Esto para cumplir con el objeto deseado. Por lo que informamos la presente acción a través del presente informe.
3	Se ubicó a los agente en puntos estratégicos; en donde existen mayor circulación vehicular y peatónal.	Esto para mejorar la circulación vial y evitar el congestionamiento vehicular.
4	Se realizaron pruebas de alcoholemia en horarios de oficina así como plan de seguridad vial de fiestas de fin de año; las cuales se realizarán de 16:00 hrs a 19:00 hrs; según días estratégicos en conjunto con la Unidad Administrativa para solvencias quienes también estarán presentes hasta ese horario.	Esto con el objeto de prevenir hechos de tránsito y para resguardar la seguridad vial del Municipio.
5	Se asignaron agentes en la carretera Centro Americana en los días de plaza hasta las 18:00 hrs.	Esto con el objeto de mejorar la regulación y ordenamiento vehicular.
6	Se coordinaron las diferentes solicitudes de la población, así como los requerimientos por la Alcaldía Municipal; en la regulación de tránsito y seguridad vial.	Y demás requerimientos que se soliciten
7	Se realizó resoluciones por boletas de impugnación; así como la documentación por consignaciones respectivas-	Y todo lo relacionado a trabajo de oficina

8	Atención a la población y apoyo en lo que se requiera.	
9	Se Coordinó con el Juzgado de Asuntos Municipales para la liberación de la 1era Avenida; y liberación de aceras y calles no autorizadas para ventas.	Derivado a que las ventas obstaculizan el tráfico vehicular.
10	Apoyo a las diferentes iglesias, instituciones y particulares en las actividades que requieran.	

Operativos:





Educación Vial:



Pruebas de alcoholemia





UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA MUNICIPAL

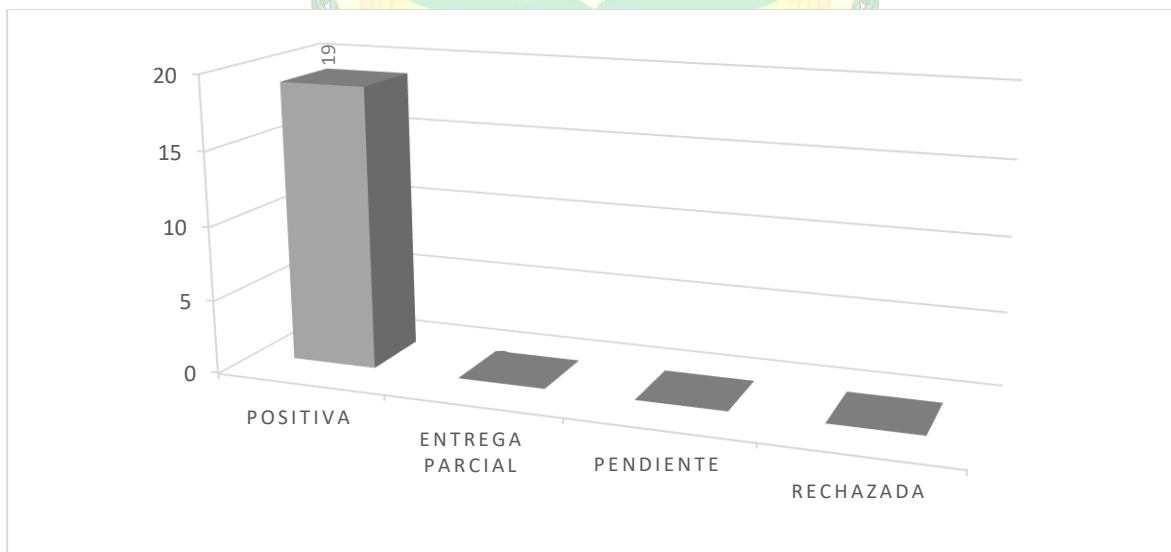
La Unidad de Información Pública Municipal, tiene a su cargo proporcionar información precisa y confiable basada en los archivos actualizados de las distintas dependencias de la municipalidad, sobre aspectos financieros, acuerdos, contratos Municipales entre otros que sean del beneficio a la población; coordina la recolección, presentación, actualización, monitoreo, seguimiento y divulgación de información, utilizando medios impresos, digitales, redes sociales y sitios web.

SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL AÑO

Escrito	Verbal	Correo	Total
19	0	0	19

RESPUESTA DE EXPEDIENTES

Positiva	19
Entrega Parcial	0
Pendiente	0
Rechazada	0
Total	19

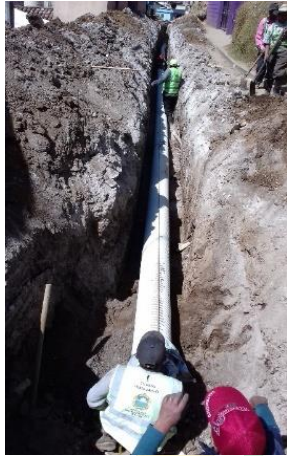


OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Avances:

1. Capacitación al personal de limpieza y mantenimiento para la eficiencia en los trabajos de campo.
2. Coordinación con el personal de limpieza y mantenimiento para mantener limpia las calles y avenidas.
3. Limpieza y reparación de tragantes en diferentes sectores del municipio.
4. Mantenimiento y limpieza de los salones municipales.
5. Reparación, levantado y nivelación de calles adoquinadas del casco urbano y caminos vecinales.
6. Mantenimiento y reparación del servicio de alumbrado público de las calles, avenidas y de caminos vecinales del municipio.
7. Reparación del servicio eléctrico de las diferentes auxiliaturas de los barrios y aldeas.
8. Transporte, control y manejo de la basura y desechos sólidos que genera el municipio.
9. Reapertura de nuevas vías de acceso y caminos en las diferentes comunidades a través de la retroexcavadora municipal.
10. Limpieza y mantenimiento de los cementerios municipales.
11. Cambio y mantenimiento de la tubería de drenaje.
12. Mantenimiento y reparación de las tuberías de agua.
13. Mantenimiento y limpieza del campo de futbol municipal.
14. Mantenimiento y cambio del entechado del Juzgado municipal.





1,025
Guatemala, C.A.









BIBLIOTECAS MUNICIPALES

El personal Técnico administrativo de las Bibliotecas Municipales del municipio San Francisco El Alto, departamento de Totonicapán, proponen desarrollar una labor educativa, social y cultural en la población, ajustando a las necesidades de la juventud y niñez estudiantil, teniendo como base el fomento del hábito a la lectura, Facilitar el acceso al material de consulta para la realización de investigaciones educativas y valores culturales de la comunidad. En la cual se ejecutaran el mismo instrumento constituye una calendarización de las actividades que se desarrollan durante el ciclo escolar 2018.

Proposito:

Fomentar el hábito a la lectura por medio de actividades en la cuales se beneficie a los estudiantes de la comunidad. Beneficiar a estudiantes de diferentes ciclos escolares, y niños y adolescentes de la comunidad dándoles participación en las actividades que se llevaran a cabo, fortaleciendo su formación educativa por medio del uso del libro.

Realizar actividades a nivel de escuelas de la comunidad donde puedan participar niños y adolescentes y demostrar las destrezas adquiridas por medio de la lectura, donde se reconozcan y sean premiados para motivación y sigan adquiriendo más destrezas y habilidades didácticas.

Actividades Realizadas

- Clasificación de los libros por materia.
- Control de estudiantes que llegan diariamente a la biblioteca.
- Ayudar a los y las estudiantes en la búsqueda de sus trabajos de investigación en los libros así como en el Internet.
- Ayudar a los estudiantes en la elaboración del material expositivo en clase
- Préstamo de algunas herramientas al estudiantado para la elaboración de sus trabajos (tijeras, pegamento, crayones, marcadores).
- Búsqueda de trabajos de investigación en Internet, para los padres de familia que llegan a la biblioteca para ayudar a sus hijos.
- Búsqueda constante de imágenes en internet para los trabajos de investigación así como para las exposiciones de los estudiantes.
- Impresión de los diferentes documentos que alumnos, maestros y personas en general requieren.
- Servicio de fotocopias a estudiantes y personas en general.
- Limpieza constante de anaqueles y libros con los que cuenta la biblioteca.
- Limpieza constante del equipo de computación.
- Limpieza constante de la máquina fotocopidora.
- Colaboración en las diferentes actividades realizadas durante la feria titular del municipio.



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

A continuación se presenta resumen de las actividades que conforme al Plan Anual de Auditoría presentado al Honorable Concejo Municipal se realizaron durante el año 2019, como sigue:

1. Plan Anual de Auditoría

Se elaboró el Plan Anual de Auditoría para el periodo fiscal 2019, presentándolo al Honorable Concejo Municipal para su discusión y aprobación.

2. Cuadre Mensual de Caja del mes de Enero a Agosto de 2019

Mensualmente se efectuó revisión del saldo de caja conforme al Sistema Gubernamental de Contabilidad Sicoingl, verificando la razonabilidad de los libros de bancos y las conciliaciones bancarias.

3. Revisión de Expedientes de Gasto durante el año 2019.

Con el objetivo de evaluar la razonabilidad del gasto y el cumplimiento de requisitos establecidos por las leyes rectoras del gasto público, se efectuaron revisiones a muestras tomadas de los expedientes de gasto del período fiscal 2018.

4. Revisión de Expedientes de Cotización y Licitación

Se realizó examen especial de estos expedientes correspondientes al último cuatrimestre del año 2019 a fin de verificar el cumplimiento de las leyes de Contrataciones, Presupuesto y otras afines a los procesos de contratación de Obra gris.

5. Revisión de Expedientes de Contratos de Obra.

Se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley de Contrataciones para los procesos de construcción de Obra Municipal se evaluó muestras de los distintos expedientes de Proyectos en Construcción durante el año 2019 así como los diferentes procesos de Cotización y Licitación.

6. Revisión de Transferencias y Ampliaciones

Con el fin de verificar las autorizaciones en ley de las distintas Transferencias y Ampliaciones y disminuciones realizadas en el año, se revisaron las Actas que autorizaron las diferentes modificaciones presupuestarias.

7. Examen Especial a Secretaría Municipal

Con el objetivo de evaluar el proceso de documentación, legalización, aprobación y actualización de las disposiciones de las Autoridades Superiores de la Municipalidad

de San Francisco El Alto, se revisó el trabajo realizado y su apego a las leyes, reglamentos y demás normativa vigente.

8. Arqueos sorpresivos a la Receptoría Municipal

A fin de evaluar el proceso de Recepción de Ingresos se realizó arqueos a los receptores de forma sorpresiva para verificar la presencia del efectivo recibido.

9. Examen Especial al Almacén

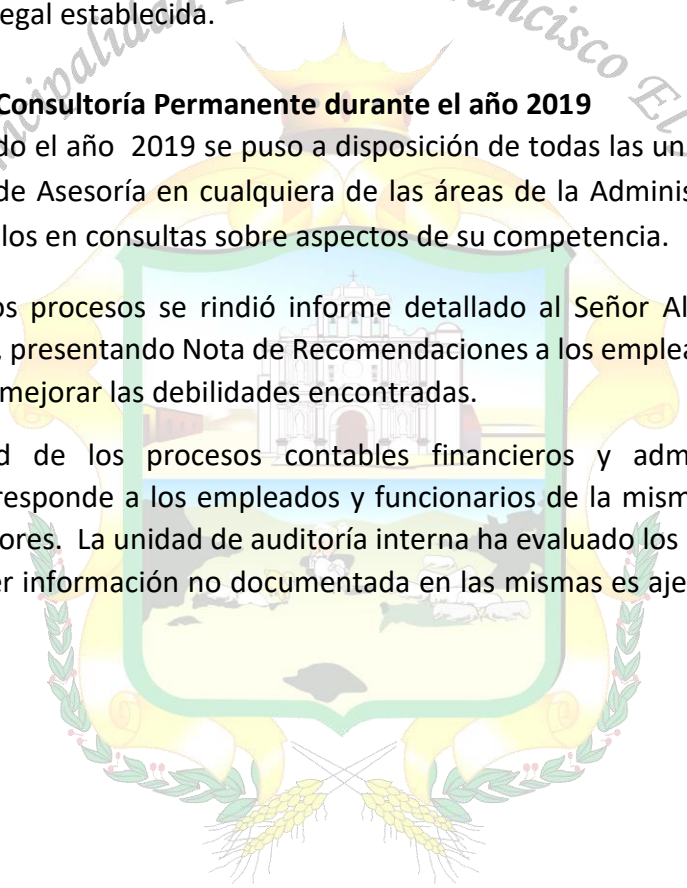
Se evaluó el proceso de solicitud, recepción y entrega de bienes materiales y suministros que fueron adquiridos por el Departamento de Compras y su apego a la normativa legal establecida.

10. Asesoría y Consultoría Permanente durante el año 2019

Durante todo el año 2019 se puso a disposición de todas las unidades municipales el servicio de Asesoría en cualquiera de las áreas de la Administración Municipal, asesorándolos en consultas sobre aspectos de su competencia.

En cada uno de los procesos se rindió informe detallado al Señor Alcalde y Honorable Concejo Municipal, presentando Nota de Recomendaciones a los empleados y funcionarios responsables para mejorar las debilidades encontradas.

La responsabilidad de los procesos contables financieros y administrativos de la Municipalidad corresponde a los empleados y funcionarios de la misma, así como de las autoridades superiores. La unidad de auditoría interna ha evaluado los procesos en base a muestras; cualquier información no documentada en las mismas es ajena a los resultados de la misma.



1,825
Guatemala, C.A.



DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE: SAN FRANCISCO EL ALTO, DEPARTAMENTO DE TONICAPAN

ESTADO DE LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

(Cifras expresadas en quetzales)

CLASE	DESCRIPCION	APROBADO	MODIFICADO	VIGENTE	EJECUTADO
	INGRESOS	23,187,741.00	29,819,627.61	53,007,368.61	41,676,756.02
10	INGRESOS TRIBUTARIOS	192,120.00	15,700.00	207,820.00	222,556.00
11	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	1,097,120.00	422,420.43	1,519,540.43	1,464,281.93
13	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	581,230.00	1,452,130.00	2,033,360.00	2,095,560.25
14	INGRESOS DE OPERACIÓN	2,059,000.00	369,504.07	2,428,504.07	2,522,314.50
15	RENTAS DE LA PROPIEDAD	250,000.00	25,000.00	275,000.00	315,325.11
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,111,723.00	874,948.26	3,986,671.26	3,997,757.13
17	TRANFERENCIAS DE CAPITAL	15,896,548.00	18,432,327.77	34,328,875.77	31,058,961.10
23	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	8,227,597.08	8,227,597.08	0.00
CÓDIGO PROGRAMA	EGRESOS	23,187,741.00	29,819,627.61	53,007,368.61	46,205,955.84
1	ACTIVIDADES CENTRALES	7,329,193.00	3,306,676.85	10,635,869.85	10,475,187.22
11	PREVENCION DE LA DESNUTRICION CRONICA	4,231,240.00	8,705,557.47	12,936,797.47	11,617,036.07
13	PREVENCION DE LA MORTALIDAD	6,223,220.00	7,463,145.40	13,686,365.40	11,987,700.43
14	GESTION DE LA EDUCACION LOCAL DE CALIDAD	1,742,431.00	9,286,133.02	11,028,564.02	7,764,096.52
17	SEGURIDAD INTEGRAL	1,476,600.00	1,385,917.77	2,862,517.77	2,739,457.63
19	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PUBLICOS	1,688,057.00	-244,928.90	1,443,128.10	1,212,879.97
20	PROTECCION SOCIAL	375,000.00	-36,100.00	338,900.00	338,872.00
21	APOYO A LA SALUD PREVENTIVA	50,000.00	-46,774.00	3,226.00	3,226.00
99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	72,000.00	0.00	72,000.00	67,500.00
	SUPERAVIT-DEFICIT PRESUPUESTARIO				-4,529,199.82

RESUMEN

INGRESOS PERCIBIDOS

41,676,756.02

EGRESOS EJECUTADOS

46,205,955.84

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

DE LO CREADO:

1. MODIFICACION DEL PROCESO DE RENUNCIA, la que constan de los siguientes pasos:
 - a) Presentación de renuncia irrevocable
 - b) Elaboración de acuerdo de renuncia
 - c) Elaboración de acta de renuncia
 - d) Certificación de los documentos b) y c).
 - e) Enviar oficio a tesorería con los documentos pertinentes
 - f) Realizar liquidación de trabajadores
2. Formalización de contratos de todo el personal bajo renglón 022 y 029 de la municipalidad;
3. Formalización de contratos de aseria municipal bajo renglón 184, 186 y 188
4. Actualización de datos de las carpetas incompletas, del personal 029;
5. Actualización de datos de los expedientes del personal 011;
6. Autorización de las vacaciones de los trabajadores;
7. Licencias y suspensiones del IGSS, creando procesos avalados por la Contraloría General de Cuentas;
8. Consultoría legal interna y externa;
9. Control de personal en distintos aspectos;
10. Capacitación de personal, referente a aspectos prestar el servicio de la mejor manera;
11. Depuración de procedimientos de destitución y de sanciones disciplinarias y de suspensión salarial;

CAPACITACION A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES POR MSC. DAVID HIGINIO CHAY MEDRANO, Delegado Departamental de Totonicapán de la Inspección General de Trabajo.

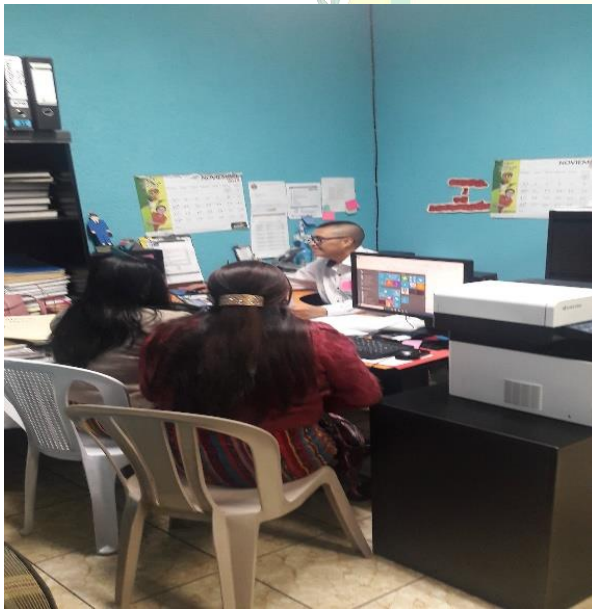
Con fecha 03 de septiembre del presente año, se tuvo capacitación, por parte del Delegado Departamental de Totonicapán de la Inspección General de Trabajo, gestión realizada por la Dirección de Recursos Humanos, referente a las Obligaciones y Responsabilidades de los Trabajadores Municipales.



SECRETARIA MUNICIPAL

Es un puesto administrativo nombrado por el Concejo Municipal y que a su vez atenderá los requerimientos del Alcalde, tiene bajo su responsabilidad la atención de las gestiones administrativas presentadas por los vecinos y que deben ser resueltas por el Concejo o bien por el Alcalde.

MES	MATRIMONIOS	LICENCIA DE FIESTA	RESIDENCIAS	INSCRIPCIONES HIPOTECARIAS	CERTIFICACION ESCRITURAS	CONTRATO DE COMPRAVENTA DE SEMOVIENTES	GUIAS DE CONDUCCION DE SEMOVIENTES
ENERO	27	18	13	12	12	120	53
FEBRERO	17	5	11	11	10	92	55
MARZO	23	7	9	10	11	96	54
ABRIL	09	6	13	7	7	61	28
MAYO	13	11	7	14	15	140	43
JUNIO	19	5	17	7	8	108	33
JULIO	10	2	12	9	9	126	43
AGOSTO	25	3	16	12	12	159	52
SEPTIEMBRE	14	14	11	10	11	103	45
OCTUBRE	20	7	8	5	6	69	46
NOVIEMBRE	15	1	5	8	8	111	48
DICIEMBRE	9	3	7	3	4	92	47
TOTAL	201	82	129	108	113	1,277	547



RECEPCION MUNICIPAL

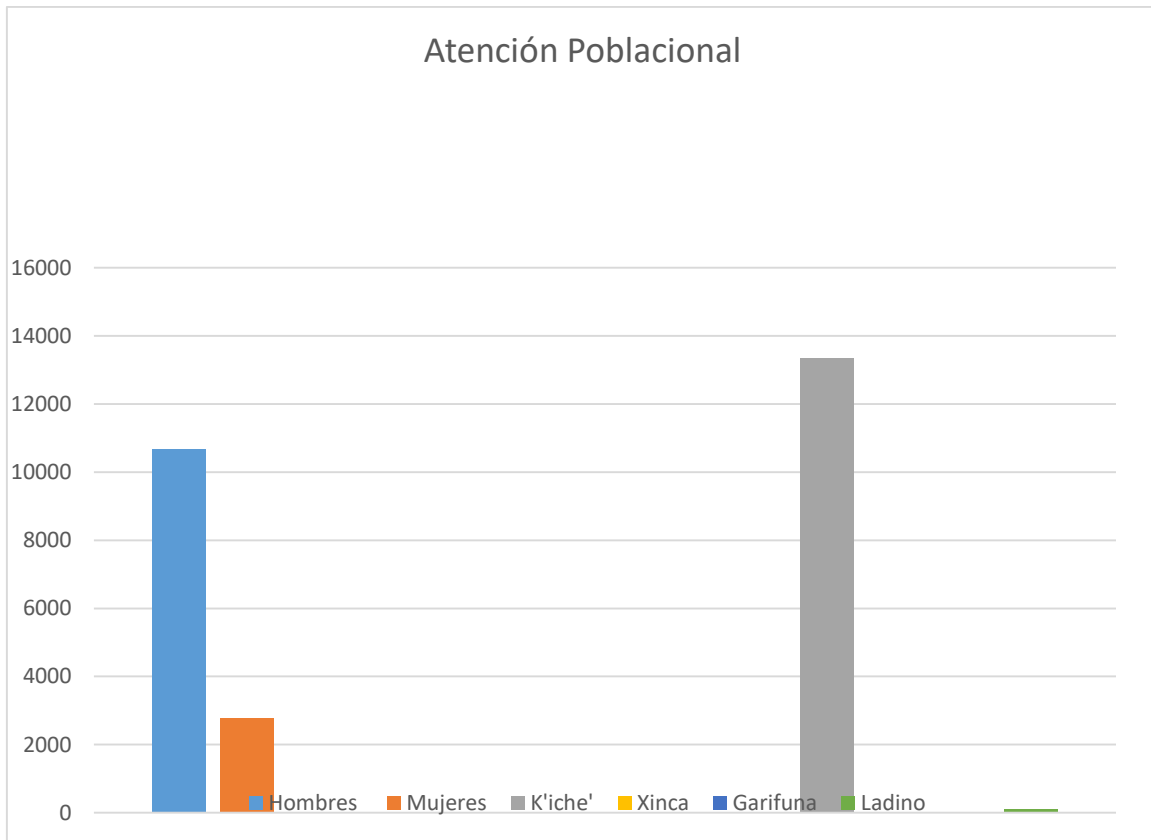
Responsabilidades:

- Atender al público que solicita información dándole la orientación requerida.
- Anotar en libro de control diario las personas atendidas y de las llamadas efectuadas y recibidas por el personal y el tiempo empleando.
- Coordinación institucional dentro de la municipalidad de conformidad con el presente instrumento.
- Anotar los mensajes dirigidos al Alcalde Municipal y del Concejo Municipal.
- Manteniendo el orden del equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Informar a donde corresponda situaciones que entorpezcan en el trabajo.
- Brindar la información que requiere la población, orientarlos o ubicarlos en la dependencia según el trámite o necesidad que tengan.
- Realizar solicitudes varias que el Juzgado de Asuntos Municipales remite a Secretaria Municipal, Como las de bloqueo de calle, cambio de Vehículo, concesión de microbús, cambio de placa, impugnar remisiones, permisos para publicidad, después de tramitarse estas solicitudes son remitidas directamente a la dependencia del Juzgado de Asuntos Municipales.
- Realizar solicitudes para comités, Guardabosque y guardafuego, Alcaldías comunitarias, Grupos de vecinos, entre otras que sean delegadas por el Concejo Municipal.
- Sacar fotocopias
- Asuntos varios, que sean delegadas por el Despacho Municipal o dependencia.

ESTADISTICA DE ATENCIÓN POBLACIÓN 2019

Número de personas atendidas			Grupo étnico al que pertenece			
Hombres	Mujeres	Total	K'iche'	Xinca	Garífuna	Ladino
10,664	2,773	13,437	13,345	0	0	92





DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER

En la Dirección Municipal de la Mujer, durante el año 2019, hemos realizado y promovido diferentes actividades y/o capacitaciones a beneficio de las mujeres de las distintas comunidades del Municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán, se ejecutó proyectos para mujeres; al mismo tiempo asistido a distintas actividades y capacitaciones de importancia para la ampliación de conocimientos que permitan ayudar y orientar a las mujeres que lo necesiten.

Dichas actividades se detallan de manera mensual en las siguientes hojas con las fotografías respectivas para su verificación y al mismo tiempo tener conocimiento de lo que se ha trabajado. Algunas actividades se han realizado con fondos municipales y otras en coordinación con diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

MES: ENERO 2019.

No.	FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	PERSONAS y/o INSTITUCIONES INVOLUCRADAS/COORDINACION
1	23/01/2019	Reunión CDRO	Se realiza la reunión con los técnicos de CDRO encargados del proyecto de DOTACION AVES DE POSTURA, VARIAS COMUNIDADES, AÑO 2019, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN, para brindar información de los avances del mismo.	✓ DMM ✓ CDRO
2	24/01/2019	Entrega de materiales para la construcción de granjas	Se realiza la entrega de material para construcción de granjas para las gallinas de postura, del proyecto productivo aves de postura. En las comunidades de paxxil, xolvé, Chuisiguan.	✓ DMM ✓ CDRO
3	25/01/2019	Entrega de materiales para la construcción de granjas	Se realiza la entrega de material para construcción de granjas para las gallinas de postura, del proyecto productivo aves de postura. En las comunidades de Pabatoc, chivarreto, Chimaldonado Chivarreto,.	✓ DMM ✓ CDRO
4	30/01/2019	Entrega de materiales para la construcción de granjas	Se realiza la entrega de material para construcción de granjas para las gallinas de postura, del proyecto productivo aves de postura. En las comunidades de Pachaj, Chirrenox, Tacajalvé, Rancho de Teja, San Antonio Sija, Chipuerta San Antonio Sija.	✓ DMM ✓ CDRO

MES: FEBRERO 2019.

1	11/02/2019	Reunión Red DMM's Momostenango Reunión con Comisión de la Mujer	Fortalecimiento Institucional a Directoras de las DMM realizado por SEPREM en el salón de honor de la municipalidad, para el fortalecimiento de la PNPDIM y el clasificador presupuestario con enfoque de género. Planificación de la celebración del día internacional de la mujer.	➤ SEPREM ➤ Directoras Dirección Municipal de la Mujer ✓ DMM ✓ COMISION DE LA MUJER
2	12/02/2019	Capacitación por parte de SEPREM Entrega de cemento	Fortalecimiento a las dependencias encargadas a presupuesto en relación al clasificador presupuestario con enfoque de genero Se hace la entrega de cemento del proyecto productivo de aves de postura a las comunidades de paxxil, chuisiguan, xolve, pabatoc	✓ DMM ✓ DMP ✓ DAFIM ✓ DMM ✓ COMISION DE LA MUJER ✓ CDRO
3	14/02/2019	Entrega de cemento	Se hace la entrega de cemento del proyecto productivo de aves de postura a las comunidades de San Antonio Sija, Chivarreto, Tacajalve	✓ DMM ✓ COMISION DE LA MUJER ✓ CDRO
4	14/02/2019	Reunión Ordinaria de COMUSAN	Presentación de los avances de la ENPDC y censo de niños y mujeres embarazadas, presentación de las actividades realizadas por las distintas instituciones	✓ MAGA ✓ SESAN ✓ MIDES ✓ ACODIHUE ✓ DMM ✓ CENTRO DE SALUD

Memoria De Labores 2019



				<ul style="list-style-type: none"> ✓ CEIPA ✓ DMM ✓ MUNICIPAL IDAD
5	15/02/2019	Capacitación por parte de Tzuk Kim Pop, San Cristóbal, Totonicapán	Capacitación sobre el buen manejo de tierras, para la creación de semilleros, piloneras, y siembra de árboles frutales, al mismo tiempo los tipos de abonos que se pueden utilizar.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM ➤ COMISION DE LA MUJER ➤ TZUK KIM POP ➤ MAGA
6	18/02/2019	Presentación de modelos de granjas	Se realiza el modelo de granja para poder estar la ves, del proyecto aves de postura, la demostración lo realizan los técnicos de CDRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ CDRO
7	19/02/2019	Capacitación practica realizada por Tzuk Kim Pop,	Capacitación sobre el cuidado de plantas e injertos, realizado en barrio Xolve	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DMM ➤ COMISION DE LA MUJER ➤ TZUK KIM POP ➤ MAGA
8	27/02/2019	Capacitación en cumbres de Zunil, Zunil, Quetzaltenango	Fortalecimiento agro-ambiental, a mujeres, jóvenes, sobre el proceso y cuidado de plantaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ TZUK KIM POP

MES: MARZO 2019

1	13/03/2019	Día Internacional de la Mujer 2019	Realización de actividad expositiva a mujeres por la conmemoración del Día Internacional de la mujer, con dinámicas y juegos, el tema es impartido por la educadora de MAGA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM
2	14/03/2019	Reunión ordinaria de COMUSAN	Presentación de los avances de las instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAGA ✓ SESAN ✓ MIDES ✓ ACODIHUE ✓ DMM ✓ CENTRO DE SALUD ✓ CEIPA ✓ DMM ✓ MUNICIPAL IDAD
3	14/03/2019	Reunión SEPREM	Seguimiento del clasificador presupuestario con enfoque de género.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ DMP ✓ DAFIM
4	16/03/2019	Demostración de injertos	Presentación de la forma correcta de realizar injertos en árboles frutales .	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ TZUK KIM POP ✓ MAGA
5	17/03/2019	Actividad de Tzuk Kim Pop en el hotel Bella Luna, Quetzaltenango	Convivencia e intercambio de experiencias de las actividades realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ TZUK KIM POP

MES: ABRIL 2019.

1	02/04/2019	Capacitación técnicos de CDRO	Se realiza capacitación con tesoreras de las redes empresariales, del proyecto productivo aves de postura.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ CDRO
2	03/04/2019	Entrega de botiquines proyecto productivo aves de postura	Realización de entregas de botiquines a las promotoras de las redes empresariales, proyecto productivo aves de postura.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ CDRO

Memoria De Labores 2019



3	05/04/2019	Reunión técnicos de CDRO, comisión de la mujer y DMM	Priorización de entregas y seguimiento del proyecto productivo aves de postura	✓ DMM ✓ CDRO
4	18/04/2019	Reunión Red DMM's San Francisco El Alto	Evaluación de los avances en relación al clasificador presupuestario. Diagnostico Municipal de la Situación de las Mujeres. Plan Operativo Anual 2020 DMMs	✓ SEPREM ✓
5	22/04/2019	Capacitaciones a redes empresariales	Réplicas de los temas expuestos en cada red empresarial de las comunidades de Xolvé, Chuisiguan, Rancho de Teja, Pachaj	✓ CDRO ✓ DMM
6	23/04/2019	Capacitaciones a redes empresariales	Réplicas de los temas expuestos en cada red empresarial de las comunidades de Xolvé, Chuisiguan, Rancho de Teja, Pachaj	✓ CDRO ✓ DMM
7	24/04/2019	Capacitaciones a redes empresariales	Réplicas de los temas expuestos en cada red empresarial de las comunidades de Xolvé, Chuisiguan, Rancho de Teja, Pachaj	✓ CDRO ✓ DMM

MES: MAYO 2019

1	08/05/2019	Feria de la Salud y Nutrición	Se realiza la feria de salud y nutrición, con demostración de alimentos saludables, juegos con relación a nutrición, y una pequeña charla de la alimentación saludable	✓ DMM ✓ MIDES ✓ MAGA ✓ SESAN ✓ CENTRO DE SALUD
2	09/05/2019	Entrega de concentrado de aves de postura	Entrega de concentrado para aves de postura, con contra partida de las beneficiarias de las comunidades de Chivarreto, Chimaldonado, Pachaj, san Antonio Sija, Rancho de Teja, Chipuerta, Chirrenox, Tacajalvé	✓ DMM ✓ Comisión de la Mujer ✓ CDRO
3	08/05/2019	Celebración del día de la madre	Capacitación a mujeres madres de familia con el tema valor de la mujer en la sociedad	✓ DMM ✓ Comisión de la Mujer
4	16/05/2019	Entrega de aves de Postura	Entrega de aves de postura a las comunidades de Pachaj, Pabatoc, Pachaj, Chirrenox, del proyecto "DOTACION DE AVES PONEDORAS, AÑO 2019, VARIAS COMUNIDADES, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN"	✓ DMM ✓ CONCEJO MUNICIPAL ✓ CEDRO
5	17/05/2019	Entrega de aves de Postura	Entrega de aves de postura a las comunidades de San Antonio Sija (Centro Y Chipuerta), Tacajalvé, Del proyecto "DOTACION DE AVES PONEDORAS, AÑO 2019, VARIAS COMUNIDADES, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN"	✓ DMM ✓ CONCEJO MUNICIPAL ✓ CEDRO
6	20/05/2019	Entrega de aves de Postura	Entrega de aves de postura a las comunidades de Chivarreto (Centro, Chimaldonado), Rancho De Teja, Del proyecto "DOTACION DE AVES PONEDORAS, AÑO 2019, VARIAS COMUNIDADES, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN"	✓ DMM ✓ CONCEJO MUNICIPAL ✓ CDRO
7	21/05/2019	Entrega de concentrado de aves de postura	Entrega de concentrado para aves de postura, con contra partida de las beneficiarias de las comunidades de Chuisiguan, Xolvé, Paxxil, Pabatoc	✓ DMM ✓ CDRO
8	24/05/2019	Chuisiguan	Entrega de semilla de papa.	✓ DMM ✓ TZUK KIM POP
9	23/05/2019	Entrega de aves de Postura	Entrega de aves de postura a las comunidades de Xolvé, Chuisiguan, Paxxil, Del proyecto "DOTACION DE AVES PONEDORAS, AÑO 2019, VARIAS COMUNIDADES, SAN FRANCISCO EL ALTO, TOTONICAPAN"	✓ DMM ✓ CONCEJO MPAL. ✓ CEDRO

ES: JUNIO 2019.

1	03/06/2019	Xolvé	Entrega de pilones para huertos familiares	➤ DMM ➤ Mov. Tzuk Kim-Pop ➤ Comisión de la Mujer
2	11/06/2019	Totonicapán	Reunión departamental con representantes de mujeres ante CODEDE juntamente con la comisión de la mujer	✓ DMM ✓ Comisión de la Mujer

Memoria De Labores 2019



3	12/06/2019	Invitación de CEIPA	Presentación de políticas a favor de la niñez y Juventud	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ COMISION DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD ✓ SESAN ✓ CEIPA ✓ MAGA ✓ MIDES
4	11/06/2019	SALON MUNICIPAL	Conformación de la directiva de la red de redes, la cual fue electa dentro de las 12 redes empresariales del proyecto productivo aves de postura.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ CDRO ✓ COMISION DE LA MUJER
5	21/06/2019	Reunión Ordinaria de COMUSAN	Asistencia a la reunión ordinaria de COMUSAN, se presenta la sala situación de niños con DA.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAGA ✓ SESAN ✓ MIDES ✓ ACODIHUE ✓ DMM ✓ CENTRO DE SALUD ✓ CEIPA ✓ DMM ✓ MUNICIPAL IDAD
6	23/06/2019	Primer taller por institución Ixoquib Miriam	Capacitación dirigida a mujeres con relación a la autoestima, reconocimiento del valor como mujer	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ IXOQUIB MIRIAM
7	24/06/2019	Reunión Red DMM's San Andrés Xecul	Asistencia a reunión de DMMs , con relación a la PNPDIM, desarrollo de temas a los derechos y obligaciones laborales, leyes que respaldan al trabajador público con representante del ministerio de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SEPREM ✓ DMM's

MES: JULIO 2019.

1	03/07/2019	Centro de Capacitaciones.	Primera reunión de red de redes con el acompañamiento de HELVETAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ HELVETAS
2	08/07/2019	Beca social artesanal	Reunión inicial con beneficiarias de la beca social artesanal, primer grupo: elaboración de manteles. Con el apoyo de MIDES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ MIDES
3	10/07/2019	Chuisiguan, Xolvé, Pabatoc, Paxixil	Visitas a granjas de beneficiarias de proyecto productivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ HELVETAS ✓ CDRO
4	11/07/2019	Reunión Ordinaria de COMUSAN Chivarreto, San Antonio Sija	Juramentación de las nuevas COCOSAN del municipio 1,825 Guatemala C.A. Visitas a granjas de beneficiarias de proyecto productivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAGA ✓ SESAN ✓ MIDES ✓ ACODIHUE ✓ DMM ✓ CENTRO DE SALUD ✓ CEIPA ✓ DMM ✓ MUNICIPAL IDAD ✓ DMM ✓ HELVETAS ✓ CDRO
5	12/07/2019	Chirrenox, Rancho de Teja.	Visitas a granjas de beneficiarias de proyecto productivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ HELVETAS ✓ CDRO
6	15/07/2019	Taller de capacitación	Asistencia al Taller: Fortalecimiento a mujeres para el desarrollo de sus comunidades. Dirigido a mujeres de Zunil, Totonicapán, San Francisco El Alto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ TZUK KIM POP

Memoria De Labores 2019



7	18/07/2019	SEPREM, QUETZALTENANGO	Asistencia a la capacitación: Clasificador temático de Género, atendiendo a la convocatoria enviada por SEPREM, conjuntamente con los directores de las dependencias involucradas	<input checked="" type="checkbox"/> SEPREM <input checked="" type="checkbox"/> SEGEPLAN <input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> DMP <input checked="" type="checkbox"/> DAFIM
8	19/07/2019	Beca social artesanal	Taller práctico con beneficiarias de la beca social artesanal, primer grupo: elaboración de manteles. Con el apoyo de MIDES	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> MIDES
9	24/07/2019	Beca social artesanal	Taller práctico con beneficiarias de la beca social artesanal, primer grupo: elaboración de manteles. Con el apoyo de MIDES	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> MIDES
10	25/07/2019	Reunión extraordinaria	Reunión con beneficiarias del proyecto productivo aves de postura	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> CDRO <input checked="" type="checkbox"/> HELVETAS
11	26/07/2019	Beca social artesanal	Taller práctico con beneficiarias de la beca social artesanal, Segundo grupo: elaboración de blusas. Con el apoyo de MIDES	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> MIDES
	29/07/2019	Beca social artesanal	Taller práctico con beneficiarias de la beca social artesanal, primer grupo: elaboración de manteles. Con el apoyo de MIDES	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> MIDES

MES: AGOSTO 2019.

1	01/08/2019	Beca social artesanal	Taller práctico con beneficiarias de la beca social artesanal, primer grupo: elaboración de manteles. Con el apoyo de MIDES	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> MIDES
2	02/08/2019	Beca social artesanal	Taller práctico con beneficiarias de la beca social artesanal, Segundo grupo: elaboración de blusas. Con el apoyo de MIDES	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> MIDES
3	05/08/2019	Clausura Beca social artesanal	Clausura con beneficiarias de la beca social artesanal, primer grupo: elaboración de manteles. Con el apoyo de MIDES	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> MIDES
4	08/08/2019	Taller Conversatorio	Taller conversatorio de emprendimiento económico, por consultores de HELVETAS	<input checked="" type="checkbox"/> HELVETAS <input checked="" type="checkbox"/> DMM
5	13/08/2019	Clausura Beca social artesanal	Clausura con beneficiarias de la beca social artesanal, Segundo grupo: elaboración de blusas. Con el apoyo de MIDES	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> MIDES
6	20/08/2019	Capacitación grupo de mujeres de redes empresariales	Capacitación sobre la forma de ahorro de las redes empresariales de las comunidades de Paxxil, Chuisiguan, Xolvé, Pabatoc, Chivarreto, Chimaldonado,	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> HELVETAS
7	21/08/2019	Gobernación Totonicapán	Reunión de CODESAN para la presentación de avances de las COMUSAN de los municipios.	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> SESAN <input checked="" type="checkbox"/> SALUD <input checked="" type="checkbox"/> MAGA
8	22/08/2019	Capacitación grupo de mujeres de redes empresariales	Capacitación sobre la forma de ahorro de las redes empresariales de las comunidades de Pachaj. Chirrenox, Rancho de Teja, Tacajalvé	<input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> HELVETAS
9	28/08/2019	Reunión Ordinaria de COMUSAN	Revisión de actividades de las distintas instituciones, lanzamiento de la feria de la vacunación en San Antonio Sija	<input checked="" type="checkbox"/> MAGA <input checked="" type="checkbox"/> SESAN <input checked="" type="checkbox"/> MIDES <input checked="" type="checkbox"/> ACODIHUE <input checked="" type="checkbox"/> DMM <input checked="" type="checkbox"/> CENTRO DE SALUD

Memoria De Labores 2019



				<ul style="list-style-type: none"> ✓ CEIPA ✓ DMM ✓ MUNICIPAL IDAD
--	--	--	--	--

MES: SEPTIEMBRE 2019.

1	19/09/2019	Reunión Ordinaria de COMUSAN	Sala situacional de niños con DA, informes de las jornadas de vacunación.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAGA ✓ SESAN ✓ MIDES ✓ ACODIHUE ✓ DMM ✓ CENTRO DE SALUD ✓ CEIPA ✓ DMM ✓ MUNICIPAL IDAD
2	20/09/2019	Centro de Capacitaciones	Jornada de prevención médica, con exámenes de sangre, glucosa, presión arterial, brindada por PUENTES DE AMISTAD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PUENTES DE AMISTAD ✓ DMM
3	27/09/2019	Capacitación Escuela Oficial Urbana Mixta, San Francisco el Alto	Capacitación y elaboración de materiales que favorezcan a la ley de educación nacional desarrollada por el MINEDUC	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ MINEDUC

MES: OCTUBRE 2019.

1	08/10/2019	Salón municipal	Consultoría realizada por HELVETAS, con relación al emprendimiento económico local.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ HELVETAS ✓ MAGA.
2	09/10/2019	Reunión Ordinaria de COMUSAN	Agenda: Evaluación de las jornadas de vacunación, visitas domiciliarias a niños con DA,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAGA ✓ SESAN ✓ MIDES ✓ ACODIHUE ✓ DMM ✓ CENTRO DE SALUD ✓ CEIPA ✓ 9DMM ✓ 9UNICIPALIDAD
3	10/10/2019	Jornada Medica SOSEP	Apoyo al realizar la jornada médica, dirigida niños, niñas, mujeres y hombre de las distintas edades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MM ✓ MUNICIPAL IDAD ✓ SOSEP
4	14/10/2019	SALON E.O.U.M San Francisco El Alto.	Primera reunión de mesa técnica de ley de alimentación escolar, en la cual se realizan acuerdos para la realización de la feria con productores locales y organizaciones de padres de familia de las distintas escuelas del municipio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SESAN ✓ MIDES ✓ CENTRO DE SALUD ✓ CEIPA ✓ DMM ✓ MUNICIPAL IDAD
5	17/10/2019	E.O.U.M Aldea Pachaj.	Jurado calificador en actividad de gimnasia rítmica, organizado por CEIPA.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ CEIPA
6	25/10/2019	CUN-Toto	Taller sobre economía local e integración de nuevas empresas al comercio local	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ CONSULTORES DE ECONOMIA
7	29/10/2019	E.O.U.M. San Francisco El Alto	Feria de la ley de alimentación escolar con agricultores y productores locales.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SESAN ✓ MIDES ✓ CENTRO DE SALUD ✓ CEIPA ✓ DMM

Memoria De Labores 2019



				✓ MUNICIPAL IDAD
--	--	--	--	------------------

MES: NOVIEMBRE 2019.

1	04/11/2019	Foro conversatorio	Asistencia al foro conversatorio con la participación de representantes electas y postuladas en las elecciones 2019	<ul style="list-style-type: none"> ✓ AMUTED ✓ AJTIKONEL AB ✓ DMM ✓ COMISION DE LA MUJER
2	09/11/2019	Reunión Red DMM's San Cristóbal	Revisión de los avances del diagnóstico municipal. Plan Operativo Anual 2020 DMMs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SEPREM ✓ DIRECTORAS DE DMM
3	10/11/2019	Clausura	Asistencia a la clausura del curso de Cultoras de belleza En la comunidad de Paxixil	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ Comisión de la Mujer ✓ ALCALDE MUNICIPAL
4	11/11/2019	Reunión redes empresariales	Seguimiento de las redes empresariales, para evaluar la conformación de cada una de las redes y el funcionamiento de las directivas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ HELVETAS
5	12/11/2019	Reunión COMUSAN	Asistencia para evaluar las actividades realizadas, elaboración del POA COMUSAN 2020, encuesta realizada por representante de CGC	<ul style="list-style-type: none"> ✓ . SESAN ✓ MIDES ✓ CENTRO DE SALUD ✓ CEIPA ✓ DMM ✓ MUNICIPAL IDAD
6	26/11/2019	Celebración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Realización de un conversatorio sobre la participación de la mujer en la actividad política.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ MUNICIPAL IDAD
7	28/11/2018	COMUDE	Asistencia a COMUDE, aprobación de proyectos municipales 2020.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ COCODES de las diferentes comunidades ✓ Alcalde y Concejo Dependencias de la Municipalidad.

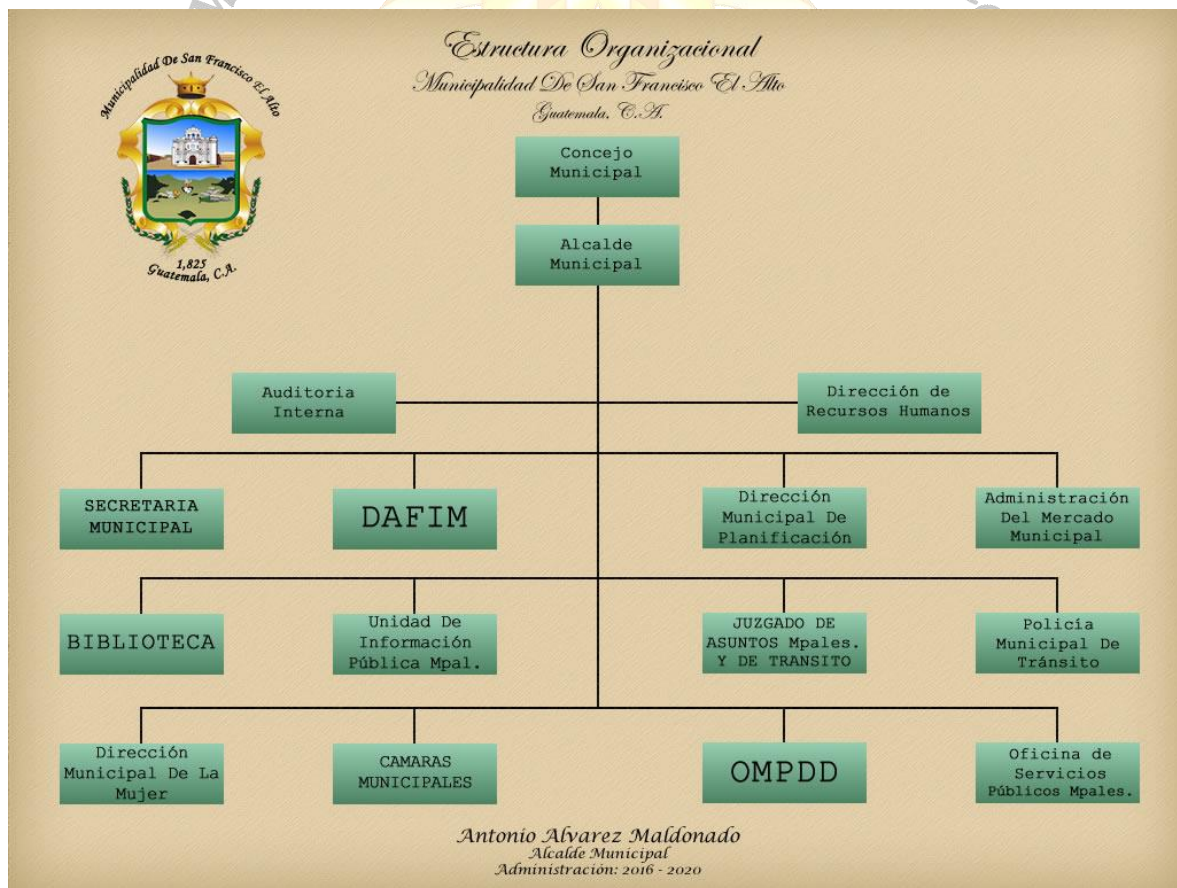
MES: DICIEMBRE 2019.

1	02/12/2019	PARTICIPACION A FORO CON DIPUTADOS ELECTOS	Asistencia a la presentación de propuestas ante congreso de los diputados electos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ AMUTED ✓ AJTIKONEL AB ✓ DMM ✓ COMISION DE LA MUJER
2	10/12/2019	Reunión ordinaria de COMUSAN	Asistencia para evaluar las actividades realizadas, y los avances en el POA COMUSAN 2019, encuesta realizada por representante de CGC	<ul style="list-style-type: none"> ✓ . SESAN ✓ MIDES ✓ CENTRO DE SALUD ✓ CEIPA ✓ DMM
3	20/12/2019	Capacitación proyecto productivo	Capacitación a junta directivas de proyectos productivos diferentes comunidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DMM ✓ Comisión de la Mujer ✓ Helvetas

ORGANIGRAMA MUNICIPAL

La municipalidad de San Francisco El Alto es la encargada de realizar y administrar los servicios que necesita el municipio, es una institución autónoma, está encabezada por un alcalde municipal y un concejo, todos elegidos por votación popular.

Una función importante de la Municipalidad es la planificación, el control y la evaluación del desarrollo y crecimiento del municipio. También se presta especial atención a los aspectos sociales y a buscar contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos. Aprobado según punto noveno, Acta 060-2016, Reunión Extraordinaria 06-09-2016.





Municipalidad De San Francisco El Alto

Dirección General / Antonio Alvarez Maldonado
Redacción y Edición / Carlos Aquiles Amezcua Juarez
Diagramación / César M. Ajpop Zapeta
Información / Dependencias Municipales
Edificio Municipal 4ª. Calle Zona 1, San Francisco El Alto,
Totoncapán, Guatemala, C.A.
Telefax: (502) 7738-4132
munisanfranciscogl@gmail.com
www.munisanfranciscoelalto.gob.gt

1,825
Guatemala, C.A.